

Informe de Rendición de Cuentas 2008

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL
DE METAS POR
PROCESO ESTRATÉGICO

M.I. JOSÉ CARLOS PAZ HUERTA
DIRECTOR

Febrero 2009

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Mensaje del Director del CIIDET

El CIIDET, como institución única dentro de nuestro sistema educativo, ha transitado por muy diversos caminos para desarrollar una personalidad propia que le permita dar cumplimiento cabal a su misión. No han existido modelos que copiar, hemos contraído, por cuenta propia, los métodos y estrategias que consideramos mejores para dar respuesta a las muy diversas demandas que nos ha formulado el **Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica** en diferentes épocas, siempre enmarcadas en un **Programa Institucional de Innovación y Desarrollo**, como eje rector que define el rumbo de este Centro y elaborado mediante un ejercicio de Planeación Estratégica Participativa, igualmente hemos construido líneas de trabajo que han surgido de nuestra labor cotidiana.

La búsqueda de identidad, como toda labor humana, ha tenido importantes éxitos y, desde luego, algunos tropiezos.

Sin embargo, podemos afirmar que el **Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica** tiene hoy, en nuestro centro, un baluarte cuyos logros pueden ser superados con la participación de todos, dando inicio a una época de renovados esfuerzos en la que los conocimientos y experiencia de los que iniciaron la génesis de este Centro se conjuguen con la capacidad y el brío de los jóvenes que en los últimos años se han integrado al mismo.

Es importante tener siempre presente la misión de nuestro Centro, y adecuarla a los tiempos que vivimos, es algo imperativo. **El Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica** al cual se debe, ha crecido de manera constante y muy dinámica tanto en lo cuantitativo como en lo cualitativo, la realidad nacional es otra en todos sus aspectos y, hoy día, estamos asistiendo al nacimiento de lo que seguramente será un nuevo orden mundial.

Tenemos el enorme reto de consolidar los esfuerzos realizados tanto en docencia, con el programa de maestría, como en la investigación, con los proyectos registrados y nuevas propuestas; caminar hacia el perfil PROMEP de todo el personal docente, hacia el Padrón Nacional de Posgrado y hacia el Sistema Nacional de Investigadores, para colocarnos, lo antes posible, a la par de instituciones similares en los ámbitos nacional e internacional.

Parte sustantiva de este reto, es la integración de todo el personal de apoyo y de servicios a este esfuerzo, asumiendo cabalmente su compromiso y traduciéndolo en acciones, cada quien en su ámbito de trabajo.

Solamente el conocimiento, el talento, la creatividad, la investigación y el trabajo disciplinado e inteligente, nos permitirán ser partícipes de la transformación de nuestras sociedades; así, los miembros de un centro de investigación como lo somos nosotros, tenemos la obligación, con la sociedad y con nosotros mismos, de ser protagonistas propositivos y comprometidos con la misma y cumplir cabalmente con la obligación de informar a la sociedad del esfuerzo desarrollado en nuestra labor cotidiana.



M.I. José Carlos Paz Huerta

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Política Educativa Nacional

Mensaje del Presidente de los Estados Unidos Mexicanos

Al inicio de mi gobierno, muchos mexicanos participamos en el proyecto Visión México 2030. Fue un ejercicio colectivo para definir el país que queremos con perspectiva de futuro. En este proyecto quedó plasmado un compromiso común para aprovechar todo nuestro potencial de desarrollo.

El Programa Sectorial de Educación, ha sido elaborado tomando como punto de partida la Visión México 2030 y el Plan Nacional de Desarrollo, así como los resultados de una amplia consulta con actores relevantes del sector que han aportado elementos de diagnóstico y de acción. En él se expresan los objetivos, las estrategias y las líneas de acción que definirán la actuación de las dependencias y de los organismos federales que pertenecen a este sector.

Su elaboración se apegó a los lineamientos de la Ley de Planeación, y forma parte de una estrategia tanto para impulsar el desarrollo del país como para poner en marcha un sistema integral que vincula el Plan Nacional de Desarrollo, los programas que emanan de él y el proceso presupuestal que se elabora año con año en cada dependencia. Las metas que aquí se plantean señalan los principales resultados que habremos de obtener en el sector para contribuir a la construcción de un México fuerte y competitivo en las décadas por venir, y además nos permitirán establecer un proceso claro de **seguimiento y de rendición de cuentas hacia los ciudadanos**.

Con el compromiso y el trabajo de todos, estoy seguro de que avanzaremos en la construcción de un país con igualdad de oportunidades, un país con una economía competitiva y generadora de empleos, un país seguro, limpio, justo y ordenado.

Este, como el resto de los programas sectoriales, refleja claramente el pensamiento de una sociedad que apuesta por un país que avance por la vía del Desarrollo Humano Sustentable, una nación en donde todos vivamos mejor, un México ganador.

28 de noviembre de 2007

Felipe Calderón Hinojosa
Presidente de los Estados Unidos Mexicanos

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Mensaje de la Secretaría de Educación Pública

La educación es la base del progreso de las naciones y del bienestar de los pueblos. En México, tenemos una larga tradición de aprecio por la educación. La altísima prioridad que los mexicanos le damos a la educación se plasma en el Artículo Tercero Constitucional que establece como obligación del Estado promover una educación laica, gratuita, participativa, orientada a la formación de ciudadanos libres, responsables, creativos y respetuosos de la diversidad cultural. Una educación que impulse el desarrollo digno de la persona, que pueda desenvolver sus potencialidades, que le permita reconocer y defender sus derechos, así como cumplir con sus responsabilidades.

Gracias al esfuerzo de muchas generaciones, hemos ido construyendo un sistema educativo cada día más sólido, en el que hoy se forma un tercio de la población total del país. No obstante, tenemos todavía grandes rezagos que debemos superar.

Aún hay niños y jóvenes de los grupos marginados que no asisten a la escuela o la tienen que abandonar. Particularmente en las zonas indígenas y rurales, las carencias de muchas escuelas vulneran el derecho a una educación de buena calidad.

Millones de mexicanos no saben leer y escribir, a los que se suman otros más que no han terminado la educación básica.

Un país democrático no puede admitir la falta de equidad, y menos en la educación que es el medio por excelencia para promover la igualdad.

Por eso, una de las prioridades del Gobierno del Presidente Felipe Calderón es ofrecer a niños, jóvenes y adultos más opciones educativas, con independencia de su condición económica, social, ideológica, de género, etnia o región.

Tenemos que enfrentar de manera simultánea los retos de la calidad y la equidad.

Diversas evaluaciones muestran las graves deficiencias que aún tiene nuestro sistema educativo. Maestros, padres de familia, empleadores y los propios alumnos están insatisfechos con los resultados alcanzados hasta ahora.

Para responder a sus necesidades y demandas, así como a los requerimientos de la sociedad del conocimiento y de la globalización, vamos a impulsar una profunda reforma educativa.

Con ese fin, promoveremos la evaluación de todos los actores y procesos. Pondremos en marcha instrumentos innovadores cuyos resultados nos sirvan para diseñar e implementar acciones y programas eficaces, que permitan tanto reafirmar y extender los logros, como corregir deficiencias y limitaciones. Evaluaremos para mejorar.

Sabemos que contamos con los maestros. Una mejor preparación, así como su compromiso y sus esfuerzos cotidianos de cara a las nuevas generaciones y al futuro del país, contribuirán decididamente al éxito de la reforma a la educación. Una educación de calidad con equidad a la que aspiramos debe tener como soporte la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.

La escuela no es la única instancia educadora ni los logros educativos son únicamente su responsabilidad. Para mejorar el rendimiento escolar de los alumnos, resulta decisiva la familia, apoyando y estimulando, transmitiendo valores y hábitos. Por eso, impulsaremos también su participación.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Comenzaremos convirtiendo cada escuela en un espacio caracterizado por la calidad, la inclusión y la seguridad; donde se generen nuevas formas de gestión y se tomen en conjunto decisiones para hacer de cada plantel un modelo a escala de la educación y de la sociedad que queremos. Asimismo incorporaremos en la tarea educadora a las organizaciones de la sociedad civil, a los colegios de profesionistas, al sector privado y los medios de comunicación. Es colectiva la responsabilidad de coadyuvar al cumplimiento de las metas de los alumnos y los grandes objetivos de la educación nacional.

Está en el mejor interés de todos contar con un sistema educativo de alta calidad, equitativo, transparente y democrático, que responda a las necesidades de las familias y de México. Sumar esfuerzos y recursos para hacerlo realidad es el compromiso que asumimos como Gobierno Federal.

Josefina Vázquez Mota
Secretaria de Educación Pública

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

EDUCACIÓN

En las últimas décadas, hemos logrado avances fundamentales en la construcción de una sociedad más democrática, más respetuosa, más tolerante e incluyente; con instituciones y un marco jurídico que garantizan la plena vigencia del Estado de Derecho, que promueven la participación social y dan mayor certidumbre a nuestro futuro. Contamos con ciudadanos más activos, más críticos, organizados y participativos. Hemos avanzado en edificar una sociedad más incluyente y equitativa, en la que las mujeres y los jóvenes tienen hoy mejores espacios y oportunidades de desarrollo.

También hemos alcanzado un mayor reconocimiento, valoración y respeto a las ricas y diversas expresiones culturales que forman parte de la sociedad mexicana. Nos identificamos como una sociedad multicultural, pluriétnica, con costumbres, tradiciones, lenguas, ideologías y religiones diversas que integran el amplio y variado mosaico de nuestra identidad nacional.

