

# RENDICION DE CUENTAS 2008

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR TECNOLÓGICA



## INSTITUTO TECNOLÓGICO del Valle del Guadiana



**60 Años de Excelencia en Educación Tecnológica**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

# SEP

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

## **Directorio**

Secretaría de Educación Pública	Lic. Josefina Vázquez Mota
Subsecretario de Educación Superior	Dr. Rodolfo Tuiran Gutierrez
Director General de Educación Superior Tecnológica	Dr. Carlos Alfonso García Ibarra
Coordinador Sectorial de Planeación y Desarrollo del Sistema	Dr. Oscar Escarcega Navarrete
Coordinador Sectorial Académico	Dr. Miguel Ángel Cisneros Guerrero
Coordinador Sectorial de Promoción de Calidad y Evaluación	M.C. Abel Zapata Dittrich
Coordinador Sectorial de Administración y Finanzas	Ing. Marco Antonio Norzagaray Gámez
Director del Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana	M.C. Manuel Álvarez Gallegos
Subdirector de Planeación y Vinculación	L.I. Juan Miguel Rodríguez Alvarado
Subdirector Académico	M.E. Juan Manuel Loera Ontiveros
Subdirector Administrativo	Lic. Carlos Virgilio Saucedo Reynoso
Jefe del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación	L.I. Daniel Alfredo Castro Gonzalez
Representante de la Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad	M.V.Z. Blanca Estela Uviña Perez
Jefe Departamento de Servicios Escolares	L.I. Velia Zuñiga Meraz
Jefe Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	Biol. Ma. Guadalupe Viggers Carrasco



SEP



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

Jefe Departamento de Actividades  
Extraescolares

T.S. Rosa Irene Zayas Venegas

Jefe del Centro de Información

Profr. Wilfrido Casique Vivas

Jefe Departamento de la División de  
Estudios Profesionales

M.C.C. Norma Alicia García Vidaña

Jefe Departamento de Ciencias  
Básicas

L.I. Octaviano Sergio Miras Carranza

Jefe Departamento de Ciencias de la  
Ingeniería

Dr. Manuel Ismael Mata Escobedo

Jefe Departamento de Desarrollo  
Académico

M.E. Dionicia Aeropajita Segovia  
Torres

Jefe Departamento de Recursos  
Financieros

C.P. Sonia López Agudo

Jefe Departamento de Recursos  
Materiales y de Servicios

Lic. Jesus Alcazar Garcia

Jefe Departamento de Recursos  
Humanos

C. María del Socorro Pérez Díaz

Jefe Departamento de Fomento  
Productivo

M.C. Jaime Herrera Ochoa



## Índice

Mensaje Institucional .....	1
Introducción .....	3
Marco Normativo .....	5
Indicadores y metas por Proceso Estratégico .....	6
Proceso Estratégico Académico .....	6
Proceso Estratégico de Planeación .....	15
Proceso Estratégico de Vinculación .....	17
Proceso Estratégico Administración de los Recursos .....	23
Proceso Estratégico de Calidad .....	26
Captación y Ejercicio de los Recursos .....	28
Estructura Académico – Administrativa .....	30
Infraestructura del Plantel .....	42
Retos y Desafíos .....	44
Conclusiones .....	47



## ***Mensaje Institucional***

La Dirección General de Educación Superior Tecnológica, como todas las dependencias de la administración pública federal tiene el compromiso de informar a la sociedad del uso que da a los recursos públicos que maneja. Esta obligación es compartida por los institutos tecnológicos como es el caso del Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana.

En este contexto se inscribe el Informe de Rendición de Cuentas que tiene como propósito informar a la sociedad de las actividades del instituto en base a los recursos recibidos y las actividades planteadas en el Plan de Trabajo Anual (PTA) y el Programa de Innovación y Desarrollo 2007 – 2012 (PIID), en alineación con el Plan Nacional de Desarrollo, el Programa Sectorial Educativo y el Programa de Innovación y Desarrollo de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica.

Como se establece en el Modelo Educativo para el Siglo XXI y la política del Sistema de Gestión de Calidad, el funcionamiento de la institución gira en torno a los estudiantes, como los principales destinatarios y usuarios de los servicios educativos que ofrece, con el compromiso permanente de mejora continua de los mismos. Por esta razón se han establecido diversos mecanismos para que los estudiantes expresen sus opiniones acerca del funcionamiento institucional, a través de los buzones de quejas y sugerencias, la evaluación docente, la encuesta de servicios establecidos en el sistema de gestión de calidad. Esto permite una constante retroalimentación del funcionamiento institucional y entrar en una dinámica de mejora continua.

En el corto plazo los retos están claramente establecidos; la reorientación de las carreras económico – administrativas, la diversificación de la oferta educativa, el incremento de la matrícula en programas educativos de calidad, la conformación

del espacio común de la educación tecnológica, el fortalecimiento de la investigación y la vinculación, el mejoramiento de la gestión administrativa interna y externa, la actualización de la infraestructura y el equipamiento, la modernización de los métodos educativos y el fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes.

Por esta razón es muy importante la continuidad y el seguimiento de las políticas educativas para alcanzar las metas establecidas en el mediano plazo a través del Programa de Innovación y Desarrollo 2007 -2012 y dar puntual cumplimiento a las metas establecidas por el Gobierno Federal para el año 2012.



## ***Introducción***

Para este Informe de Rendición de Cuentas del Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana se ha considerado el periodo 2006 – 2008, para tener una referencia de los avances y metas no alcanzadas en los últimos tres años, sobre todo considerando que es el período en que el instituto se incorporó a la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, lo que ha permitido procesos de planeación más eficientes y una mayor asignación de recursos para mejorar los servicios educativos que se ofrece a los estudiantes.

Para la elaboración de este informe se han considerado como referentes los programas de trabajo anual de los años 2006, 2007 y 2008, para establecer proyecciones sobre el comportamiento de los diversos indicadores.

Es muy conveniente hacer mención que los resultados obtenidos son el resultado del trabajo en equipo instrumentado en la institución, por lo que no se consideran logros personales sino institucionales y reflejan el compromiso de la comunidad docente y no docente del Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana con la educación superior tecnológica.

El propósito de este documento es establecer un diagnóstico sobre la situación institucional, establecer las insuficiencias y los avances y poner en perspectiva las acciones que permitan dar continuidad a las metas y compromisos establecidos por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica.

Para el uso de los recursos y la planeación de las actividades institucionales se ha contado permanentemente con la participación del Comité de Innovación y Calidad, instancia que de manera global establece las políticas de desarrollo institucional.



En términos generales se ha buscado instrumentar una planeación y toma de decisiones participativa, incluyente que de oportunidad de tomar en cuenta todas las voces y todas las propuestas de los miembros de la comunidad institucional, poniendo invariablemente por encima de cualquier interés el interés del Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana.

Con esto contribuimos al mayor engrandecimiento del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica y del Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana.





## **Marco Normativo**

La Ley de Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos establece en el artículo 8 que; “Todo servidor tendrá la obligación de rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones que tenga conferidas y coadyuvar en la rendición de cuentas de la gestión pública federal, proporcionando la documentación e información que le sea requerida en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes.”

La Secretaría de la Función Pública publicó en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre del 2005 los lineamientos para la formulación del informe de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal, mismos a los que deben ajustarse todas las dependencias del Gobierno Federal.

Además, conforme a los lineamientos establecidos por la normatividad vigente, es obligación de las dependencias públicas actuar en el marco del acceso a la información y la transparencia, bajo la rectoría del Instituto Federal de Acceso a la Información.

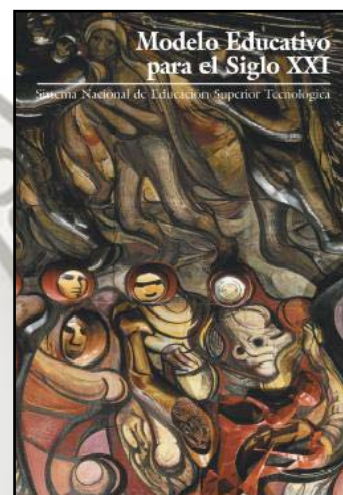
## Indicadores y Metas por Proceso Estratégico

### Procesos Estratégicos

#### Proceso Estratégico Académico

##### *Antecedentes*

El modelo para el siglo XXI busca asegurar la equidad en el acceso, la permanencia y el éxito académico. La pertinencia de sus planes y programas de estudio, así como el trabajo comprometido de su gente desde la convicción y valores de alto desempeño, nos lleva a tener claridad en que trabajar para el SNEST es trabajar para el porvenir de todos los mexicanos.



La dimensión académica constituye un eje fundamental del modelo pues aporta los parámetros de referencia para la formación profesional y la concepción del aprendizaje y sus condiciones, así como los estándares de la práctica educativa del sistema.

##### *Alcances y Limitaciones*



El modelo privilegia las experiencias de aprendizaje sobre las formas de enseñanza tradicional y reconoce y promueve la colaboración la comunicación entre los pares como estrategias que coadyuvan a la construcción del aprendizaje significativo, por

lo que fomenta el trabajo colaborativo y el desarrollo de las competencias comunitarias.

El modelo busca la construcción de ambientes de aprendizaje, dentro y fuera de las instituciones, en torno a los cuales se disponen de discursos del sistema y de su entorno, desde la infraestructura física hasta las nuevas tecnologías de la información, y es administrado por una administración flexible, eficiente e integrada en sus objetivos y metas al logro del proyecto educativo del sistema.

El Objetivo 1 del Programa Sectorial de Educación a la letra dice *“Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional.”*

La calidad educativa comprende los rubros de cobertura, equidad, eficacia, eficiencia y pertinencia. Estos criterios son útiles para comprobar los avances de un sistema educativo, pero deben verse también a la luz del desarrollo de los alumnos, de los requerimientos de la sociedad y de las demandas del entorno internacional. Una educación de calidad entonces significa atender e impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades individuales, en los ámbitos intelectual, afectivo, artístico y deportivo, al tiempo que se fomentan los valores que aseguren una convivencia social solidaria y se prepara para la competitividad y exigencias del mundo del trabajo.

#### *Objetivo del Proceso Estratégico Académico*

Gestionar los Planes y Programas de Estudio, así como los programas de formación y actualización docente y profesional en el Servicio Educativo.

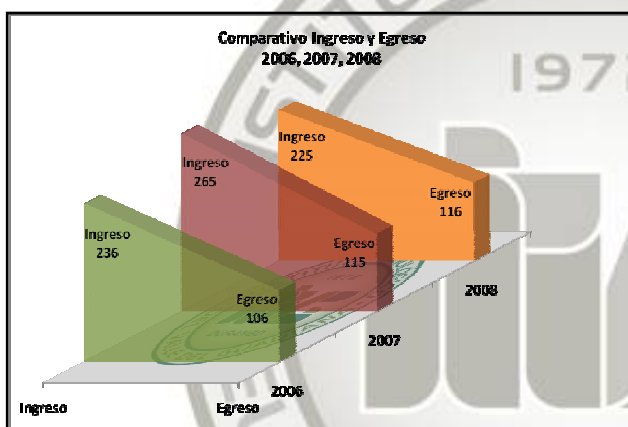
#### *Eficiencia de Egreso*

El Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana, por su misión, capacidad y características que ligan con las comunidades urbanas y rurales, está comprometido a desempeñar un papel básico en el desarrollo regional y estatal.



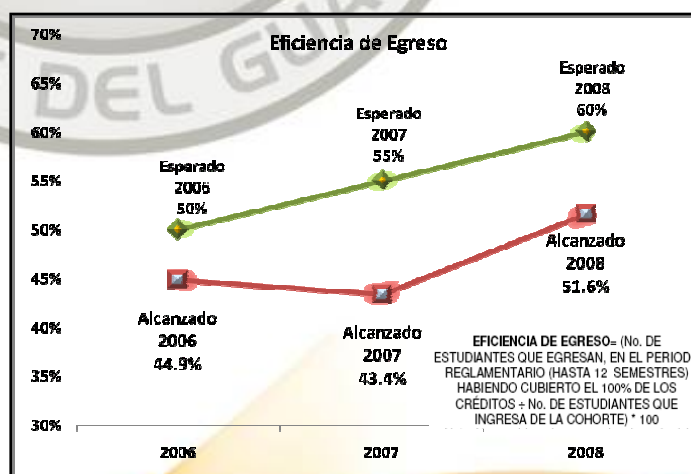
Desde su fundación, han egresado 2,953 profesionistas que están prestando sus servicios en actividades relacionadas con el sector agropecuario y rural del país la mayoría de ellos, pero con la creación de las nuevas carreras, otros tantos participan en el sector productivo y social tanto en nuestro Estado como a nivel Nacional.

El Índice de Egreso (IE) se define como el cociente del número de alumnos que egresan en un ciclo escolar entre el número de alumnos que ingresa en el ciclo escolar 5 años atrás.

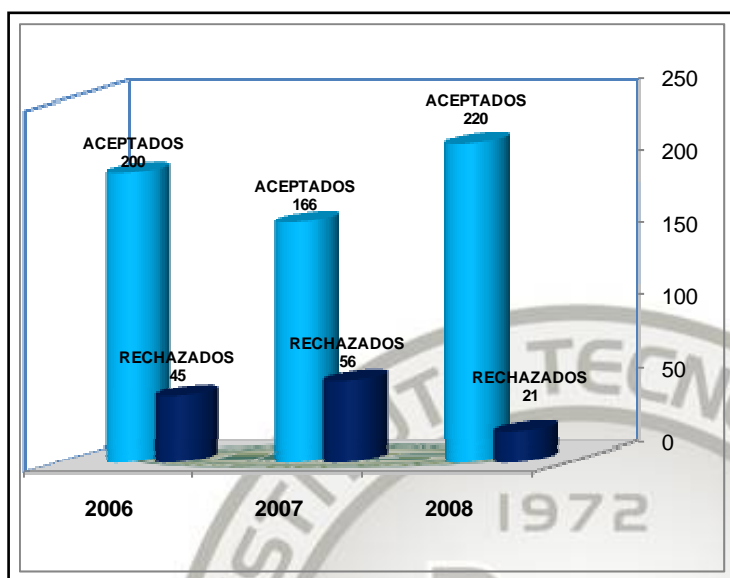


La eficiencia de egreso en los últimos tres años ha presentado un déficit ya que el valor esperado para 2006 fue de 50% y solo se alcanzo un 44.9 %, para 2007 el valor esperado fue de 55% y se alcanzo un 43.5 y para 2008 fue de 60% el esperado y se alcanzo un 51.6%

Se puede observar que en el último año el índice alcanzado se elevo quedando a poco menos de 9 puntos porcentuales en relación a lo esperado.



### Aspirantes Aceptados y Rechazados

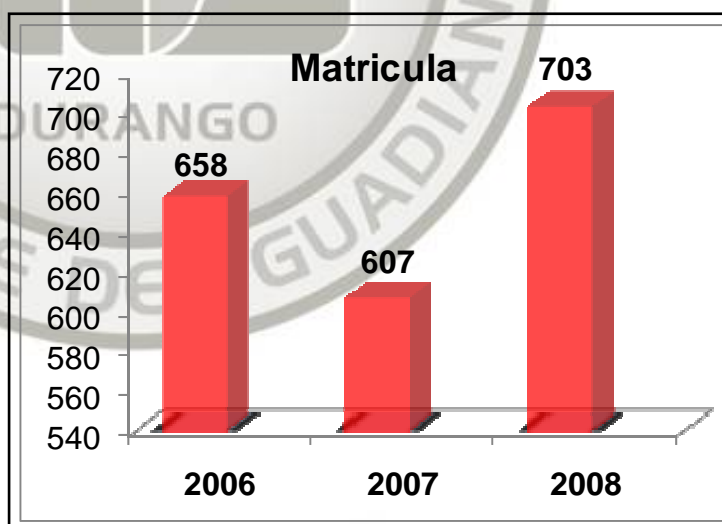


El criterio que se utiliza para la aceptación de los aspirantes a ingresar al instituto, son los resultados del examen aplicado por el CENEVAL. En los últimos 3 años el promedio de alumnos rechazados es de 40 y el de aceptados es de 196. En el 2008 el porcentaje de rechazados

fue de 9.5%.

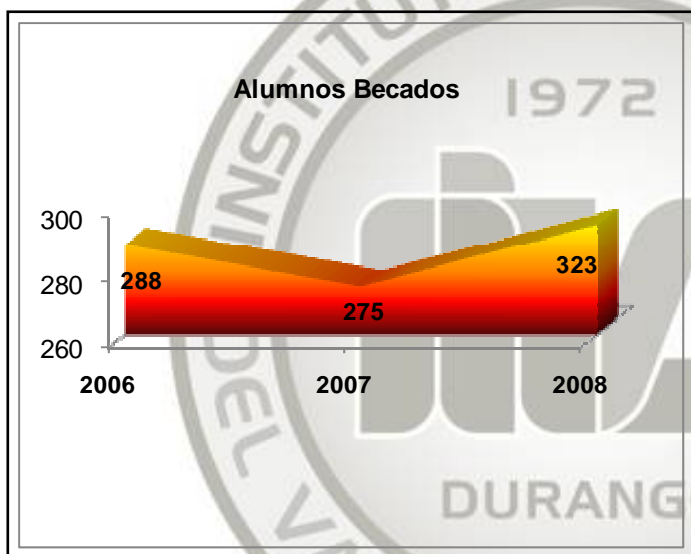
### Matricula

En agosto de 2008 se alcanzó una matrícula de 703 alumnos inscritos en el semestre agosto-diciembre 2008, de esta matrícula, 249 alumnos corresponden a la carrera de Licenciatura en Informática, 177 Licenciatura en Biología, 149 a Ingeniería en Agronomía, y 128 en la Licenciatura en Contaduría. La meta era alcanzar 684 alumnos, por lo tanto la meta fue cumplida.



## Alumnos Becados

Para el gobierno federal la equidad en la educación es un eje rector, es por ello que los estudiantes con escasos recursos que demuestren su capacidad al ingresar a la educación superior pública son en medida de los recursos disponibles, beneficiados de becas PRONABES, el objetivo es propiciar que estudiantes en situación económica desfavorable con deseos de superación, continúen su formación académica a nivel de educación superior.

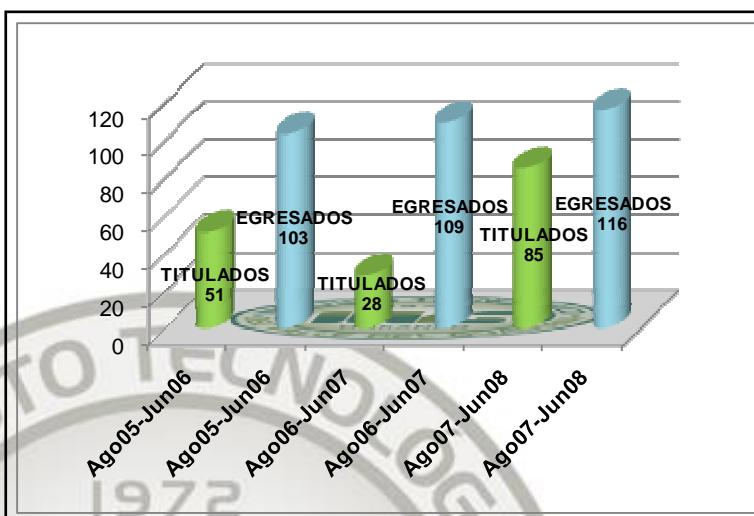


Es importante mencionar que se tenía como meta incrementar de un 39% al 43% de alumnos becados PRONABES, SEP, de investigación, servicio social, excelencia académica, residencia profesional y otras para coadyuvar a la permanencia y conclusión de su programa educativo, por lo tanto esta meta fue alcanzada.



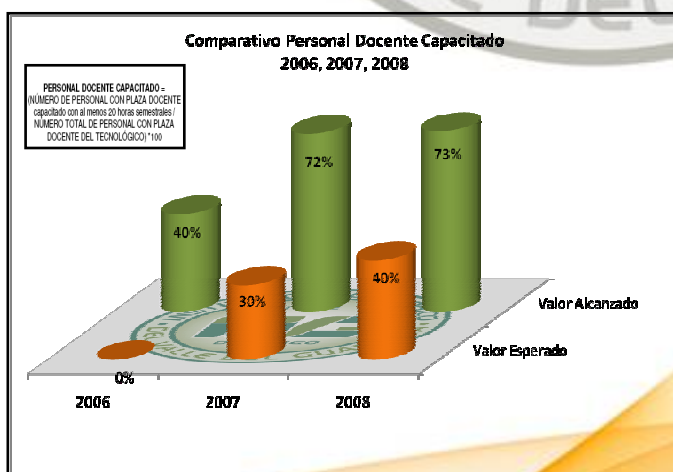
### Egresados y Titulados

El promedio de egresados de los últimos tres años es de 108 y el de titulados, independientemente de la generación a la que pertenezcan, es de 54, destacando que en el 2008 se titularon 85. Esto como resultado de los cursos de titulación que se organizaron para las carreras de Licenciatura en Informática y Contaduría.



### Personal Docente Capacitado

La formación del docente debe concebirse como un proceso permanente, cierto que el mejoramiento del trabajo docente, no depende únicamente de los programas de capacitación y actualización; pero sí pueden contribuir a que los participen de una manera más protagónica en la construcción de un porvenir mejor.

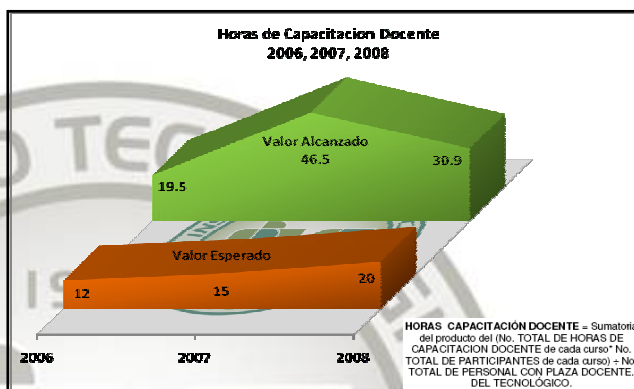


En los años 2007 y 2008 se superó la meta establecida para la capacitación del personal docente, gracias al esfuerzo conjunto de la institución y los profesores.

## Horas de Capacitación Docente

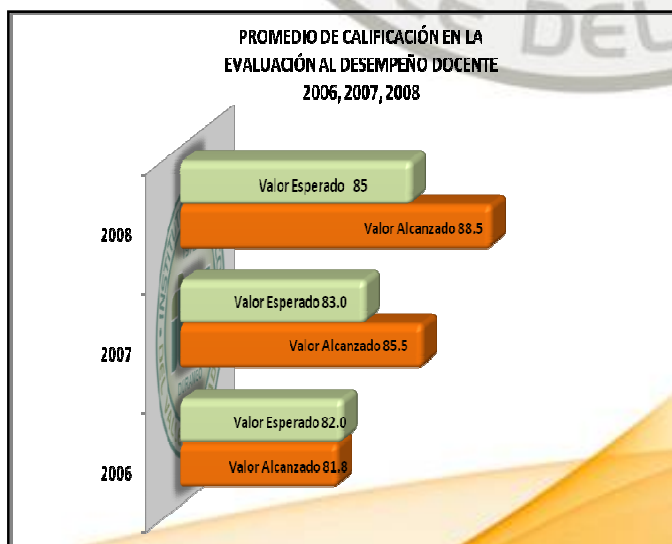
La capacitación docente se refiere al tipo de programas que tienen como finalidad desarrollar principalmente las habilidades necesarias para desempeñar eficientemente la docencia, dentro de un sistema o modelo educativo concreto.