México es una de las economías más importantes del mundo, con una industria y sectores productivos mucho más modernos y eficientes; con una mejor red de comunicaciones y transportes, con grandes urbes en las que se concentra buena parte de la población nacional. Este avance indiscutible en la modernización y progreso del país no hubiera sido posible sin la contribución fundamental del Sistema Educativo Nacional. El desarrollo de las ciencias, las artes y las disciplinas humanísticas han contribuido igualmente al progreso de nuestra sociedad.

La Educación también ha estado en la base de los notables avances en materia de salud, de nutrición y de prevención de enfermedades que han contribuido a mejorar sustancialmente la esperanza y la calidad de vida de los mexicanos, en las últimas décadas.

En las instituciones de educación superior se han formado destacados profesionales, científicos, humanistas y creadores que han puesto en alto el nombre de México, dentro y más allá de nuestras fronteras. Tenemos universidades, centros e institutos de investigación que se encuentran entre los mejores del mundo, que ocupan una posición de liderazgo en América Latina y entre los países con un desarrollo similar al nuestro. La educación ha sido uno de los principales impulsores de todos estos avances y transformaciones, las cuales, en conjunto, conforman una nueva realidad y un nuevo país. Dichos avances han abierto una nueva etapa en el desarrollo de México y nos dan fortaleza para superar los nuevos desafíos del siglo XXI.

Debemos convertir a la educación superior en un verdadero motor de desarrollo y propiciar así una mejor formación y mas comprometida de nuestros alumnos y de nuestros profesores con capacidad para generar y aplicar nuevos conocimientos para alcanzar las metas planteadas en el Plan Nacional de Desarrollo. No podemos esperar a que las soluciones nos lleguen ya desarrolladas, por eso los retos que se plantean a la Educación Técnica son cada día mayores, para lo cual debemos estar preparados.

PPRINCIPALES RETOS

Si bien hemos avanzado considerablemente en ampliar la cobertura, sobre todo en la educación básica, y en reducir las inequidades de género y regionales de los servicios educativos, tenemos todavía graves rezagos. Más de 30 millones de personas no concluyeron o nunca cursaron la primaria o la secundaria, es decir, un tercio de la población mexicana no ha tenido acceso a la educación básica o no ha podido concluirla.

El promedio de escolaridad es inferior a la secundaria terminada, lo que constituye una grave limitante a nuestro potencial de desarrollo. Nuestro sistema educativo presenta serias deficiencias, con altos índices de reprobación y deserción de los alumnos, y bajos niveles de aprovechamiento. La formación escolar prevaleciente, como lo han demostrado las pruebas nacionales e

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

internacionales aplicadas en la educación básica y en la media superior, no logra todavía desarrollar plenamente en los estudiantes las habilidades que les permitan resolver problemas con creatividad y eficacia, y estar mejor preparados para los desafíos que les presentan la vida y la inserción en el mercado laboral. El México del nuevo milenio demanda que el sistema educativo nacional forme a sus futuros ciudadanos como personas, como seres humanos conscientes, libres, irremplazables, con identidad, razón y dignidad, con derechos y deberes, creadores de valores y de ideales. En la escuela, los alumnos han de encontrar las condiciones adecuadas para el desarrollo pleno de sus capacidades y potencialidades; de su razón y de su sensibilidad artística, de su cuerpo y de su mente; de su formación valoral y social; de su conciencia ciudadana y ecológica. Ahí deben aprender a ejercer tanto su libertad como su responsabilidad; a ejercer con libertad y responsabilidad su sexualidad; a convivir y a relacionarse con los demás; a sentirse parte esencial de su comunidad y de su país; a cuidar enriquecer nuestro patrimonio natural, histórico y cultural; a sentirse contemporáneos y continuadores de quienes han contribuido a crear al México libre y democrático en que vivimos.

Para fortalecer la democracia y la creación de ciudadanía, la escuela ha de adoptar y enseñar la ética de la responsabilidad y la participación. Igualmente, la formación de los niños y jóvenes de acuerdo con los valores cívicos y éticos es la mejor manera para que interioricen el trato igualitario entre hombres y mujeres, el respeto a todas las diferencias sociales, económicas, políticas, étnicas y religiosas, así como para prevenir, encarar y resolver graves problemas de nuestro tiempo, como la drogadicción, la violencia, la inequidad y el deterioro ambiental.

La exigencia de una educación de calidad ha de ser más radical y urgente en las escuelas donde se forman los alumnos provenientes de los sectores más desprotegidos y vulnerables. Para ellos la escuela es, muchas veces, la única oportunidad de prepararse para un mejor futuro y romper así el vínculo que liga la pobreza con la marginación y la ignorancia.

En la sociedad del conocimiento, la competitividad de los países depende, en buena medida, de la fortaleza de sus sistemas educativos y de su capacidad de generar y aplicar nuevos conocimientos.

México debe hacer de la **educación, la ciencia y la tecnología** los puntales de su desarrollo. En ellas está la solución de los más acuciantes problemas nacionales; de ellas depende el incremento de la calidad de vida de la población.

Por ello debemos trabajar y alcanzar como país los siguientes objetivos:

Objetivo 1

Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional.

Objetivo 2

Ampliar las oportunidades educativas para reducir desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad.

Objetivo 3

Impulsar el desarrollo y utilización de tecnologías de la información y la comunicación en el sistema educativo para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, ampliar sus competencias para la vida y favorecer su inserción en la sociedad del conocimiento.

Objetivo 4

Ofrecer una educación integral que equilibre la formación en valores ciudadanos, el desarrollo de competencias y la adquisición de conocimientos, a través de actividades regulares del aula, la

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

práctica docente y el ambiente institucional, para fortalecer la convivencia democrática e intercultural.

Objetivo 5

Ofrecer servicios educativos de calidad para formar personas con alto sentido de responsabilidad social, que participen de manera productiva y competitiva en el mercado laboral.

Objetivo 6

Fomentar una gestión escolar e institucional que fortalezca la participación de los centros escolares en la toma de decisiones, corresponsabilice a los diferentes actores sociales y educativos, y promueva la seguridad de alumnos y profesores, la transparencia y la rendición de cuentas.

EVALUACIÓN

Como se menciona en el Plan Sectorial de Educación debemos instrumentar el Sistema Nacional de Evaluación Educativa que se convierta en insumo de los procesos de toma de decisión en el sistema educativo y la escuela, cuyos resultados se difundan ampliamente entre la sociedad en general.

- Realizar evaluaciones que empleen instrumentos y metodologías que permitan hacer mediciones válidas y confiables de la calidad del sistema educativo mexicano.
- Desarrollar y promover actividades de investigación de carácter metodológico para producir o perfeccionar instrumentos, técnicas y procedimientos de evaluación.
- Diseñar, construir y validar indicadores confiables sobre el desempeño del sistema educativo, integrando resultados de evaluaciones de aprendizaje, recursos, procesos y contexto social.
- **Fomentar la investigación educativa**, tanto básica como aplicada, orientada a la innovación pedagógica que desarrolle estudios explicativos y trabajos teóricos.
- Crear un mecanismo de acopio y difusión de resultados de investigación, así como de diálogo entre investigadores, tomadores de decisión y docentes, para que la investigación sea la base del mejoramiento de la calidad.
- Evaluar los recursos humanos, materiales y organizativos con que cuentan las escuelas, así como los procesos escolares y de aula.
- Enriquecer cualitativamente la difusión de las evaluaciones a padres de familia, autoridades educativas federales y estatales, docentes, directivos y alumnos, con el fin de que los resultados sean aprovechados para mejorar la calidad de la educación.
- Comparar los resultados con otros países a través de la participación de México en proyectos internacionales.
- Fortalecer las prácticas de autoevaluación, evaluación externa de pares, acreditación formal y exámenes nacionales estandarizados de ingreso y egreso de la educación superior.
- Impulsar una revisión cuidadosa de las tareas, procedimientos, criterios e instrumentos de los organismos especializados de evaluación y acreditación, con el fin de corregir distorsiones y consecuencias no previstas, alinear y armonizar funciones, garantizar congruencia de propósitos y contribuir más efectivamente a la mejora de la calidad de la educación, tanto en las instituciones públicas como en las particulares.
- Establecer mecanismos eficientes y ágiles de coordinación de los organismos e instancias involucradas, tanto en la evaluación externa y acreditación de las instituciones de educación superior y de sus programas, como en la evaluación del desempeño del personal académico y de los estudiantes.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

- Apoyar la formación de organismos que tengan funciones de evaluación y acreditación en todas las áreas del conocimiento.
- Impulsar la evaluación permanente de los organismos que tienen funciones de evaluación y acreditación, así como de sus prácticas.
- Crear organismos especializados a cargo de evaluar y acreditar la calidad de los programas de educación superior, en las modalidades abierta y a distancia.
- Institucionalizar la formación, capacitación y actualización de los profesionales que realizan las tareas de evaluación externa y acreditación de los programas de educación superior.
- Conformar un padrón nacional de programas de licenciatura, profesional asociado y técnico superior universitario de buena calidad.
- Fortalecer los procesos de reconocimiento de idoneidad y certificación de profesionales.
- Impulsar sistemas para detectar la falsificación de documentos y establecer mecanismos de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas y las instituciones de educación superior para regular la emisión, validación y registro de los documentos académicos (certificados de estudio, constancias de servicio social, actas de examen y títulos profesionales) a fin de ofrecer certeza jurídica a los profesionales y a la sociedad.
- Promover reformas al marco jurídico para contribuir a dar objetividad y confiabilidad a los procesos de evaluación, acreditación y certificación.

INFRAESTRUCTURA

Por otro lado debemos promover la participación de las entidades federativas y los municipios para realizar acciones de mejoramiento y ampliación de la infraestructura física educativa pública.

- Diseñar y poner en marcha esquemas novedosos de financiamiento no oneroso y accesible para apoyar el desarrollo de la infraestructura y el equipamiento de las instituciones.
- Atender las necesidades de ampliación y modernización del equipamiento e infraestructura educativa y de apoyo al trabajo de los cuerpos académicos mediante la concurrencia de fondos federales y estatales.
- Modernizar y ampliar la infraestructura educativa, brindando atención prioritaria a las instituciones que se encuentran en situación de mayor rezago.
- Impulsar la adecuación de la infraestructura de las instituciones, para atender las necesidades de los estudiantes con capacidades diferentes.
- Fortalecer la infraestructura tecnológica de las instituciones de educación superior.

SISTEMA DE INFORMACIÓN

Diseñar e instrumentar un sistema de información que se convierta en la plataforma de los procesos de toma de decisión, que facilite el tránsito de estudiantes entre diferentes modalidades educativas y que se difunda ampliamente entre la sociedad en general.

- Mantener actualizado el sistema nacional de información educativa, incorporando en él información relevante del sistema educativo.
- Diseñar y operar los sistemas de registro de profesores, alumnos e instituciones.
- Desarrollar y operar sistemas de seguimiento de los programas y proyectos del Sistema Nacional de Educación, así como el desempeño del sector en la ejecución de las estrategias del Plan Nacional de Desarrollo y del Programa Sectorial de Educación.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

- Diseñar y operar los mecanismos de divulgación a la sociedad de las principales estadísticas educativas, apoyados en el uso de Internet y de otros medios.
- Impulsar el desarrollo de un Sistema Nacional de Información en materia de educación superior que permita articular los esfuerzos dispersos, identificar necesidades de información, revisar y mejorar métodos, procedimientos e instrumentos de recolección, integrar y construir bases con datos de encuestas, censos y registros institucionales con referencia territorial, e impulsar políticas y mecanismos interinstitucionales de cooperación en la materia.
- Aprovechar las tecnologías de la información y la comunicación para promover el acceso, e impulsar la consulta de bases de datos sobre educación superior en línea.
- Apoyar el desarrollo de sistemas integrales de información en las instituciones de educación superior y en las entidades federativas.
- Conformar un grupo de trabajo para definir la operación del sistema nacional de información de la educación superior.
- Construir, con la participación de los diversos subsistemas e instancias representativas de la educación superior, un sistema de indicadores para conocer y efectuar un seguimiento de la situación del sector.
- Promover y realizar encuestas y estudios para apoyar la toma de decisiones de la educación superior y rendir un informe anual sobre la situación de la educación superior en México.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Filosofía Institucional

MISIÓN

Contribuir al desarrollo del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica y a la superación permanente del nivel académico de las instituciones que lo integran, mediante una adecuada respuesta a los requerimientos y expectativas de las mismas.

VISIÓN

Ser la Institución líder en la satisfacción de las demandas del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica en capacitación, actualización y desarrollo del personal docente y administrativo del Sistema; con reconocimiento y estándares Internacionales de calidad, con personal altamente comprometido.

POLÍTICA DE CALIDAD DEL CIIDET

El CIIDET establece el compromiso de implementar sus procesos de docencia, investigación educativa, educación continua y los de soporte, orientándolos hacia la satisfacción de sus clientes sustentada en la Calidad del Proceso Educativo, para cumplir con sus requerimientos, mediante la eficacia de un Sistema de Gestión de Calidad y de mejora continua, conforme a la norma ISO 9001:2000/NMX

OBJETIVOS DE CALIDAD

Objetivo General: "Proporcionar el Sistema Educativo de Calidad, orientado a la satisfacción de las demandas de las instituciones que integran el SNEST"

ACADÉMICO

Contribuir de manera constante a la formación del personal de las instituciones de educación superior tecnológica que integran el SNEST a través de los procesos de aprendizaje y generación del conocimiento.

PLANEACIÓN

Definir el rumbo estratégico mediante la planeación, y realizar la programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de las acciones para cumplir con los requisitos del servicio.

VINCULACIÓN

Contribuir al establecimiento de los vínculos de colaboración, principalmente con las instituciones que forman el SNEST con la finalidad de apoyar el servicio educativo.

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

Determinar y proporcionar los recursos necesarios para implementar, mantener y mejorar el SGC y lograr la conformidad con los requisitos del servicio educativo.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Acciones y Resultados Académico



Se continuó con el desarrollo de los nuevos planes de estudios de la Maestría en Educación Superior (MES) y la Especialidad de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs), llegando a los programas de los módulos de especialidad que fueron rediseñados; así mismo dentro del procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000, se formó un equipo de trabajo en el departamento de Posgrado para realizar el estudio de pertinencia, desarrollo curricular y sustentabilidad de dichos programas, los resultados tuvieron tal éxito que en febrero del 2009 la MES iniciará actividades.

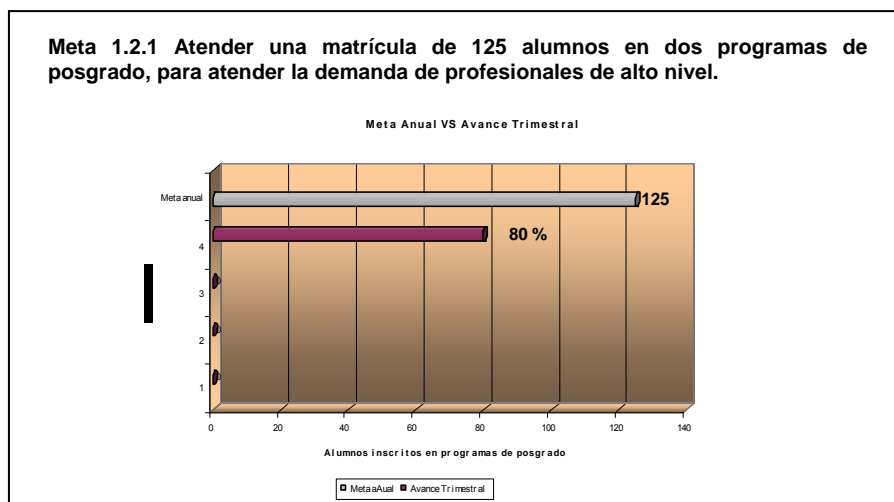
Se continuó con los Diplomados en Competencias Docentes Básicas y en Bibliotecología.

De acuerdo a la política señalada en el Plan Sectorial de Educación se ha estado trabajando con el fin de desarrollar dos proyectos principales:

1. Proyecto de Educación Superior a Distancia:
 - a) Especialización en Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Educación.
 - b) Maestría en Educación Superior y/o Docencia
- 2.- Proyecto de Educación Presencial:
 - a) Maestría en Educación Superior.
 - b) Doctorado en Educación o en Ciencias de la Educación.

Además contribuye a la actualización permanente del personal docente del SNEST y del Estado, mediante el desarrollo y aplicación de un programa de Educación Continua que incluye cursos cortos y diplomados tanto en la modalidad presencial como a distancia.

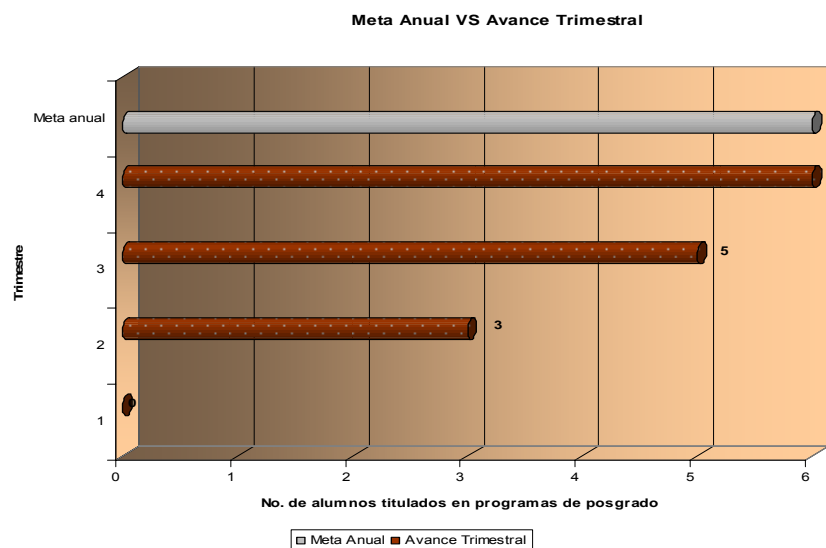
Lo anterior se ve reflejado en las siguientes graficas :



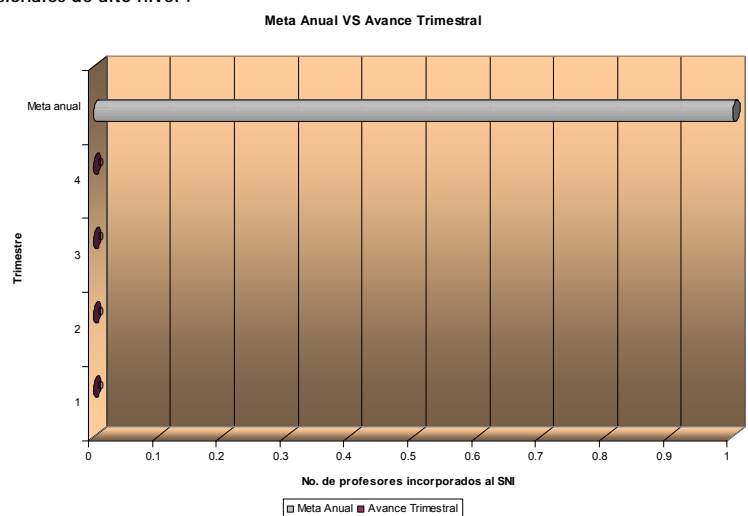
Nota: Si bien no se ve captación de alumnos, es importante señalar que se ha estado haciendo el trabajo correspondiente para elaboración de los programas, la gestión de los mismos y la programación correspondiente, estando por arrancar en febrero próximo la Maestría en Educación Superior y la Especialización en TIC's aplicadas a la Educación, porque en este aspecto se ha avanzado un 80%

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Meta: 1.2.2 Incrementar la eficiencia Terminal del 21% al 28% de los programas de Posgrado del Centro, para atender con altos estándares de eficiencia, la demanda de estudios de este nivel.