En los tres años, 2006, 2007 y 2008, se duplicó la meta respecto al número de horas de capacitación docente. Esto contribuye de forma significativa al mejor desempeño del docente en su trabajo frente a grupo.



## Promedio de la calificación en la Evaluación Docente

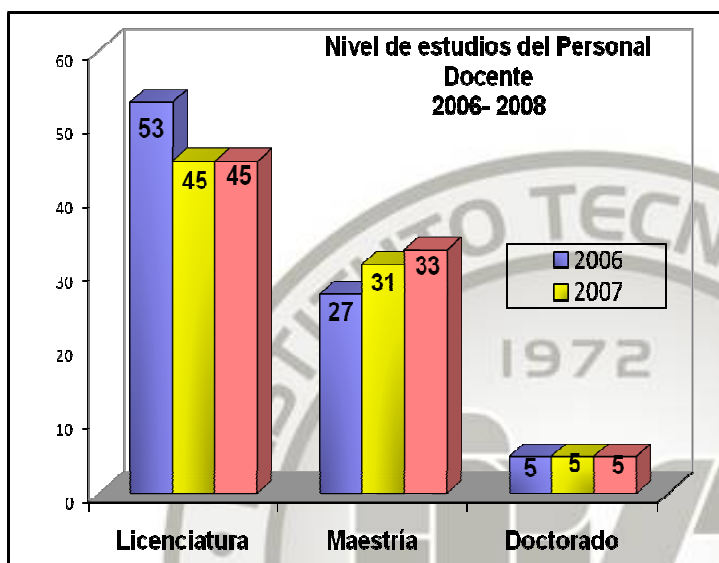
La evaluación docente es una *estrategia académica* que permite identificar y atender en forma pertinente los problemas asociados al desempeño académico y profesional de los docentes, con la finalidad de verificar, retroalimentar y mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje.



Excepto en el año 2006, en 2007 y 2008 se superó la meta esperada en la evaluación del personal docente. Esto pone de relevancia la buena evaluación que los alumnos hacen del personal docente. Es un reflejo de las mejores condiciones materiales para realizar su

trabajo y sobre todo resultado de la formación y capacitación de los profesores.

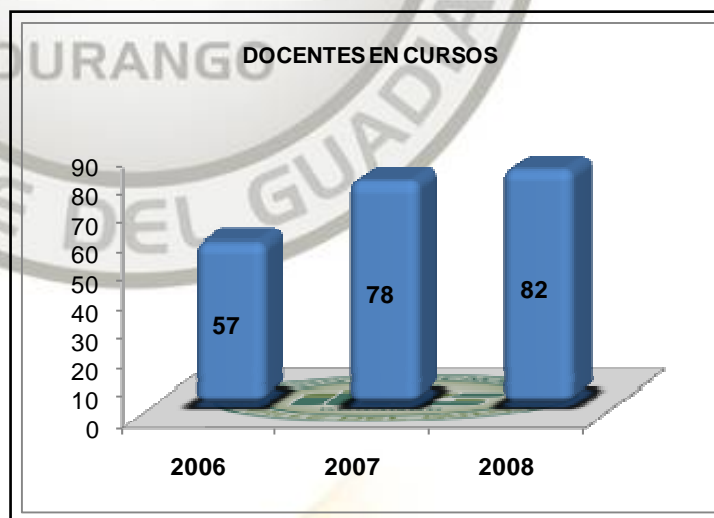
### Profesorado



En el 2006 el porcentaje de profesores con posgrado fue del 37%, en el 2007 el 44% y en el 2008 el 45%.

### Docentes en Curso

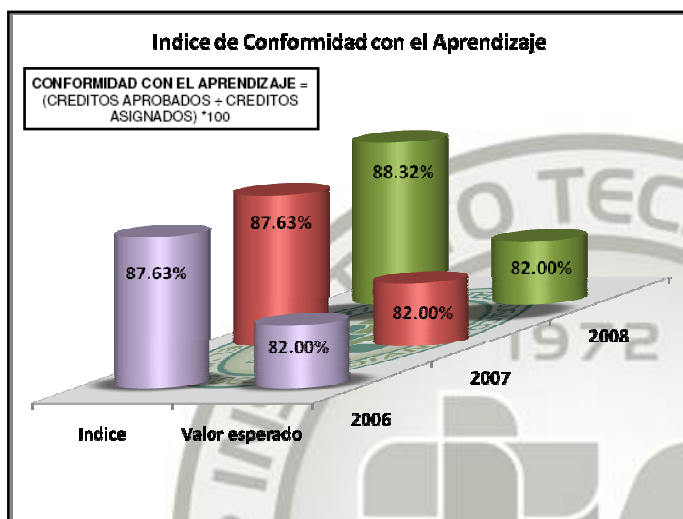
La actualización y capacitación contribuye a la mejora del proceso educativo, en este ámbito se capacitaron 82 docentes, en el PTA 2008 se trazó una meta de 64 docentes logrando con esto superar lo planeado.





## Conformidad con el aprendizaje

Se denomina aprendizaje a la serie de habilidades, conocimientos, actitudes y valores adquiridos a partir de determinada información percibida.



En los tres años del periodo evaluado, este índice supero el valor esperado lo que significa que, en general, se tienen muy bajos índices de reprobación.

## Proceso Estratégico Planeación

### *Antecedentes*

La dimensión organizacional constituye otra de las coordenadas fundamentales del *Modelo Educativo para el Siglo XXI* y se define y sustenta en el espíritu de su filosofía y en función de las altas expectativas de su dimensión académica. En ella se establece un vínculo entre la visión de la institución y el compromiso de las personas para alcanzarla, garantizando que los recursos del Sistema se dediquen a asegurar el éxito del Modelo Educativo.

### *Alcances y Limitaciones*

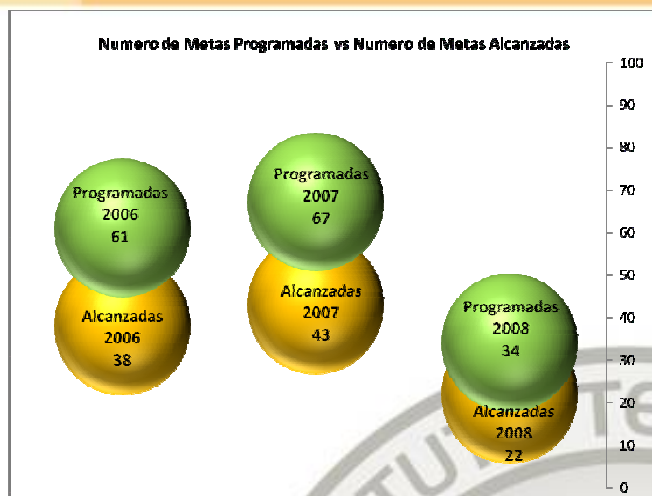
Para operar este proceso la DGEST coordina la metodología de la planeación participativa que se lleva a cabo en las instituciones del SNEST, con la elaboración y seguimiento del programa de Trabajo Anual y Programa Operativo Anual, el Anteproyecto de Inversión y los Informes de Gestión y Rendición de Cuentas.

### *Objetivo del Proceso Estratégico de Planeación*

Definir el rumbo estratégico mediante la planeación y realizar la programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de las acciones para cumplir con los requisitos del servicio.

### *Índice de Metas Alcanzadas PTA (Programa de Trabajo Anual)*

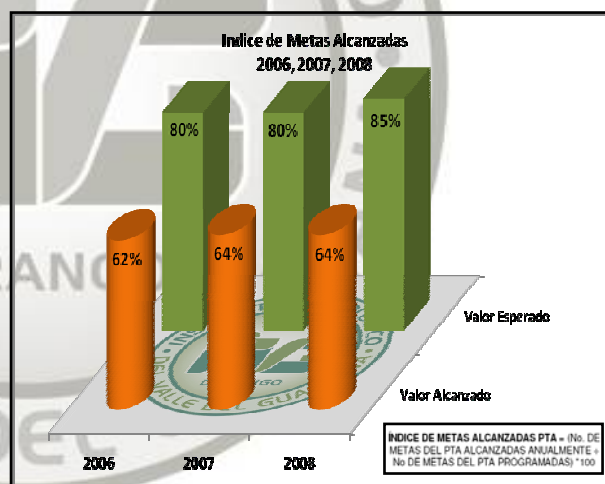
Las metas enuncian propósitos y sirven de base para una planeación, una administración y una evaluación exitosa.



El número de metas programadas por año en el ITVG ha variado, en 2006 se programaron un total de 61, en 2007 de 67 y en 2008 de 34, sin embargo la cantidad de metas alcanzas ha sido menor, alcanzado en 2006 un total de 38, en 2007 un total de 43 y en 2008 un total de 22, sin embargo se han establecido controles más estrictos en el

seguimiento de las metas programadas con el fin de lograr el 100% de metas alcanzas.

En los tres años el promedio de porcentaje de metas alcanzadas, consideradas en el plan de trabajo anual, apenas alcanza el 63%, cuando el valor esperado está por encima de 80%. Esto significa que se requiere una mayor atención al cumplimiento de las metas y ligar el Plan de trabajo Anual con el Programa Operativo anual.





## Proceso Estratégico de Vinculación

### *Antecedentes*

La dimensión académica constituye otro de los ejes fundamentales del *Modelo Educativo para el Siglo XXI*, ella aporta los parámetros de referencia para la formación profesional —no sólo del estudiante y de los propios integrantes del Sistema, sino de todo ser humano que entra en las dimensiones del Modelo—, la concepción del aprendizaje y sus condiciones, así como los estándares de la práctica educativa del Sistema.

### *Alcances y Limitaciones*

La formación profesional de que es objeto el ser humano que participa en el Proceso Educativo del SNEST busca desarrollarlo como un actor ético, asertivo y exitoso en su campo de acción, con una clara identidad organizacional, nacional y compromiso social, así como en una persona íntegra en constante búsqueda de su autorrealización.

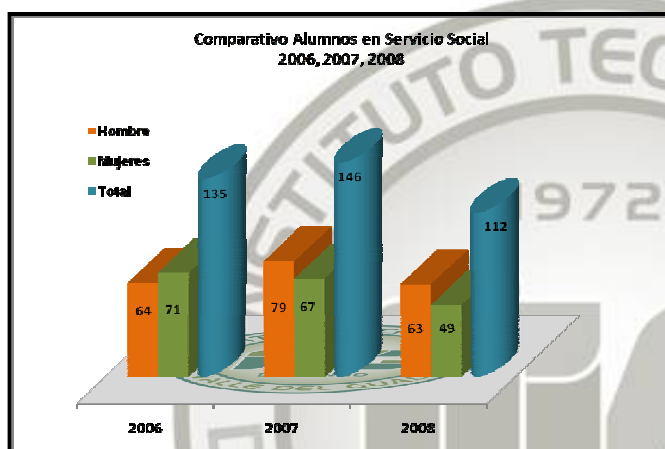
### *Objetivo del Proceso Estratégico*

Contribuir a la formación integral del alumno, a través de su vinculación con el sector productivo y la sociedad, así como del deporte y la cultura.

### *Servicio Social Prestado*

El servicio social es una estrategia educativa en su más amplio sentido y una práctica integral comprometida con la sociedad, que permite consolidar la formación académica del estudiante y que, dentro de los procesos de globalización, nuevos conocimientos y avances tecnológicos, contribuye como factor estratégico en la tarea de apoyar al desarrollo nacional para abatir las desigualdades sociales.

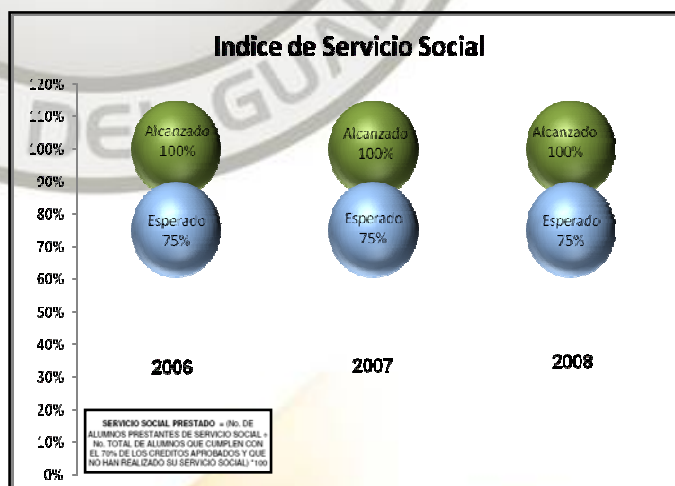
Este se define como el conjunto de actividades de carácter temporal y obligatorio que realizan los estudiantes a través de un trabajo directo mediante la aplicación de sus conocimientos, lo cual les permitirá adquirir experiencia práctica de las características sociales, económicas y técnicas contribuyendo a la solución de problemas, a la vez que cumple con el compromiso moral que tiene con la sociedad.



El número de alumnos que realizaron el servicio social en 2006 fue de 64 hombres y 71 mujeres dando un total 135, en 2007 fueron 79 hombres y 67 mujeres sumando 146 y en 2008 fueron 63 hombres y 49 mujeres siendo en total 112. Estos datos

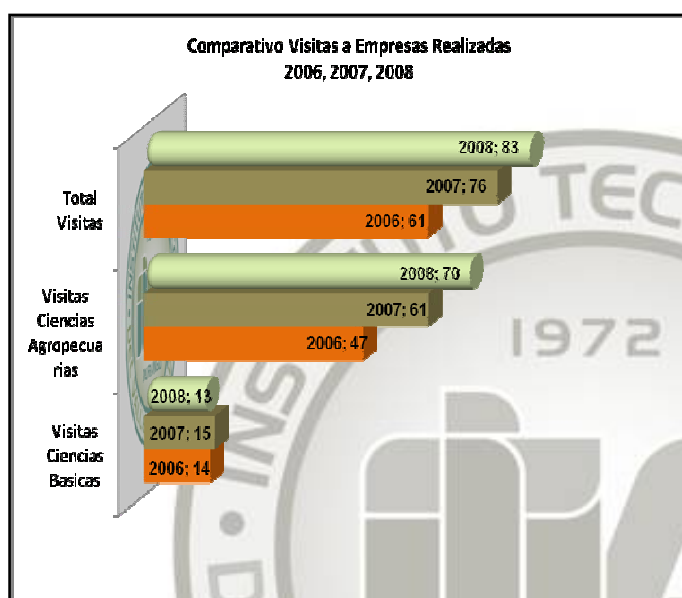
nos sirven para calcular el índice de servicio social.

En los tres años el porcentaje de alumnos que cumplieron el servicio social llegó al 100%. En cumplimiento a lo establecido en la normatividad. El valor esperado es del 75%.



## Visitas a Empresas

El objetivo de las visitas a empresas es Incrementar los conocimientos Teóricos y Prácticos que los alumnos adquieren en el aula.

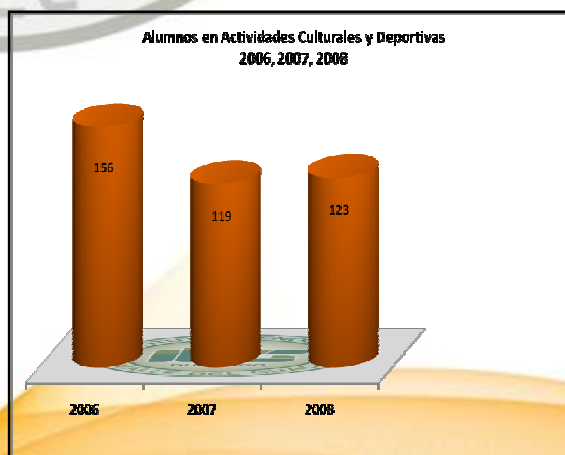


La información reporta un incremento sostenido en el número de visitas a empresas, lo que promueve un mejor cumplimiento de los programas de estudio de las carreras que ofrece el instituto.

## Participación en Actividades Culturales y Deportivas

Las actividades extraescolares favorecen en el desarrollo integral del alumno, en este sentido se promovió la participación de los alumnos en actividades deportivas culturales y recreativas.

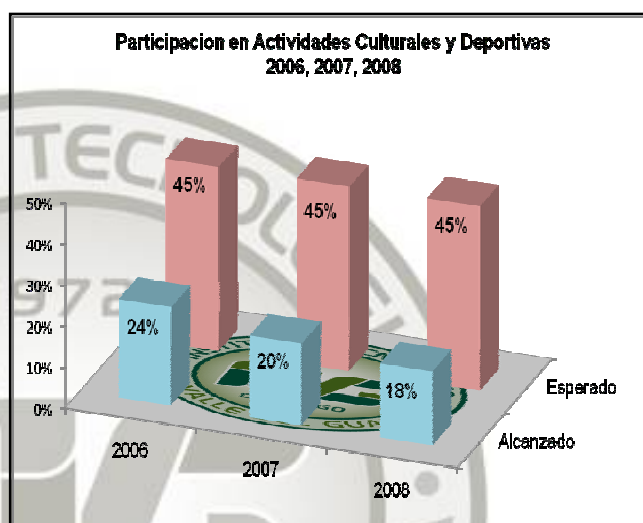
En cuanto a las actividades deportivas se le apoyaron a los diferentes equipos representativos del Instituto en los juegos Prenacionales desarrollados en las diferentes sedes, en relación a las actividades culturales, se firmaron acuerdos de colaboración con el IMAC (Instituto Municipal de Arte y la Cultura),



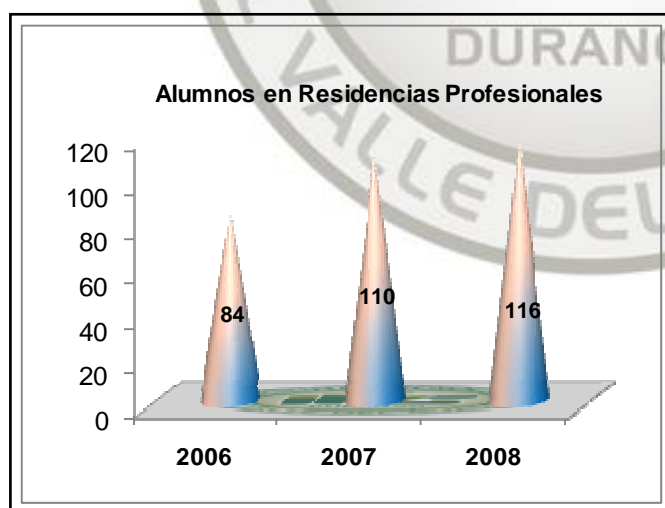


donde se nos apoyo con la integración y capacitación de la rondalla del Instituto, con la Casa de la Cultura se atendieron en las disciplinas de Teatro, Pintura, Dibujo y en este sentido la Dirección del Instituto ofreció un total de 25 becas a los alumnos que decidieron participar en estas disciplinas.

Este rubro de las actividades extraescolares, a pesar de los recursos asignados, no se han alcanzado los valores esperados. La razón básicamente es una deficiente organización interna por lo que debe trabajarse en este aspecto.



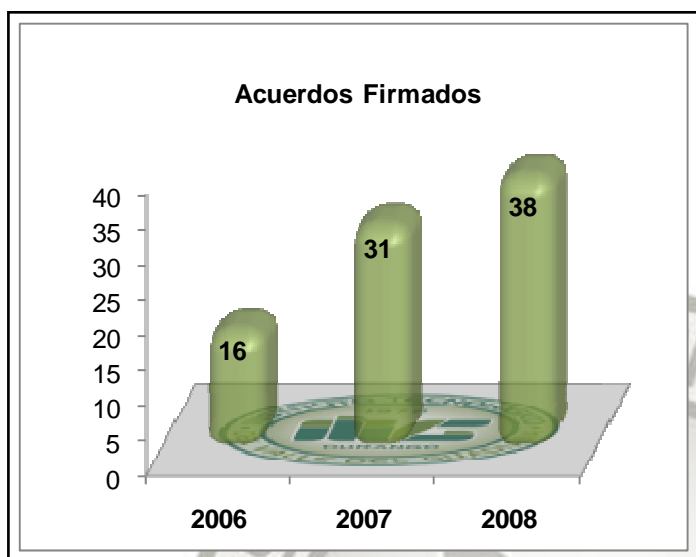
### *Alumnos en Residencias Profesionales*



Es importante que los alumnos se integren en proyectos de residencias profesionales porque adquieren habilidades y capacidades que solo en la práctica de campo se pueden obtener, además le sirve como punto de partida para que las empresas o instituciones donde las realizan conozcan sus

cualidades y capacidades personales e inclusive tiene la posibilidad de ser contratados.

### Acuerdos Firmados



En los últimos años se ha tenido un incremento de colaboración firmado con diferentes instituciones del sector público, educativas, de investigación y desarrollo social, lo que ha permitido la realización de prácticas de campo, servicio social y residencias profesionales.

### Agencia de desarrollo rural de las quebradas

En el año 2006, a través de un acuerdo de colaboración entre la FAO, la SAGARPA, el Gobierno del Estado y el Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana se creó la Agencia de Desarrollo Rural de la Región de las Quebradas, misma que tiene como objetivo promover la elaboración y operación de proyectos productivos para que la gente de regiones marginadas sea capaz de producir sus propios alimentos. Se ha trabajado estos tres años, 2006, 2007 y 2008, con presupuestos anuales de \$ 1,500,000 y proyectos productivos apoyados por la Alianza para el Campo por encima de los \$ 4,000,000 anuales.

El área de influencia de la agencia incluye los municipios de Santiago Papasquiaro, Tepehuanes, Topia, Canelas, Otaez y Guanaceví. Se trabaja en 30 comunidades rurales de la región noroeste del estado de Durango. Esta programa se inserta dentro del esquema del Programa Especial de Seguridad Alimentaria (PESA) de la SAGARPA.

### *Consejo de Vinculación*

A principio de 2008 por instrucciones de la Dirección General se conformo el Consejo de Vinculación con el sector productivo, con el propósito de crear un mecanismo de acercamiento con el entorno. Este consejo lo conforman:

- Cama Nacional de la Industria de la Transformación
- INIFAP (Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias)
- COCYTED (Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Durango)
- SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, pesca y Alimentación)
- COPARMEX (Confederación Patronal de la República Mexicana)
- CANACO (Cámara Nacional de Comercio)
- Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural
- CIIDIR (Centro Interdisciplinario de Investigación para el Desarrollo Integral Regional)
- ITD (Instituto Tecnológico de Durango)
- UJED (Universidad Juárez del Estado de Durango)



## Proceso Estratégico Administración de los Recursos

### *Antecedentes*

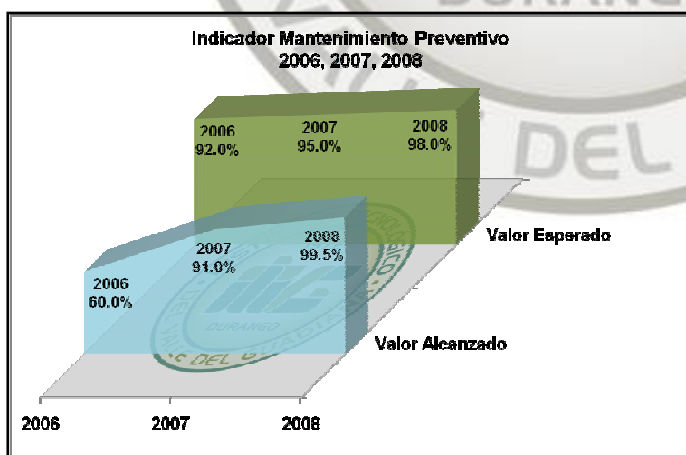
Se define como el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas trabajando en grupo alcance con eficiencia metas seleccionadas. Es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, ejecución y control, desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados ejecutados por seres humanos y otros recursos.