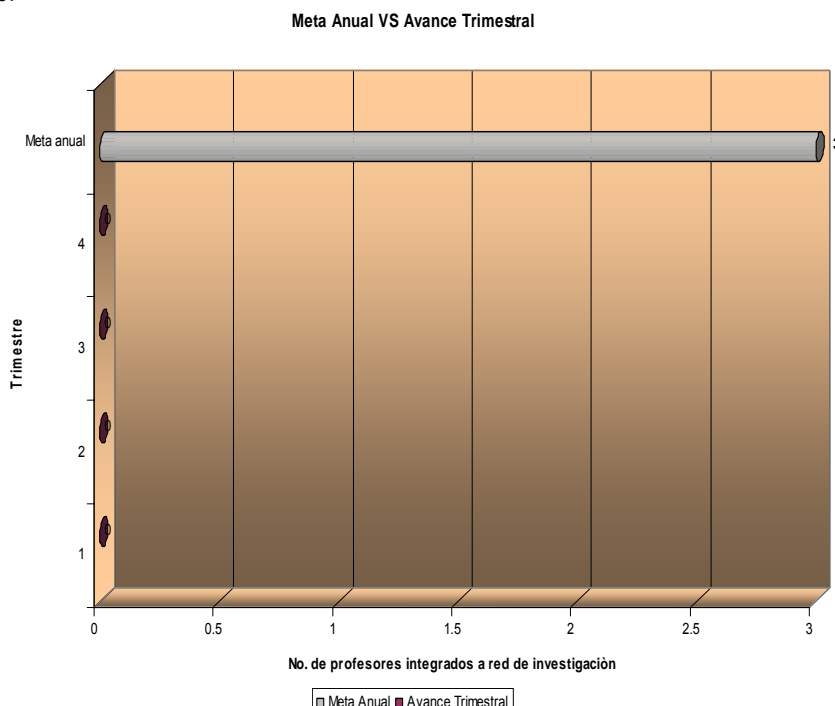


Meta 1.2.3.- Incorporar al menos 1 profesor Investigador del Instituto al Sistema Nacional de Investigadores para fortalecer la planta de investigación y su impacto en la formación de profesionales de alto nivel .

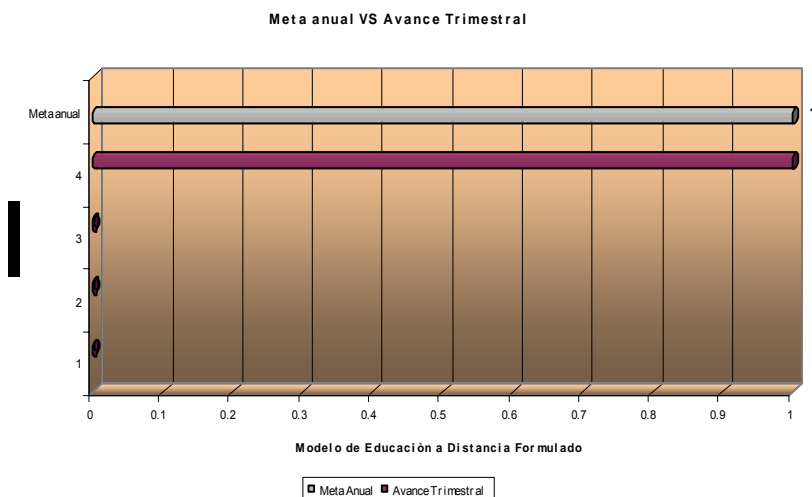


INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Meta 1.2.4.- Lograr que al menos 3 investigadores se integren a 1 red de investigación en 2 líneas de investigación, para aprovechar la capacidad del sistema en proyectos interinstitucionales de gran impacto.



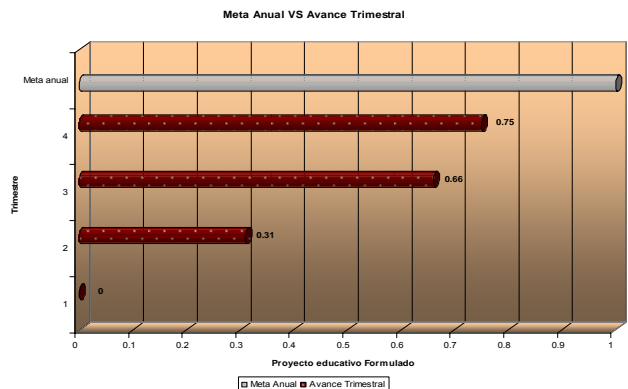
Meta 1.2.5. En coordinación con la DGEST, formular un modelo de educación a distancia, mediante el uso de las TIC's. que contribuya a elevar la cobertura con calidad y equidad en la Educación Superior que se ofrece en el SNEST.



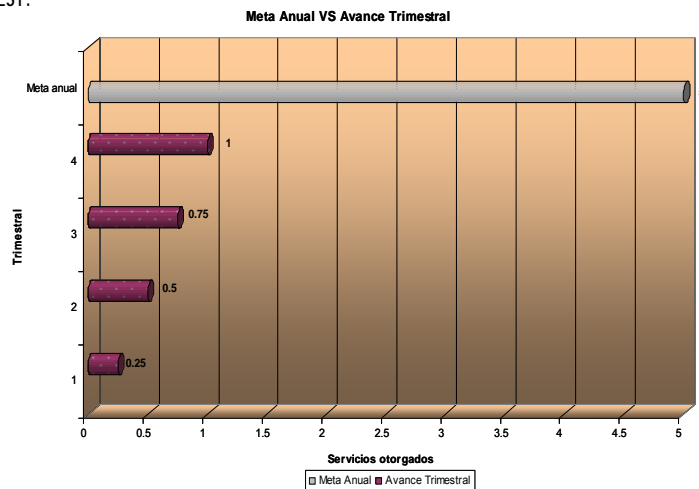
Nota: Este programa se arranca en agosto próximo puesto que ya está aceptado y aprobado por la Dirección General de la DGEST.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Meta 1.2.6.- En coordinación con las autoridades educativas del estado de Querétaro, formular un proyecto educativo que de respuesta a las necesidades de formación, actualización y desarrollo de los profesores de educación media superior, en las modalidades presencial y a distancia, para elevar los índices de aprovechamiento y eficiencia Terminal de sus estudiantes.



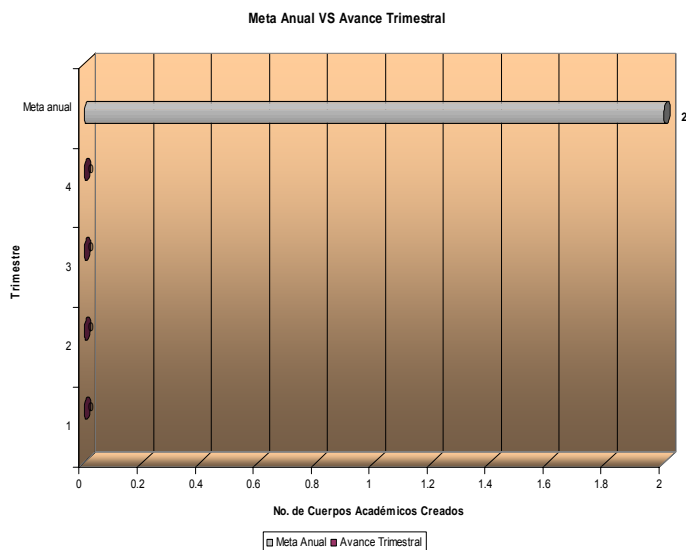
Meta 1.2.7.- Diseñar y operar un programa de 5 servicios educativos que incluya, educación continua, accesoria académica producción de obra editorial, servicios bibliotecarios, y producción de multimedia, con la finalidad de apoyar las necesidades que en esos rubros planteen las instituciones pertenecientes al SNEST:



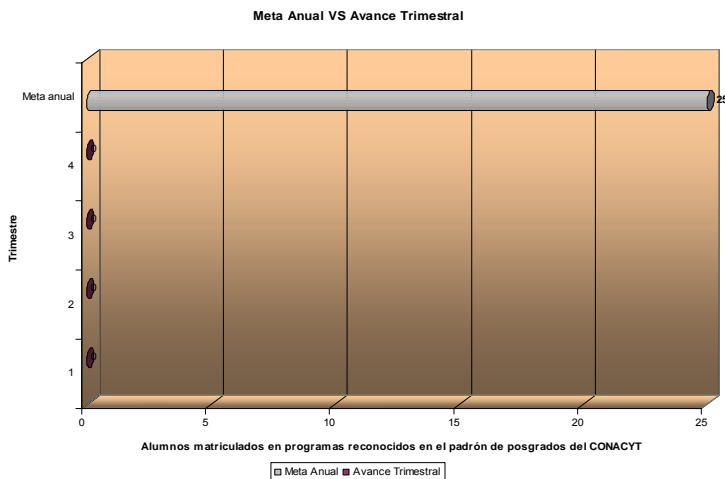
NOTA: Solo se cubrió el servicio de educación continua ofreciéndose 8 cursos de EDUCON, 5 módulos del DCDB, 4 módulos del D en B y 13 cursos solicitados por DGEST, POR LO TANTO EL AVANCE REAL DE LA META ES DEL 20 %

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Meta 1.2.8.- Crear desarrollar y consolidar al menos 2 Cuerpos Académicos para fortalecer la investigación y mejorar la calidad de los programas educativos.