### *Objetivo del Proceso Estratégico*

Determinar y proporcionar los recursos necesarios para implementar, mantener y mejorar el SGC y lograr la conformidad con los requisitos del servicio educativo.

### *Mantenimiento Preventivo*

Pretende reducir la reparación mediante una rutina de inspecciones periódicas y la renovación de los elementos dañados.



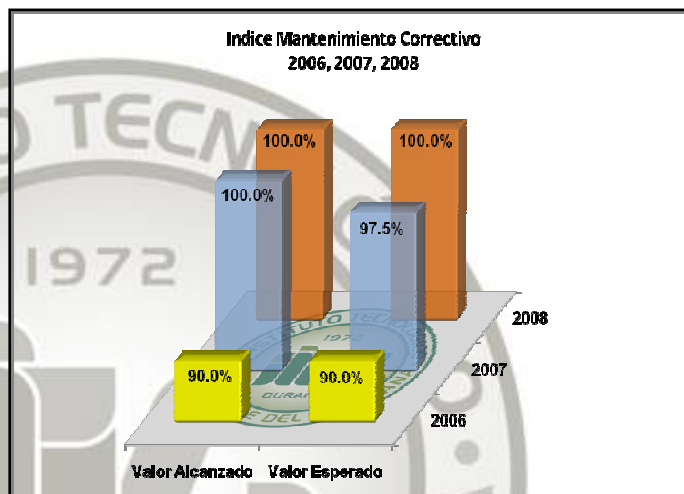
En lo referente al mantenimiento preventivo se observa un mejoramiento continuo en el cumplimiento de la meta, al grado que en el año 2008 se supero; el valor esperado fue de 98% y el valor alcanzado fue de 99.5%. Este es un ejemplo del avance

propiciado por el sistema de gestión de la calidad.

### Mantenimiento Correctivo

Este mantenimiento agrupa las acciones a realizar ante un funcionamiento incorrecto, deficiente o incompleto que por su naturaleza no pueden planificarse en el tiempo.

Este indicador tuvo un comportamiento similar al mantenimiento preventivo. En el 2008 se supero el valor esperado. Esto se refleja en las condiciones materiales que presenta el instituto.

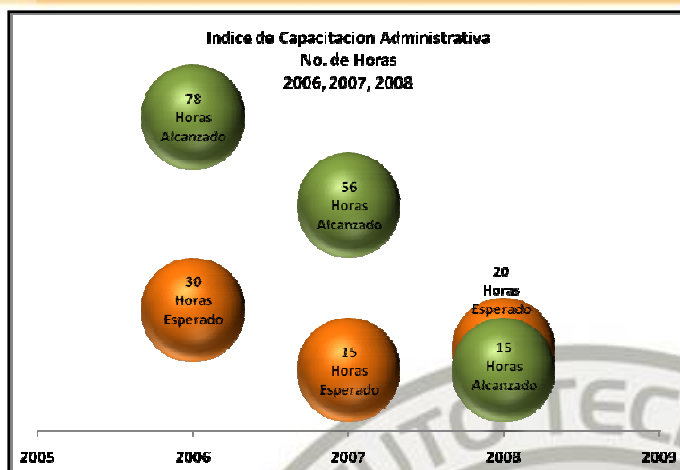


### Cursos Impartidos

Curso	Personal	Horas
Neurolingüística	25	30
Electricidad básica	4	42
Microsoft Excel	4	42
Carpintería	1	40

Número de personal administrativo capacitado = 35

Número total de personal administrativo = 38

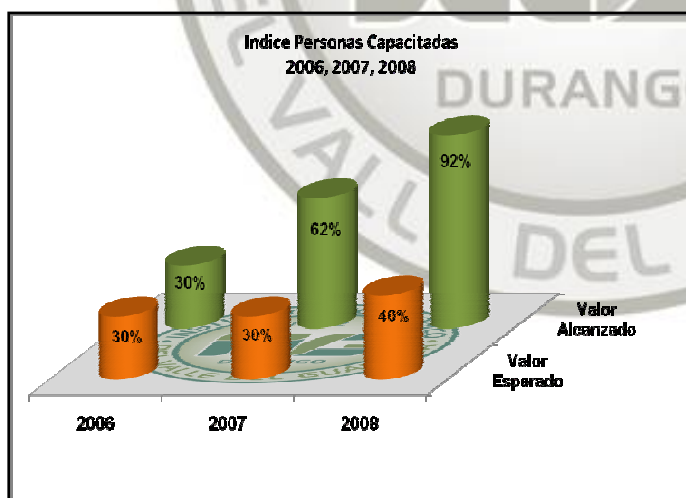


Para los años 2006 y 2007 se superó la meta establecida para el rubro de índice de capacitación administrativa, solo en el 2008, no se superó la meta; de 20 horas esperadas, solo se alcanzaron 15. Sin embargo, en estos tres años se intensificó el proceso de

capacitación del personal no docente.

### *Personas Capacitadas*

Se refiere a los métodos que se usan para proporcionar al personal las habilidades que necesitan para realizar su trabajo. Este es un proceso que lleva a la mejora continua y con esto a implantar nuevas formas de trabajo.



Para este índice en los tres años, motivo de este informe, las metas propuestas fueron ampliamente superadas.



## Proceso Estratégico de Calidad

### *Antecedentes*

En el SNEST, la gestión educativa se lleva a cabo con un enfoque en procesos basado en la filosofía del alto desempeño, que tiene como propósito permanente superar los más altos indicadores y mejorar los resultados del trabajo, con el impulso y motivación de los valores y convicciones del ser humano.

### *Alcances y Limitaciones*

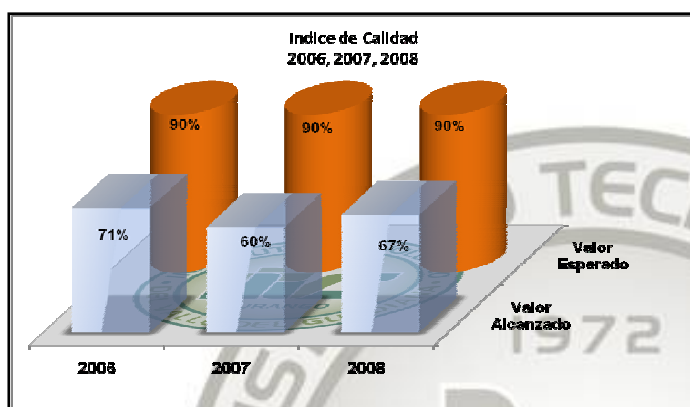
El proceso central del Modelo es el Proceso Educativo, en él convergen cinco procesos estratégicos: el académico, de planeación, el de administración de recursos, de vinculación y difusión de la cultura y el de innovación y calidad, en los que a su vez, afluyen los procesos clave del Modelo; el quinto proceso estratégico, el de innovación y calidad, asegura la mejora continua de cada uno de ellos; en este sentido, la gestión por procesos establece las relaciones horizontales, las atribuciones y los procedimientos que definen el quehacer de las personas y la asignación de los recursos, lo que permite la operación y el flujo de cada uno de los procesos.

### *Objetivo del Proceso Estratégico*

Promover una cultura de calidad al interior de la organización y asegurar la satisfacción del alumno

## Índice de calidad

Se suele definir como el cumplimiento de los requisitos, ya sea que estos sean explícitos o implícitos, para la satisfacción de un cliente.



El índice de calidad, que se refiere a las metas del plan rector de calidad que fueron alcanzadas muestra con toda claridad que, de la meta propuesta del 90%, solo se alcanzó un promedio del 66% en los tres años 2006, 2007 y

2008. Sin embargo, la operación del Sistema de Gestión de Calidad ha mejorado de forma muy significativa el funcionamiento institucional.

## ***Captación y Ejercicio de los Recursos***

Los ingresos de instituto se dividen en dos fuentes; ingresos propios provenientes de los servicios que se ofrecen a los estudiantes, así como inscripciones y reinscripciones y; gasto directo que son recursos que directamente la Dirección General asigna al instituto.

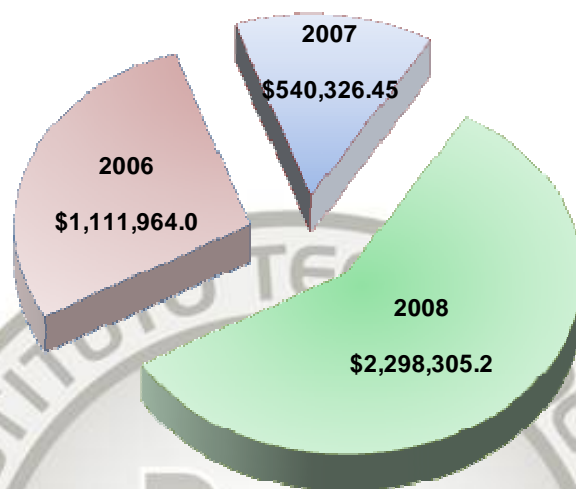
### ***Subsidio Federal***

El Instituto recibió por parte del Gobierno Federal la aportación de 2,298,305.21 para el 2008 destinando los recursos principalmente en el mantenimiento de la Infraestructura como son: remodelación de la sala audiovisual, aula magna, dirección, instalación del backbone de fibra óptica, red inalámbrica, red administrativa, riego por aspersión de las áreas verdes, mantenimiento a laboratorios y aulas académicas, mantenimiento y automatización del equipo de bombeo, mantenimiento a transformadores, mantenimiento a la bomba del pozo número uno, a la red eléctrica e hidráulica, pintura a gran parte de las instalaciones, así como mantenimiento a los autobuses. Así mismo adquisiciones de materiales de oficina, construcción, ferretería, electricidad, carpintería, consumibles para equipo de cómputo, libros, así como servicio y material de limpieza.

Durante el 2008 se logro adquirir el servicio de vigilancia, higiene de los módulos sanitarios y mantenimiento con personal externo a la institución.



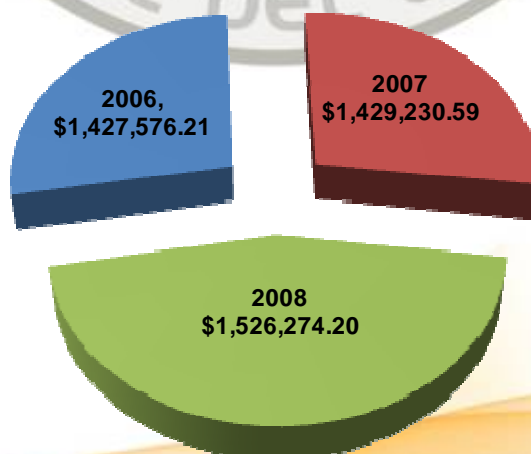
### Subsidio Federal Gasto Directo



### Ingresos Propios

En el 2008 se logro obtener una captación de 1,526,274.20 en el concepto de ingresos propios distribuidos principalmente en los siguientes rubros: Inscripciones y reinscripciones, cursos de titulación, ingresos del área de producción, entre otros.

### Ingresos Propios



## **Estructura Académico – Administrativa del Plantel**

**DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA  
COORDINACION SECTORIAL DE PLANEACION Y DESARROLLO DEL SISTEMA  
DIRECCION DE PROGRAMACION PRESUPUESTAL E INFRAESTRUCTURA FISICA  
RELACION DE PERSONAL DOCENTE**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO:  
DEL VALLE DEL GUADIANA**

HOJA 4 DE 7

**INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y  
REGISTRADA AL 07 DE OCTUBRE  
2008**

**AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS AGROPECUARIAS**

N o.	PERIODO ESCOLAR AGOSTO 2008-ENERO 2009  NOMBRE DEL PROFESOR	AÑO DE INGRE SO AL S.N.I.T.	TOTAL DE HORAS DE NOMBRA- MIENTO (S)	ESCOLARIDAD Y SITUACION: PASANTE DE TECNICO (PT) TITULO DE TECNICO (TT) TITULO DE LICENCIATURA (TL) PASANTE DE LICENCIATURA (PL) CON GRADO (CG) Y SIN GRADO (SG)			
				CAUSA	CARRERA	ESCOLARIDAD DEL PROFESOR	SITUACIÓN
8	ACOSTA BUSTAMANTE ELEAZAR	16/03/1 984	40	JEFE OFNA. DESARROLLO INST.	AGRONOMIA	ING. AGRONOMO ESP. ADMON. AGRIC.	TL
					BIOLOGIA		
1 1 3	ALVARADO TOVALIN MARIA REYES	01/09/1 983	40	COORDINADORA PROGRAMA TUTORIAS	AGRONOMIA	M EDUCACIÓN MEDIA Y UNIVERSI	CG
1 1 2	AVIÑA MARTINEZ GABRIEL N.	01/02/1 982	40	COORD. ACREDITACION BIOLOGIA JEFE LAB. USOS MÚLTIPLES	AGRONOMIA	MC EN ING. BIOQUÍMICA	CG

				JEFE LAB. USOS MULTIPLES	BIOLOGIA		
					BIOLOGIA		
87	BANDERAS VENEGAS JOSE LUIS	01/01/1992	30	COORDINADOR PROGRAMA EDUCATIVO RURAL	PROD. AGRICOLA	M EN DES. RURAL REGIONAL	CG
78	CISNEROS ARREOLA DARIO	01/02/1980	40	JEFE OFNA. PROYECTO INVESTIGACION BIOLOGIA	PROD. PECUARIA	MC BIOTECY NUTR RUMIANTES	CG
					BIOLOGIA		
96	COMPEAN ESTRADA FERNANDO ELIGIO	01/02/1986	40	AUX. LAB. MICRO. Y FACILITADOR SGC	AGRONOMIA	MC EN AGRIC ORGAN SUSTENT	CG
					BIOLOGIA		
50	DE LA ROSA VALENZUELA JOSE LUIS	01/02/1981	40	AUX. DE LA DIRECCION	AGRONOMIA	ING. AGRONOMO EN ADMON.	TL
					PROD. PECUARIA		
90	DIAZ PARRA RUBEN	01/01/1998	30	AUX. DEL VIVERO E INVERNADERO	AGRONOMIA	CONTADOR PÚBLICO	TL
161	FLORES GONZALEZ NATHANAE	01/09/1993	40	COORDINADOR PROGRAMA CREATIVIDAD Y EMPRENDEDORES	BIOLOGIA	M. C. DE LA HIRRICACION	CG
111	GARCIA PEREYRA JESUS	01/09/1982	40	AUX. LABORATORIO USOS MULTIPLES	AGRONOMIA	DR CS AGRÍCOLAS	CG
					AGRONOMIA		
115	GARCIA SANTOYO MARCOS	01/01/1989	40	RESPONSABLE SERVICIOS MEDICOS	BIOLOGIA	M. EN PSICOLOGIA CLINICA	SG
					BIOLOGIA		
97	GONZALEZ BETANCOURT ROCIO	16/05/1987	40	COORD. BIOLOGIA	BIOLOGIA	MC EN ING BIOQUÍMICA	CG
					BIOLOGIA		
81	GUERRERO LOPEZ FELIX GERARDO	01/02/1976	40	JEFE PROY. ESPECIAL DE PORCINOS	PROD. PECUARIA	MED VETERINARIO ZOOTE	TL
84	GURROLA MARTINEZ MIGUEL ANGEL	01/09/1977	40	JEFE PROY. VINCULACION AGRONOMA	AGRONOMIA	ING. AGRONOMO ESP. EN ADMON. AGRIC.	TL
					AGRONOMIA		
117	GURROLA RUIZ MONICA DE MONSERRAT	01/09/2000	16	AUX. OFNA. COM. Y DIFUSION	AGRONOMIA	LIC. EDUCACION FISICA	TL



108	HERNANDEZ ANTUNA MARCELO	01/10/1985	40	COORD. DE PROY. ESPECIAL VIVERO E INVERNADERO	AGRONOMIA	MC EN AGRIC ORGAN SUSTENT	CG
129	HERNANDEZ LAZALDE FERNANDO	01/11/1982	40	JEFE PROY. DOCENCIA BIOLOGIA	PROD. AGRICOLA	MC. EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	CG
					BIOLOGIA		
72	HERRERA OCHOA JAIME	16/01/1982	40	JEFE PROY. ESP. ACTV. PRODUCTIVAS	AGRONOMIA	MC BIOTEC. Y NUTR RUMIANTES	CG
					AGRONOMIA		
					PROD. AGRICOLA		
22	JURADO MARRUFO CARLOTA	16/10/1982	40	JEFE LAB. MICROBIOLOGIA	AGRONOMIA	M EDUCACIÓN MEDIA Y UNIVERSI	CG
					BIOLOGIA		
85	LEON VELA JOSE FRANCISCO	01/09/1979	40	JEFE PROY. ESPECIAL. DE BOVINOS	AGRONOMIA	MC BIOTECY NUTR RUMIANTES	CG
					AGRONOMIA		
101	LINDSEY LOPEZ MARIA DE LOURDES	01/10/1986	40	JEFE LAB. SUELOS	AGRONOMIA	M EDUCACIÓN MEDIA Y UNIVERSI	SG
					BIOLOGIA		
					AGRONOMIA		
32	MANZANERA VIDAL JOSE MANUEL	01/09/1979	40	COORD. PRACTICAS Y PROMOCION PROFESIONAL	AGRONOMIA	ING. INDUSTRIAL EN QUIMICA	TL
					BIOLOGIA		
77	MARTINEZ RIVERA ALFONSO	01/09/1989	40	AUXILIAR DE SERVICIOS EXTERNOS	PROD. AGRICOLA	M. EN DIRECCION Y ADMON. EDUC.	CG
					BIOLOGIA		
					BIOLOGIA		
66	MATA ESCOBEDO MANUEL I.	01/09/1987	40	JEFE DPTO. CIENCIAS AGROPECUARIAS	PROD. PECUARIA	DR CS EN NUTRICIÓN ANIMAL	CG
					PROD. PECUARIA		
73	MEDINA LANDEROS MIGUEL A.	01/10/1975	40	AUX. DE DEPTO. GESTION TEC., Y VINC.	AGRONOMIA	MED VETERINARIO ZOOTECH	TL
					BIOLOGIA		
					BIOLOGIA		
150	MELENDEZ SANCHEZ JAIME	16/09/1982	40	JEFE LAB. BIOTECNOLOGIA	PROD. AGRICOLA	MC BIOTECNOLOGÍA VEGETAL	CG
					BIOLOGIA		
					BIOLOGIA		

1 3 5	MONARREZ RODRIGUEZ JOSE LUIS	01/10/1 983	40	AUX. DEL VIVERO E INVERNADERO	AGRONOMIA	MC ADMÓN REC AGUA SUELO	CG
					PROD. AGRICOLA		
					BIOLOGIA		
3 9	MONTOYA AYON JOSE BERNARDO	16/02/1 985	40	JEFE OFNA. PROY. INVESTIGACION AGRONOMIA LAB. CULTIVO TEJ. VEGETALES	AGRONOMIA	ING. AGRONOMO ESP. ADMON. AGRIC.	TL
				LAB. CULTIVO TEJ. VEGETALES	BIOLOGIA		
					BIOLOGIA		
4 1 2 6	PATÍÑO ROJAS SERGIO ELEAZAR	01/09/1 979	40	AUX. DEL VIVERO E INVERNADERO	AGRONOMIA	ING. AGRONOMO ESP. ADMON A.	TL
	QUEZADA GILDARDO	01/09/1 984	40	AUX. DEL VIVERO E INVERNADERO	AGRONOMIA	MSc ECONOMÍA FORESTAL	CG
7 9	ROSALES ONTIVEROS MARIA DEL CARMEN	01/03/1 986	40	COORD. SERV. SOCIAL Y DES. COM.	BIOLOGIA	MED VETERINARIO ZOOTEK	TL
2 1	RUBIO GRACIANO ROSA B.	01/01/2 000	20	JEFE OFNA. COMUNICACIÓN Y DIFUSION	AGRONOMIA	M. CIENCIAS Y MANEJO DE REC. NAT. DEL MED. AMBIENTE.	CG
					AGRONOMIA		
8 3	RUBIO PEDROZA FRANCISCO JAVIER	01/09/1 979	40	JEFE DE OFNA. PROY. DOCENCIA EN INFORMATICA	AGRONOMIA	M.C. PLANIFICACION Y D. R.	CG
					AGRONOMIA		
1 5 5	SALAZAR LOZANO RAFAEL	01/02/1 988	40	JEFE DE PROY. ACADEMICO EN CONTADURIA	AGRONOMIA	MEDICO CIRUJANO	TL
4 2	SANCHEZ REYES OCTAVIO	01/09/1 992	30	AUX. DEPTO. GEST. TEC. Y VINC.	PROD. AGRICOLA	MC SIST DE PRODUCTOS AGROP	CG
					PROD. PECUARIA		
					PROD. PECUARIA		
1 0 4	SEGOVIA TORRES DIONICIA A.	01/09/1 982	40	COORD. ACT. DOCENTE	AGRONOMIA	M. EN EDUCACIÓN MEDIA Y UNIVERSITARIA	CG
					AGRONOMIA		
					BIOLOGIA		
9	SIFUENTES SOTO MARIA RITA	01/05/1 978	40	COORDINADORA INV. EDUCATIVA	AGRONOMIA	M. EN EDUCACIÓN MEDIA Y UNIVERSITARIA	CG
1 6 4	SILOS CAMACHO MARIA SANTOS	01/11/1 989	40	JEFE DE TALLERES DE INDUSTRIALIZACION AGRP.	PROD. PECUARIA	ING. AGRONOMO ESP. INDUSTRIALIZACION	TL
1 0 6	SOTO MATURINO SANTA	01/01/1 993	40	RESP. ACREDITACION AGRONOMIA	AGRONOMIA	MC AGRICOLAS EN HORTIC.	CG
					BIOLOGIA		