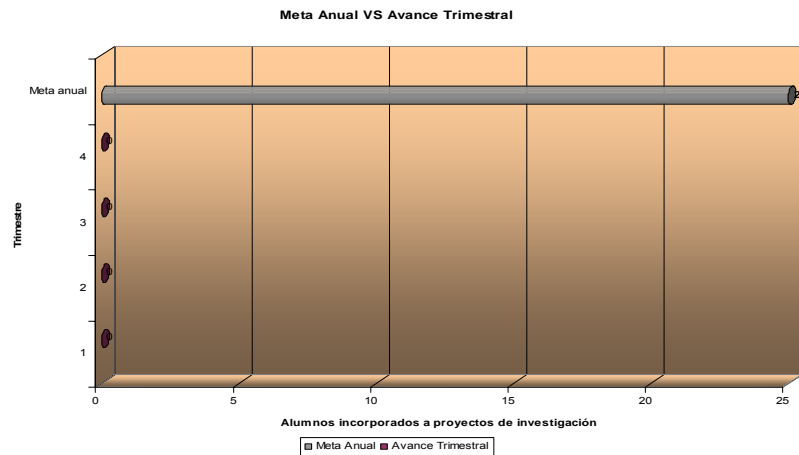


Meta 1.2.9.- Atender una matricula de 25 alumnos en 1 Programa reconocido en el Padrón Nacional de Posgrado SEP-CONACYT, para contribuir a fortalecer la vocación tecnológica del sistema y coadyuvar al desarrollo científico y tecnológico de México.

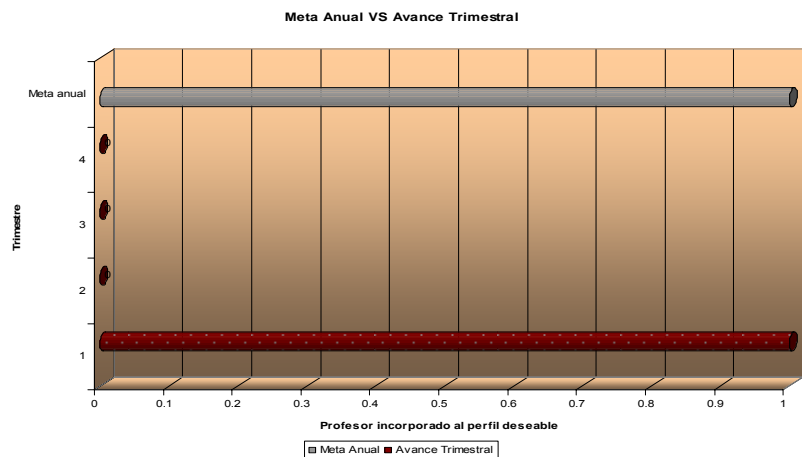


INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Meta 1.2.10.- Incorporar a 25 alumnos de posgrado en al menos 6 proyectos de Investigación Educativa, para contribuir al desarrollo de los diferentes sectores de la localidad.

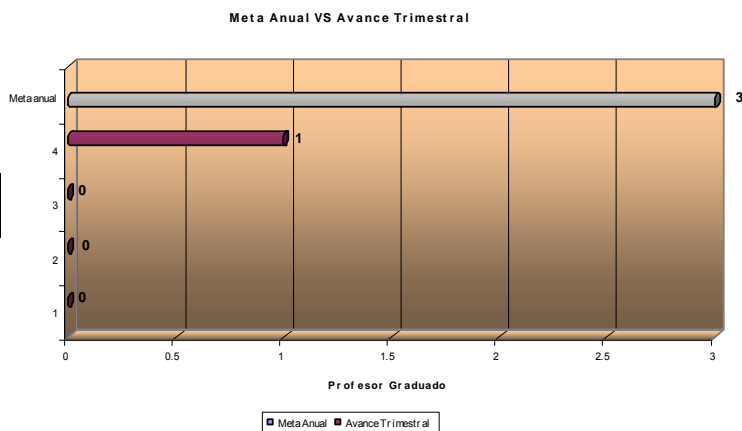


Meta1.3.1.- Lograr que al menos 1 Profesor de tiempo completo obtengan el Reconocimiento del Perfil deseable, para coadyuvar a fortalecer la práctica docente y de investigación en el Instituto.



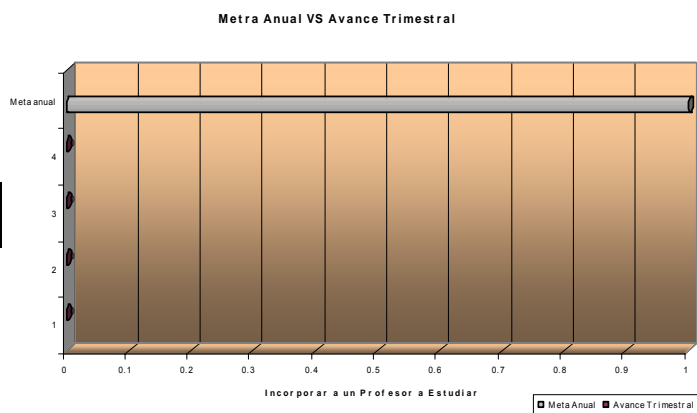
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Meta 1.3.2. Lograr que al menos un profesor obtenga el grado de Doctor y uno el grado de Maestría para coadyuvar a su formación, actualización, reconocimiento y profesionalización.



El avance en la meta, representa un profesor que concluyó su programa de estudios doctorales, está en proceso de elaboración de tesis, para obtener el grado de doctor.

Meta 1.3.3.- Incorporar al menos un Profesor a estudiar en un Programa de Posgrado reconocido Nacional e Internacionalmente, para fortalecer la planta docente y de investigación y mejorar la calidad del proceso educativo.

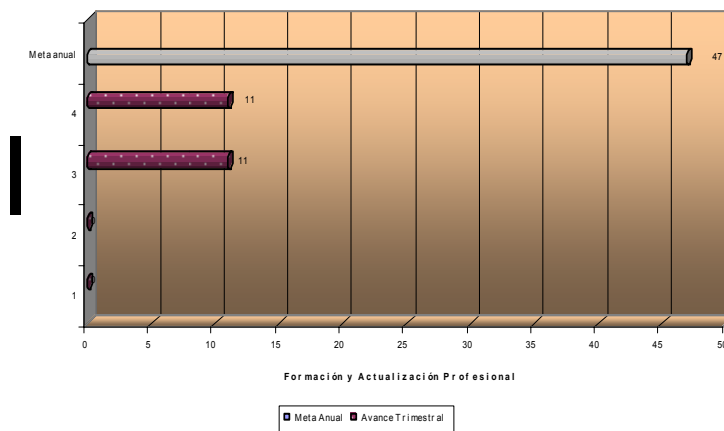


NOTA: Se inscribieron 6 profesores al propedéutico del doctorado en educación

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Meta 1.3.4.- Incorporar al 100% de profesores en 2 eventos de formación y actualización profesional para coadyuvar a su desarrollo integral.

Meta Anual VS Avance Trimestral



Nota: Se incorporaron 11 profesores al diplomado de CREFAL.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

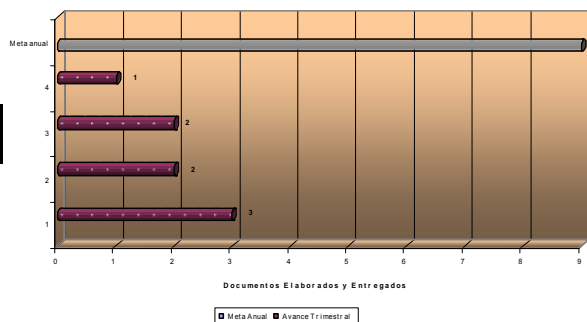
Planeación



La planeación que es la base que nos debe conducir al cumplimiento de los objetivos y metas planteadas en nuestro Plan de Trabajo Anual (PTA) que fue ejercida de acuerdo al Programa Sectorial de Educación (PROSEDU 2007–2012), nos permite conocer y evaluar el trabajo cotidiano del CIIDET.

Meta 3.2.1.- Integración Gestión y evaluación de los 9 documentos de gestión de recursos (PIID, PTA, APOA, Anteproyecto de Inversión Estructura Educativa, Evaluación Programática Presupuestal, Programa de impulso a la calidad e Informe de Rendición de Cuentas).

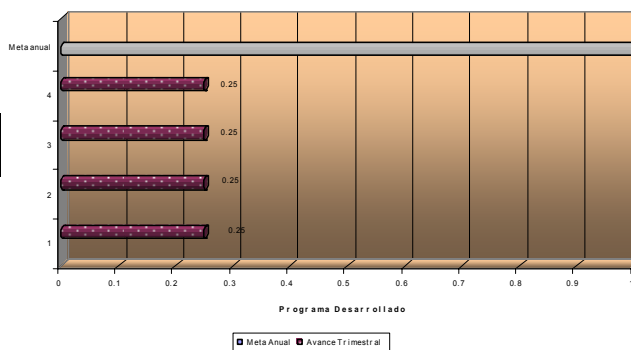
Meta Anual VS Avance Trimestral



Nota: Se cumplió con la entrega de todos los documentos de planeación y programación institucional, con excepción del PIC, aunque a partir de Enero del 2009 se empezará a trabajar con el equipo asignado por medio de este proyecto. El PID 2007-2012 se ha entregado y está en revisión en DGEST.