52	UVIÑA PEREZ BLANCA E.	01/02/1976	40	JEFE DPTO SGC Y RD	AGRONOMIA	MC BIOTECY NUTR RUMIANTES	SG
					BIOLOGIA		
					BIOLOGIA		
100	VALDEZ ORTEGA SONIA	01/05/2001	24	COORD. DE LABORATORIOS	BIOLOGIA	MC EN ING QUÍMICA	CG
					BIOLOGIA		
82	VALENCIA FILETO JORGE	01/02/1978	40	JEFE DE PROYECTOS DE DOCENCIA DE AGRONOMIA	AGRONOMIA	ING AGRONOMO ADMÓN AGRÍC	TL
25	VELVER GALVAN RAFAEL	16/01/1985	40	COORD. AGRONOMIA T.M.	PROD. PECUARIA	MC BIOTEC. Y NUTR RUMIANTES	CG
					BIOLOGIA		
45	VIGGERS CARRASCO MARIA GPE.	01/02/2002	20	JEFE DEPTO. GESTION TEC. Y VINCULACION	BIOLOGIA	LIC. EN BIOLOGÍA	TL
					BIOLOGIA		
S/N	ALVAREZ GALLEGOS MANUEL	16/09/1983	40	DIRECTOR		M.C. EN EDAFOLOGIA	CG
99	QUINONES GARCIA ALMA GPE.	01/09/1981	40	AÑO SABATICO		ING. AGRONOMO ESP. EN ADMON. AGRIC.	TL
102	CORTES VAZQUEZ JUAN FRANCISCO	01/01/1974	40	ACUERDO PRESIDENCIAL		M. EN PEDAGOGIA EN EDUC. MEDIA	CG
67	ESCAJEDA GONZALEZ ENRIQUE	01/09/1988	40	LICENCIA SINDICAL		ING. AGRONOMO ESP. EN FITOTECNIA	TL
46	GONZALEZ FERNANDEZ JOSE DE JESUS	16/03/1983	40	ACUERDO PRESIDENCIAL		MC PLANIF DE EMP Y DES REG	CG
110	HERNANDEZ HERRERA JOSE MARIA	16/10/1979	40	AÑO SABATICO		DR CS AGRÍCOLAS	CG
98	LOERA ONTIVEROS JUAN MANUEL	01/10/1987	40	SUBDIRECTOR ACADEMICO		M.C. INV. Y ADMON. DE INST. EDUC.	CG
114	LOPEZ ORTIZ OLIVA	01/10/1980	40	AUX. ACREDITACION DE AGRONOMIA		MC BIOTECY NUTR RUMIANTES	CG
59	MONTES RIVERA GRACIELA	01/01/1986	40	AÑO SABATICO		ING. AGRONOMO ESP. EN FITOTECNIA	TL
149	PALENCIA ALONSO PEDRO H.	01/10/1975	40	COMISIÓN SINDICAL		M EN DERECHO FISCAL	CG
13	SALAZAR AGUILAR ABEL	01/04/1974	40	AUXILIAR ACT. EXTRAESOLARES		M. PSICOLOGIA EN ADMON. EMS	CG
118	VALDEZ RODRIGUEZ MA. AUXILIO	01/09/1982	7	ACUERDO PRESIDENCIAL		ING AGRONOMO ADMÓN AGRÍC	TL
			30				



**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA**  
**COORDINACIÓN SECTORIAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL SISTEMA**  
**DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL E INFRAESTRUCTURA FISICA**  
**RELACIÓN DE PERSONAL DOCENTE**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO: DEL VALLE DEL GUADIANA**

HOJA 1 DE  
**INFORMACION ACTUALIZADA Y REGISTRADA AL 07 DE OCTUBRE\_2008**

**AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS BÁSICAS**

N o.	PERIODO ESCOLAR AGOSTO 2008-ENERO 2009	AÑO DE INGRE SO AL S.N.I.T.	TOTAL DE HORAS DE NOMBRA- MIENTO (S)	ESCOLARIDAD Y SITUACION:			
	NOMBRE DEL PROFESOR			CAUSA	CARRERA	PASANTE DE TECNICO (PT) TITULO DE TECNICO (TT) TITULO DE LICENCIATURA (TL) PASANTE DE LICENCIATURA (PL) CON GRADO (CG) Y SIN GRADO (SG)	
						ESCOLARIDAD DEL PROFESOR	SITUACIÓN
120	ALARCON HERRERA ANA PATRICIA	01/09/2003	40	AUXILIAR DE INGRESOS PROPIOS		LIC. EN INFORMÁTICA	PL
29	ALBA HERNANDEZ MARCELA GPE.	01/02/1993	40	COORDINADORA CARR. INFORMATICA	INFORMATICA	LIC. EN INFORMATICA	TL
					INFORMATICA		
					INFORMATICA		
113	ALVARADO TOVALIN MARIA REYES	01/09/1983	40	COORDINADORA PROGRAMA TUTORIAS	INFORMATICA	M EDUCACIÓN MEDIA Y UNIVERSI	CG
35	ASTORGA CHAIDEZ ELEUTERIO	10/10/1979	40	AUX. DEPTO. DESARROLLO ACADEMICO	INFORMATICA	DR. CS ECONOMÍA AGRÍCOLA	CG

					INFORMATICA		
36	AYALA VALDEZ MARIA VICTORIA	01/05/1980	40	AUX. DEPTO. SEVICIOS ESCOLARES	INFORMATICA	PROFRA EDUC MED ESP PSICOLOG	TL
41	CASIQUE VIVAS WILFRIDO	01/09/1983	40	COORD. SERV. BIBLIOTECARIOS	CONTADURIA	M EDUC MED ESP CIENCIAS SOC	CG
133	CASTRO GONZALEZ DANIEL ALFREDO	16/04/2002	14	JEFE DEPTO. PLANEACION	INFORMATICA	LIC. EN INFORMÁTICA	TL
					INFORMATICA		
50	DE LA ROSA VALENZUELA JOSE LUIS	01/02/1981	40	AUX. DE LA DIRECCION	INFORMATICA	ING. AGRONOMO EN ADMON.	TL
134	DE LA TORRE LUGO SANTIAGO R.	16/01/2005	19	JEFE DE SERVICIOS DE COMP. Y TELECOM.	INFORMATICA	LIC. EN INFORMÁTICA	TL
					INFORMATICA		
90	DIAZ PARRA RUBEN	01/01/1998	30	AUX. DEL VIVERO E INVERNADERO	CONTADURIA	CONTADOR PÚBLICO	TL
					CONTADURIA		
					CONTADURIA		
					CONTADURIA		
23	GARCIA VARGAS JUAN GERARDO	01/09/1989	40	JEFE DE SERVICIOS EXTERNOS	INFORMATICA	M EN ADMÓN PÚBLICA	SG
					INFORMATICA		
89	GARCIA VIDAÑA NORMA ALICIA	01/07/1998	40	JEFA DE DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES	INFORMATICA	M. EN CIENCIAS COMPUTACIONALES	CG
117	GURROLA RUIZ MONICA DE MONSERRAT	01/09/2000	16	AUX. OFNA. COM. Y DIFUSION	INFORMATICA	LIC. EDUCACION FISICA	TL
108	HERNANDEZ ANTUNA MARCELO	01/10/1985	40	COORDINADOR PROY. ESP. DEL VIVERO E INV.	INFORMATICA	MC EN AGRIC ORGAN SUSTENT	CG
43	JIMENEZ FLORES MARIO	16/09/1974	40	JEFE OFNA. EVALUACION Y PROG. PRESUPUESTAL	CONTADURIA	MAESTRIA DERECHO FISCAL	CG
					CONTADURIA		
					CONTADURIA		

					CONTADURIA		
					CONTADURIA		
70	LOPEZ AGUDO SONIA	01/03/2004	19	JEFE OFNA. RECURSOS FINANCIEROS	CONTADURIA	CONTADOR PÚBLICO	TL
					CONTADURIA		
					CONTADURIA		
					CONTADURIA		
					CONTADURIA		
66	MATA ESCOBEDO MANUEL I.	01/09/1987	40	JEFE DPTO. CIENCIAS AGROPECUARIAS	CONTADURIA	DR CS EN NUTRICIÓN ANIMAL	CG
139	MERAZ CARRANZA OCTAVIANO S.	01/01/1998	40	RESPONSABLE DPTO. CIENCIAS BASICAS	INFORMATICA	LIC. EN INFORMÁTICA	TL
					INFORMATICA		
48	MERCADO CHAIDEZ RUBEN	01/03/1997	30	AUX. ACREDITACION CARR. CONTADURIA	CONTADURIA	CONTADOR PÚBLICO	TL
					CONTADURIA		
					CONTADURIA		
86	MONTOYA AYON MARIA DE JESUS	01/01/1997	30	JEFE DEPTO. DES. ACADEMICO	INFORMATICA	LIC. EN INFORMÁTICA	TL
					INFORMATICA		
					INFORMATICA		
26	OCON ALVARADO EFRAIN A.	01/01/2003	19	COORDINADOR DE LAB. DE INGLES	INFORMATICA	ING. INDUSTRIAL MECÁNICO	TL
					INFORMATICA		
					INFORMATICA		
126	QUEZADA GILDARDO	01/09/1984	40	AUX. DEL VIVERO E INVERNADERO	AGRONOMIA	MSc ECONOMÍA FORESTAL	CG
71	RAMOS LIMON RODOLFO	01/09/1973	40	AUX. DPTO. GESTION TEC Y VINC	CONTADURIA	LIC EN DERECHO	TL
103	RODRIGUEZ ALVARADO JUAN MIGUEL	01/04/1992	40	SUBDIRECTOR PLANEACION y AUDITOR LIDER	INFORMATICA	M. EN CIENCIAS COMPUTACIONALES	SG
4	SANCHEZ ZAPATA NORMA ISELA	01/06/2005	14	CARGA COMPLETA	INFORMATICA	LIC. EN INFORMÁTICA	TL
					INFORMATICA		
134	SAUCEDO REYNOSO CARLOS VIRGILIO	16/10/1983	40	JEFE DEPTO ADMVO.	INFORMATICA	Administración del Recurso Agua-Suelo Aprov. Y produc. En distritos de riego y temporal	CG
					INFORMATICA		
34	SAUCEDO RODRIGUEZ RODRIGO	01/02/1974	40	AUX. DE ACT. EXTRAESCOLARES	CONTADURIA	MAESTRIA DERECHO FISCAL	CG



					CONTADURIA		
					CONTADURIA		
9	SIFUENTES SOTO MARIA RITA	01/05/1 978	40	COORD.OFNA. INV. EDUCATIVA	INFORMATICA	M. EN EDUCACIÓN MEDIA Y UNIVERSITARIA	CG
					INFORMATICA		
82	VALENCIA FILETO JORGE	01/02/1 978	40	JEFE DE PROY. DE DOCENCIA DE AGRONOMIA	CONTADURIA	ING AGRONOMO ADMÓN AGRÍC	TL
					CONTADURIA		
91	VILLARREAL MARQUEZ RICARDO	16/09/1 995	40	COORD. CONTADURIA Y ACREDITACION CONTADURIA	CONTADURIA	CONTADOR PÚBLICO	TL
					CONTADURIA		
					CONTADURIA		
20	ZUÑIGA MERAZ VELIA	01/04/2 000	19	JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES	INFORMATICA	LIC. EN INFORMATICA	TL
					INFORMATICA		
					CONTADURIA		
19	ALCAZAR GARCIA JESUS	01/09/1 981	40	JEFE OFNA. REC. MAT. SERV.	CONTADURIA	LIC. EN DERECHO	TL
49	CASTANEDA LECHUGA CARLOS H.	01/05/1 983	40	AÑO SABATICO		MC EN ADMÓN DEL DEPORTE	CG
80	*****PALENCIA MENDEZ JAIME	01/04/1 984	40	JEFE PROY. INV. DE CONTADURIA		DR EN ADMÓN INSTITUCIONAL	CG
33	PEYRO ANDRADE GERARDO R.	01/10/1 975	40	RESP. PROYECTO ESPECIAL PESA		ING. INDUSTRIAL EN PRODUCCION	TL
	*****LICENCIA MEDICA						

**DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA  
COORDINACION SECTORIAL DE PLANEACION Y DESARROLLO DEL SISTEMA  
DIRECCION DE PROGRAMACION PRESUPUESTAL E INFRAESTRUCTURA FISICA  
RELACION DE PERSONAL NO DOCENTE**