Meta 3.3.1.- Incrementar la Infraestructura de computo e incorporar el uso de las tecnológicas de la Información y comunicación (TIC's) al proceso educativo para aprovechar al máximo los avances tecnológicos en la formación integral de los alumnos

Meta Anual VS Avance Trimestral



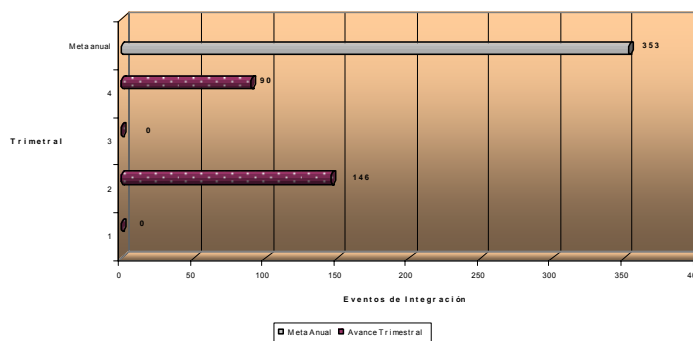
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

La participación del personal es de suma importancia en cualquier evento ya sea de tipo cultural o académico, pues tiende a mejorar el ambiente en la Institución.



Meta 3.4.1.- Lograr la participación del 100% del personal convocado a participar en los eventos de integración del Centro para contribuir a mejorar el ambiente laboral .

Meta Anual VS Avance Trimestral



Nota: Se organizaron 4 eventos oficialmente autorizados (día del niño, día de la madre, día del maestro y evento de aniversario en los que participaron un total de 236 personas. Además del evento de fin de año en el que participaron 70 personas.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

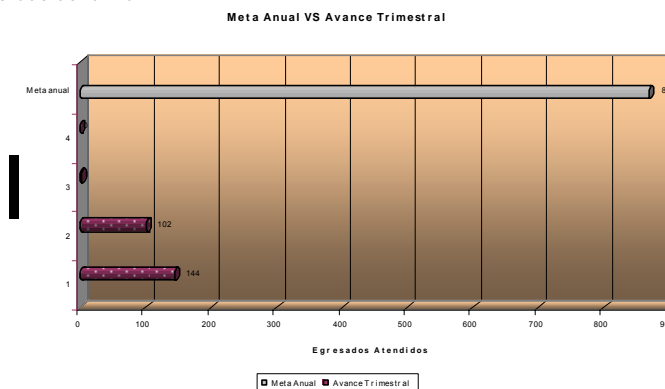
Vinculación



La vinculación como un proceso estratégico es muy importante para cualquier institución, y en el caso particular del CIIDET es de suma importancia. El proyecto de vinculación tiene como finalidad propiciar las condiciones necesarias para la participación colaborativa con diferentes instituciones de educación media superior, superior y centros de investigación, en las áreas fundamentales de docencia e investigación.

En ese sentido, el CIIDET ha fortalecido y formalizado sus relaciones con instituciones tanto pertenecientes al SNEST como con otras públicas y privadas en el estado de Querétaro. De esta forma ha tenido una red de colaboración con más de cincuenta instituciones, posibilitando el intercambio académico, tecnológico y administrativo, por un lado a través de la oficina de seguimiento de egresados y por el otro estableciendo acuerdos de colaboración interinstitucional. Las acciones de vinculación han sido reforzadas con la creación del **Consejo de Vinculación** y la promoción de diferentes programas de actualización docente a través de Educación Continua y sus modalidades, presencial y a distancia

Meta 2.1.1.- Asegurar el seguimiento del 30% de egresados para crear o actualizar los planes de estudio y responder a las necesidades que genera el desarrollo del profesorado del SNEST.

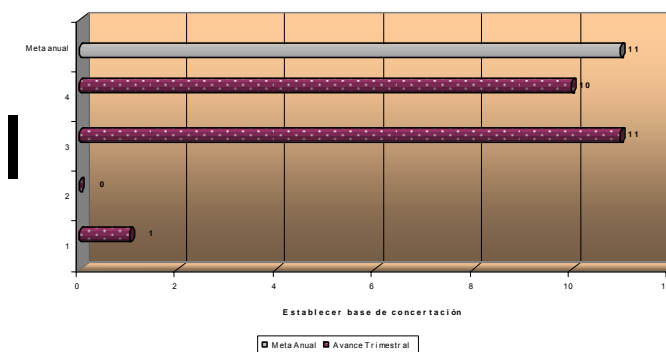


Nota: Se atendieron un total de 247 egresados durante 2008, hay que señalar que muchos de los egresados ya no están en el sistema, otros han fallecido y algunos no se les ha podido ubicar.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Meta 2.1.2.-Establecer 1 base de concertación y por lo menos 10 acuerdos de colaboración interinstitucional para fortalecer la vinculación con las instituciones educativas del sector público y privado.

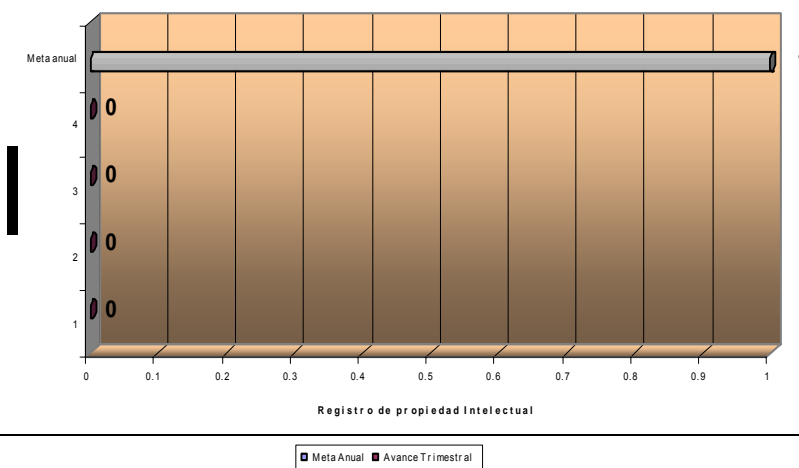
Meta Anual VS Avance Trimestral



Nota: Se firmaron un total de 22 acuerdos de colaboración referidos al Diplomado en Competencias Docentes Básicas.

Meta 2.1.3. Obtener al menos un registro de propiedad intelectual para su transferencia al sector social.

Meta Anual VS Avance Trimestral

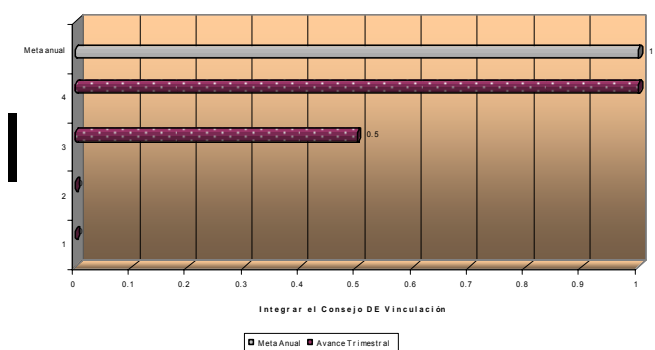


INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Un aspecto de gran importancia lo significa la vinculación con el Sector Productivo y Social, razón por la cual en todo el Sistema nos hemos dado a la tarea de formar y consolidar los Consejos de Vinculación. En el caso del CIIDET es necesario establecer ligas sobre todo con el Sector Educativo, lo que se vio reflejado en la formación del mismo. Cabe destacar que la mayoría de sus miembros pertenecen a dicho sector, sin descuidar la presencia del sector productivo. Dicho consejo quedó instalado a partir del mes de noviembre del 2008.

Meta 2.1.4.- Integrar operar y evaluar el Consejo de Vinculación del Centro para asegurar que la oferta de los servicios educativos sea pertinente con el desarrollo regional y nacional.

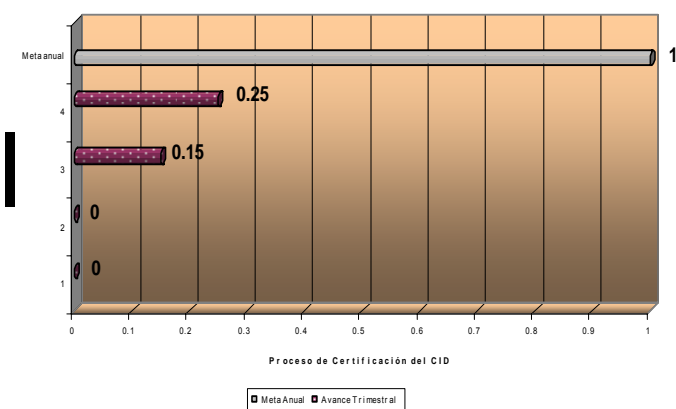
Meta Anual VS Avance Trimestral



Nota: El 31 de octubre quedó integrado el Consejo de Vinculación del CIIDET.

Meta 2.2.2. Lograr un 40% de los avances en el proceso de certificación del Centro de Información y Documentación del CIIDET, para ofrecer a los alumnos del SNEST, servicios bibliotecarios con calidad y pertinencia.

Meta Anual VS Avance Trimestral



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Administración de Recursos



5.1.- RECURSOS HUMANOS

5.1.1 Personal del CIIDET

El Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica (CIIDET), está integrado por una plantilla de 96 trabajadores, de los cuales 44 son personal docente y 52 son personal de apoyo y asistencia a la educación, la distribución del personal de acuerdo a la clave presupuestal que tiene asignada, se muestra en la tabla 5.1.

CLAVE PRESUPUESTAL	NO.	CLAVE PRESUPUESTAL	NO.
PERSONAL DOCENTE	44	PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	52
E3863	7	IP07539	18
E3817	23	IP01009	6
E3817 VACANTES	4	IT06011	3
E3815	8	IT03002	1
E3813	2	IP01002	3
E3841	1	IA08003	4
E3743	1	IA04003	6
E3741	1	IT07503	2
E3739	1	IA08016	4
		IS07002	1
		IA01004	3
		IA08029	1
Total plazas	48		52

Tabla 5.1: Distribución del personal del CIIDET, de acuerdo a la clave presupuestal que ocupan.

5.1.2. Prestaciones y Nómina para personal del CIIDET

A través del Departamento de Recursos Humanos, se atiende el trámite de prestaciones al personal. Durante este año se realizaron un total de 58 trámites, beneficiándose a 43 trabajadores del Centro, distribuidos de acuerdo a lo que se muestra en la tabla 5.2.

Del total de prestaciones tramitadas, 32 corresponden a la prestación de antigüedad en la DGEST y/o SEP, 6 a gratificación por jubilación, 1 por retiro voluntario, 17 para pago de anteojos, 1 para

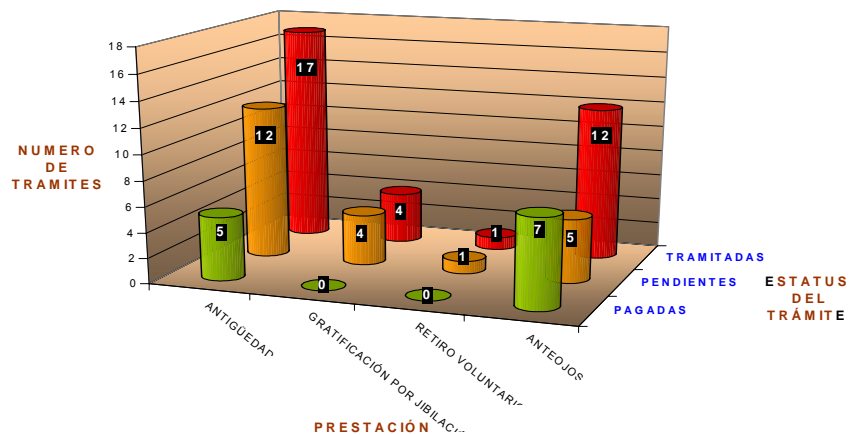
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

pago de canastilla maternal y 1 para pago de plantillas ortopédicas. A la fecha sólo se han pagado un total de 15 prestaciones, quedan un total de 43 trámites de prestaciones pendientes de pago.

PERSONAL	ESTATUS	ANTIGÜEDAD	GRATIFICACIÓN POR JUBILACIÓN	RETIRO VOLUNTARIO	ANTEOJOS	CANASTILLA MATERNAL	PLANTILLAS ORTOPÉDICAS
DOCENTE	TRAMITADAS	17	4	1	12	0	0
	PAGADAS	5	0	0	7	0	0
	PENDIENTES	12	4	1	5	0	0
DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	TRAMITADAS	15	2	0	5	1	1
	PAGADAS	0	0	0	2	1	0
	PENDIENTES	15	2	0	3	0	1
TODO EL PERSONAL	TRAMITADAS	32	6	1	17	1	1
	PAGADAS	5	0	0	9	1	0
	PENDIENTES	27	6	1	8	0	1

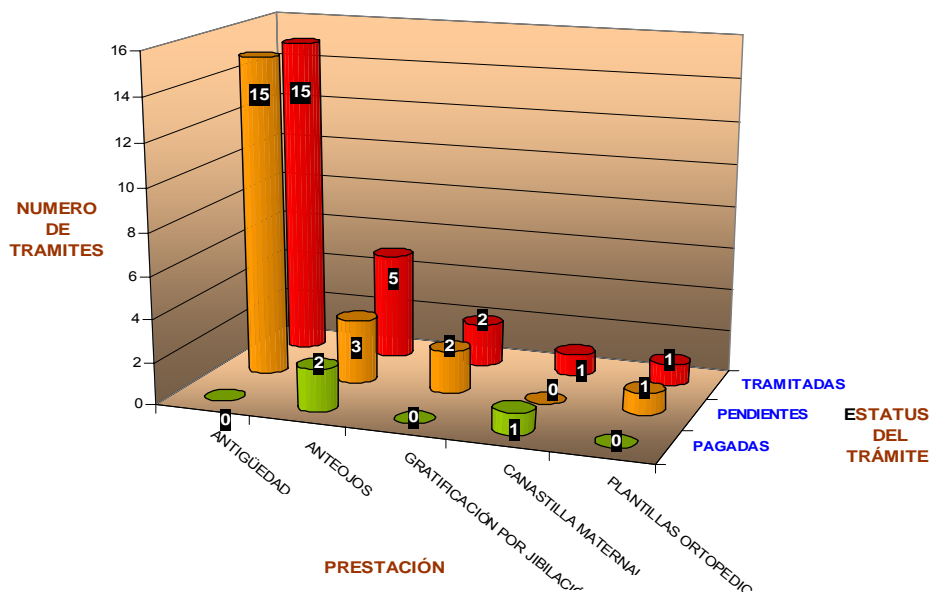
Tabla 5.2: Número de prestaciones tramitadas, pagadas y pendientes de pago al personal del CIIDET, durante el año 2008

En la gráfica 5.1 podemos observar el estatus que guardan las prestaciones del personal docente, en la gráfica 5.2 se muestra el comportamiento de los tramites de prestaciones del personal de apoyo y asistencia a la educación y en la gráfica 5.3 se presenta el total de prestaciones tramitadas a todo el personal, de acuerdo al estatus en que se encuentran.

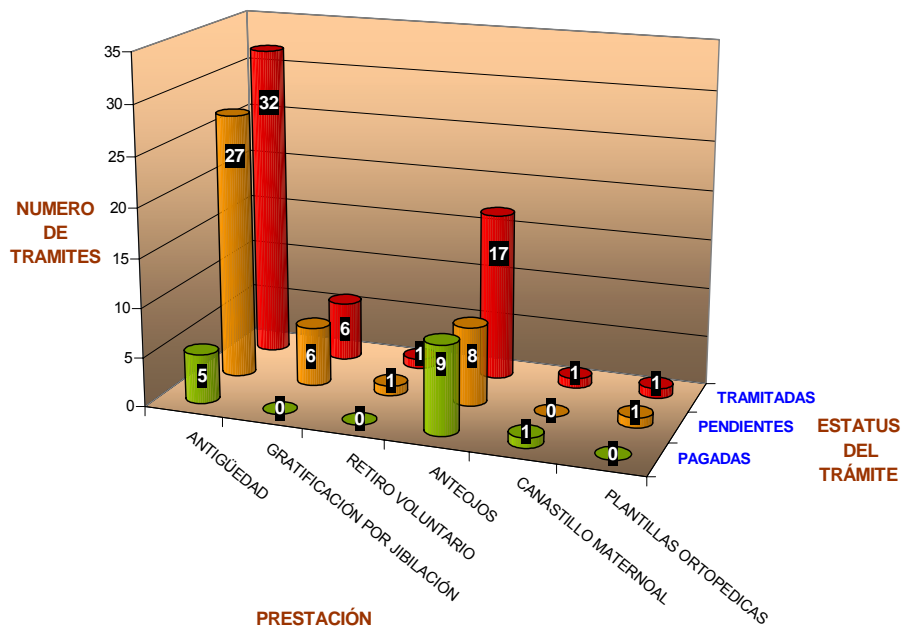


Gráfica 5.1: Número de prestaciones tramitadas y pagadas al personal docente del CIIDET, durante el año 2008.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008



Gráfica 5.2: Número de prestaciones tramitadas y pagadas al personal de apoyo y asistencia a la educación del CIIDET, durante el programa 2008.