HOJA 1  
DE 3

**INSTITUTO TECNOLOGICO DEL  
VALLE DEL GUADIANA**

**INFORMACION ACTUALIZADA Y  
REGISTRADA AL 07 DE OCTUBRE 2008**

UNIDAD ORGANICA: 10DIA0001T

No.	PERIODO ESCOLAR AGOSTO 2008- ENERO 2009  NOMBRE DEL PERSONAL NO DOCENTE	AÑO DE INGRESO AL S.N.I.T.	PUESTO ACTUAL	ESCOLARIDAD Y SITUACION: PASANTE DE TECNICO (PT) TITULO DE TECNICO (TT) TITULO DE LICENCIATURA (TL) PASANTE DE LICENCIATURA (PL) CON GRADO (CG) Y SIN GRADO (SG)	
				ESCOLARIDAD DEL PERSONAL NO DOCENTE	SITUACIÓN
1	Alaniz Villanueva Oscar Gilberto	01/03/2004	Jefe de Proyecto Especial de Produccion Agricola	Licenciatura	TL
2	Arenas Alcazar Víctor Manuel	01/11/2006	Manual de Mantenimiento e Intendencia	Secundaria	
3	Arenas Chaírez Roberto	01/09/1979	Prefecto	Secundaria	
4	Ávila Gómez Aleida	01/09/1998	Auxiliar Subdireccion Planeación y de Servicios de Computo	Lic. en Mercadotecnia	TL
5	Barajas Villalobos Yadel	01/02/1987	Aux. de la Oficina de Comunicación y Difusión	Técnico en Administración	TT
6	Barboza Flores María Asunción Socorro	01/01/1991	Jefe Ofna. Proyecto Vinculacion Contaduria	Licenciatura	TL
7	Bernal Hernández José Alfredo	16/11/1991	Auxiliar de Servicios de Computo y Telecomunicaciones	Técnico Agropecuario	PT
8	Corral Vargas Dolores	01/11/1999	Manual de Intendencia	Secundaria	
9	Galindo Martínez Gustavo	01/09/1982	Manual de Mantenimiento e Intendencia	Secundaria	

10	Galindo Montelongo María Elena	16/09/1992	Licencia por Asuntos Particulares	Lic en Artes Visuales	TL
11	García Jáquez Juan Fernando	01/01/1998	Manual de Campo	Primaria	
12	García Jáquez Rubén	01/09/1992	Manual de Campo	Primaria	
13	García Jesús	01/01/1992	Chofer y Manual de Mantenimiento e Intendencia	Secundaria	
14	Hernández Segovia Eloy	01/09/1984	Jefe de Servicios Generales	Secundaria	
15	Hernández Segovia José Guadalupe	01/09/1992	Jefe de Almacén	Ing Agr en Est Alt de Producción Agrícola	PL
16	Hernández Zamora Victoria	16/07/1990	Coord. Orientación Educativa	Trabajadora Social	TL
17	Herrera Soto Efraín	01/11/1984	Chofer y Manual de Mantenimiento e Intendencia	Secundaria	
18	Jimenez Ramirez Mariana	01/11/2006	Sria. de la Oficina de Control Escolar	Bachillerato	
19	Martínez Aguilar Julio César	01/10/1989	Manual de Campo	Primaria	
20	Martínez Aguilar Raúl	01/09/1982	Manual de Campo	Secundaria	
21	Monjaras Dominguez Jose Antonio	01/05/2005	Manual de Mantenimiento e Intendencia	Bachillerato	
22	Morales Navarrete Guadalupe	16/03/1993	Manual de Mantenimiento, Intendencia y Vig.	Primaria	
23	Morales Navarrete Jesús	16/10/1993	Manual de Campo	Primaria	
24	Orozco Orozco Verónica del Consuelo	01/09/1999	Jefe Ofna. Control Escolar	Secundaria	
25	Pérez Díaz María del Socorro	01/04/1989	Jefe Ofna. Rec. Humanos	Secundaria	
26	Placencia Chacón Mardía Isabel	01/10/1983	Sec. Subdirección Académica	Secretaría Ejecutiva Bilingüe	
27	Puentes Ordaz María de la Luz	01/09/1984	Auxiliar de Ingresos Propios	Secretaría y Contador Privado	
28	Rodríguez Galindo Mónica del Carmen	01/09/1984	Coordinador Medios y Metodos y EDUSAT	Licenciatura	PL
29	Rodríguez Medina María Teresa	01/03/1994	Auxiliar de Ingresos Propios	Comercio	
30	Rodríguez Medina Hugo	01/09/2008	Responsable de Activo Fijo	Preparatoria	
31	Rodríguez Plascencia Elma Lizeth	01/09/2008	Auxiliar de Laboratorios de Suelos	Licenciatura	TL
32	Romo Alaniz Consuelo	01/03/2003	Jefe Area de Compras	Secundaria	
33	Ruiz Herrera Leonor	01/09/1997	Sec. de Dirección	Técnico Agropecuario	TT
34	Zavala Andrade Martín Hugo	16/05/1993	Manual de Mantenimiento e Intendencia	Primaria	
35	Sida Arreola Salvador	01/09/1994	Aux. Ofna. Rec. Materiales y Servicios	Técnico Agropecuario	TT



36	Sosa Martha Leticia	01/06/1986	Auxiliar de la Coordinacion Serv Bibliotecarios	Primaria	
37	Valles Orozco Laura Guadalupe	16/02/1991	Secretaria del Dpto. de Servicios Escolares	Secundaria	
38	Zamarripa Mesta Verónica	16/09/1993	Secretaria de la Subdirección de Planeación	Bachillerato	
39	Zayas Venegas Rosa Irene	16/11/1984	Jefe de Oficina Actividades Extraescolares	Trabajadora Social	TT
40	Gomez Arreola Omar Antonio	16/08/2008	Aux. Sevicios de Computo y Telecomunicaciones	Licenciatura	PL



## Infraestructura del Plantel

<b>Aulas</b>	26
<b>Laboratorios Pesados</b>	5 Laboratorio otros
<b>Laboratorios Ligeros</b>	2 Computo 1 Nivel 1 Idiomas 1 Microbiología 4
<b>Talleres</b>	4 Alimentos
<b>Anexos</b>	1 Administración 1 Nivel 1 Audiovisual 1 Sala de Usos Múltiples 1 Biblioteca 154-156 4 Cubículos Profesores 2 Cafetería 1 Auditorio 1 Almacén 12
<b>Instalaciones Deportivas</b>	1 Fútbol Tierra 2 Mixtas Basquetbol/volibol 3
<b>Servicios</b>	1 Caldera

	2 Cisternas 1 Estacionamiento 1 Fosa Séptica 1 Plaza Cívica 2 Pozos Profundos 4 Subestaciones Eléctricas 1 Tanque Elevado 13	
<b>Áreas</b>	Área Total Terreno m2 Área Total Construida m2 Área Verde m2 Área Estacionamiento m2 Área Factible Construida Total Área m2	679270 115409 4591 3840 100000 903110



## ***Retos y Desafíos***

De acuerdo con las metas establecidas en el Programa de Innovación y Desarrollo de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica y del Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana, para los próximos años se enfrentarán los siguientes retos:

- Matrícula en programas educativos de calidad.

Actualmente, el instituto tiene acreditada por un organismo reconocido por la COPAES la carrera de Ingeniería en Agronomía y evaluada la Licenciatura en Informática, así como una autoevaluación de la carrera de Licenciatura en Biología. Se plantea como meta para el año 2009 acreditar estas dos últimas carreras y reacreditar en el mes de mayo la carrera de Ingeniería en Agronomía. Con esto se tendría el 75% de los programas evaluables reconocidos por su buena calidad.

- Construcción y equipamiento.

Con las gestiones realizadas y los apoyos obtenidos por medio del Programa de Impulso a la Calidad 2007, el Programa Educativo Rural 2008, los Fondos Concurrentes 2008 y el Fondo de Apoyo a las Personas con Discapacidad se están teniendo avances sustanciales en el equipamiento institucional, sin embargo es necesario seguir invirtiendo en este rubro. Por esta razón, se participará en el año 2009 en el Programa de Institucional de Fortalecimiento del Instituto Tecnológico (PIFIT 2009) para solicitar apoyos para construcción de diversos espacios educativos y equipamiento de aulas, laboratorios, centro de cómputo, centro de información, red interna de internet y el laboratorio de inglés.

- Certificación del proceso educativo y ambiental.

Se seguirá trabajando en el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y se iniciará con las primeras acciones para alcanzar la certificación

ambiental (SGA) para lo que se solicitarán recursos en el marco del PIFIT 2009 para construir una planta de tratamiento de aguas residuales y un sistema de recolección, clasificación y depósito de residuos sólidos

- Actividades extraescolares.

A pesar de la asignación de recursos económicos extraordinarios para las actividades extraescolares, la realidad es que los resultados han sido muy malos por lo que se trabajará en robustecer el esquema de organización de las actividades extraescolares para tener mayor participación de los estudiantes y en las mejores condiciones. Esto necesariamente deberá redundar en mejores participaciones en los eventos deportivos del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos.

- Investigación

Aunque un porcentaje muy alto de la planta docente cuenta con estudios de posgrado, los resultados en cuanto a la competitividad académica no son buenos sobre todo si la medimos en base a profesores con perfil deseable, cuerpos académicos, investigadores en el Sistema Nacional de Investigadores, proyectos de investigación financiados y la participación de los alumnos en la actividad de investigación, esta área para el instituto es una gran debilidad. Por esta razón deberemos modificar el esquema de organización, incrementar la asignación de recursos propios y externos y estimular a los docentes a participar en la actividad de la investigación.

- Posicionamiento

Con los cambios de nombre que ha sufrido el Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana y la relativamente nueva Oficina de Comunicación y Difusión, no se ha logrado instrumentar una campaña de difusión que en forma definitiva posicione al instituto ante la sociedad duranguense. Por esta razón deberemos de instrumentar

una campaña que promueva al instituto, a través de sus logros, sus fortalezas, el quehacer de sus estudiantes, docentes y egresados. Esto, por supuesto, requiere de una mayor asignación de recursos financieros.

- Regularización de los terrenos.

Desde la construcción del instituto en los terrenos que actualmente ocupa, se ha tenido una incertidumbre permanente sobre la tenencia de los terrenos donados inicialmente en Asamblea por el Ejido Villa Montemorelos, sin embargo, todavía la Secretaría de Educación Pública no tiene la propiedad definitiva por lo que se seguirá trabajando para conseguirlo.

- Participación en eventos de ciencias básicas, creatividad y emprendedores

A pesar de que en el año 2008 se tuvo una primera participación en estos eventos organizados por la Dirección General, con muy buenos resultados en el área de creatividad, debemos intensificar la promoción e incrementar la participación de docentes y estudiantes en las fases local y regional.



## Conclusiones

Este informe de rendición de cuentas comprende los años 2006, 2007 y 2008, para obtener una proyección del comportamiento de los diferentes indicadores, en estos años que además, han sido los que el instituto en forma completa se integró a la dinámica de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica.

Como conclusiones se pueden destacar las siguientes:

- El Sistema de Gestión de la Calidad, a pesar de que ha sido la causa principal del buen funcionamiento institucional, todavía tiene algunas deficiencias en su instrumentación, pero los avances son muy importantes y ya es parte de la cultura del quehacer diario del instituto.
- No han sido suficientemente diversificadas las fuentes de financiamiento del instituto. De depende en gran medida de inscripciones y reinscripciones y el gasto directo.
- En estos años, sobre todo 2007 y 2008 se ha participado en programas especiales de la Dirección General para otorgar apoyos extraordinarios para apoyos construcción y equipamiento del instituto. Tal es el caso del Programa de Impulso a la Calidad 2007, Programa Educativo Rural 2008, Fondos Concurrentes 2008 y Programa de Apoyo a Personas con Discapacidad 2008. Estos programas en conjunto le han aportado al instituto \$ 9,174,252.32.
- Los avances que se han tenido en el proceso de acreditación de las carreras han sido muy malos, por lo que se requiere un mayor esfuerzo tanto de los docentes en las academias como de la parte directiva.
- No se han tenido avances importantes en la modernización y ampliación de las áreas deportivas, sin embargo, esto no significa que no se hayan promovido las actividades deportivas, aunque no con los resultados óptimos.

- Al instituto le hacen falta una serie de construcciones nuevas para mejorar de manera sustancial los servicios que ofrece a los estudiantes. Tales construcciones son: unidad académica, gimnasio-auditorio, módulos adicionales de servicios sanitarios, cafetería y estacionamiento.
- Es necesario reforzar las actividades de investigación y vinculación para obtener como consecuencia más docentes con perfil deseable y la conformación de cuerpos académicos.