Gráfica 5.3: Número total de prestaciones tramitadas y pagadas al personal del CIIDET, durante el año 2008

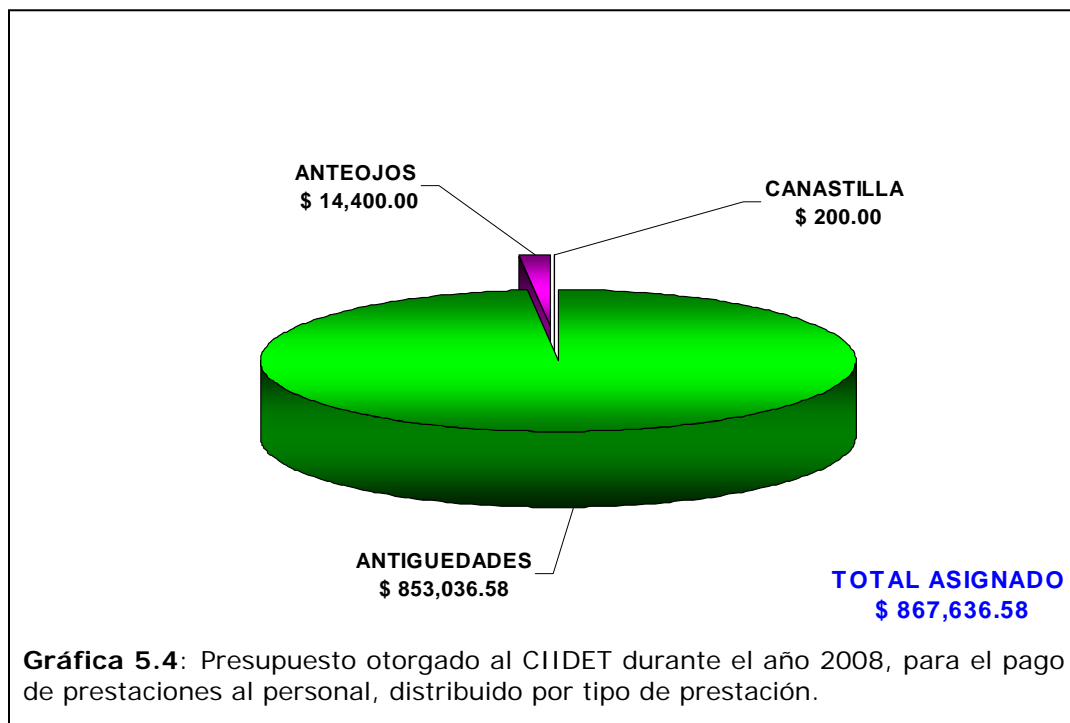
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Con respecto al presupuesto ejercido para el pago de prestaciones durante este año, ascendió a \$ 867,636.58, la distribución del mismo se anota en la tabla 5.3.

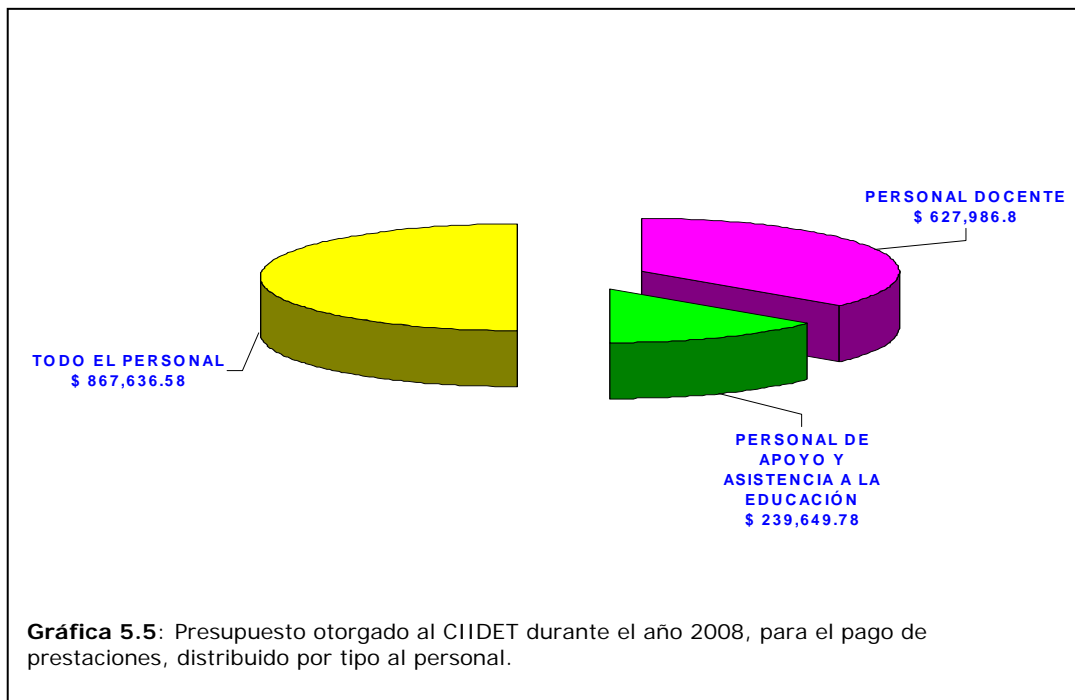
PERSONAL DOCENTE				PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN		
ANTIGÜEDAD		ANTEOJOS		ANTEOJOS	ANTIGÜEDAD	CANASTILLA
TRAMITE 2007	TRAMITE 2008	TRAMITE 2007	TRAMITE 2008	TRAMITE 2008	TRAMITE 2007	TRAMITE 2008
\$401,197.40	\$225,589.40	\$1,200.00	\$10,200.00	\$3,000.00	\$226,249.78	\$200.00
TOTAL DE PRESUPUESTO EJERCIDO PARA PAGO DE PRESTACIONES						\$ 867,636.58

Tabla 5.3: Presupuesto ejercido durante al año 2008 para el pago de prestaciones al personal del CIIDET, distribuido por tipo de personal y prestación.

En la grafica 5.4 se incluye la distribución del presupuesto por tipo de prestación, ejercido durante el 2008. Así mismo en la gráfica 5.5 se detalla la distribución del presupuesto ejercido para el pago de prestaciones distribuido por tipo de personal.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008



En este apartado hay que destacar la participación de la Subdirección de Servicios Administrativos en la Coordinación del Trabajo Autónomo que tiene la Comisión Dictaminadora del Personal Docente y de la Comisión Dictaminadora del Personal No Docente en la selección de personal de nuevo ingreso, ya sea de manera interina o definitiva, en un clima de transparencia y apego a la normatividad vigente. En este marco fue posible convocar y contratar a dos personas de apoyo y asistencia a la educación, utilizando 2 plazas que se liberaron por jubilación, no así en las plazas para personal docente, pues las 4 que se liberaron, en el 2008 aun continúan vacantes.

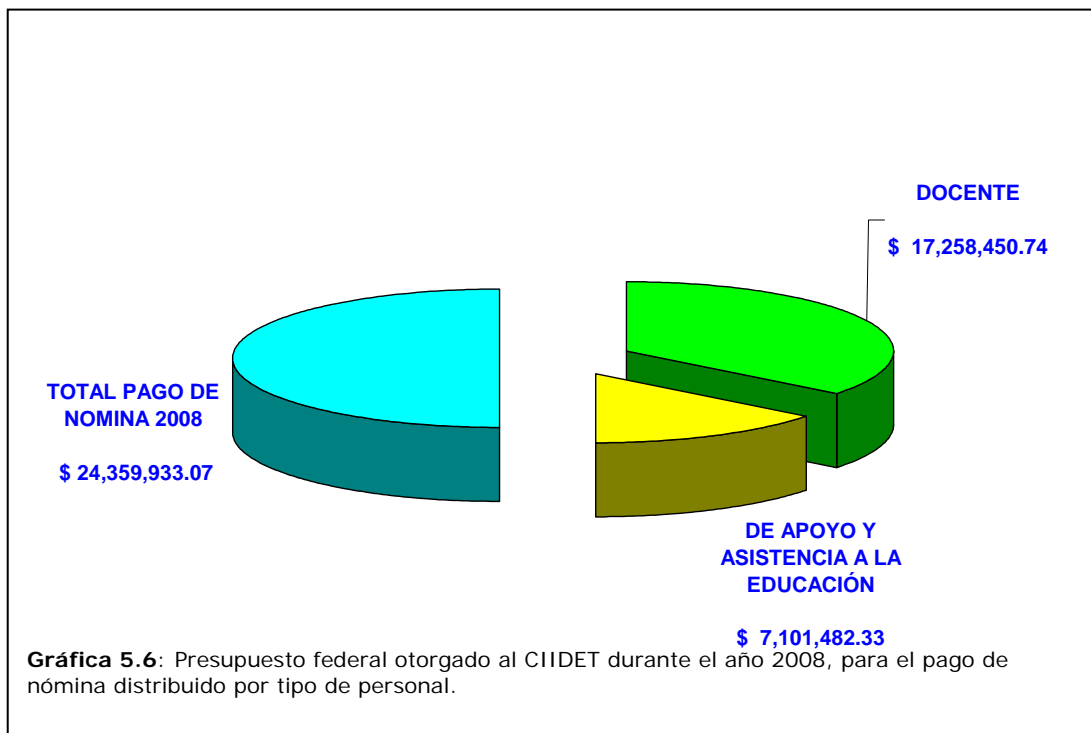
Con respecto al presupuesto ejercido para el pago de nómina, durante el 2008, éste ascendió a \$ **24'359,933.07**. En la grafica 5.6 se muestra como se distribuye el pago de nómina de acuerdo al tipo de personal. Así mismo en la tabla 5.4 se puede observar el total de presupuesto asignado al CIIDET, tanto para el pago de nómina como el pago de prestaciones, el cual ascendió a un total de \$ **25,227,569.65**.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

RECURSOS FEDERAL PARA EL PAGO DE NOMINA Y PRESTACIONES DEL AÑO 2008	
NOMINA	
PERSONAL	MONTO EN \$
DOCENTE	17,258,450.74
DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	7,101,482.33
TOTAL PAGO DE NOMINA 2008	\$ 24,359,933.07
PRESTACIONES	
PERSONAL DOCENTE	
ANTIGÜEDADES TRAMITADAS DEL 2007, PAGADAS EN 2008	\$ 401,197.40
ANTIGÜEDADES TRAMITADAS Y PAGADAS EN 2008	225,589.40
ANTEOJOSTRAMITADOS EN 2007 Y PAGADOS EN 2008	1,200.00
ANTEOJOS TRAMITADOS Y PAGADOS EN 2008	10,200.00
PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	
ANTIGÜEDADES TRAMITADAS EN 2007, PAGADA EN 2008	226,249.78
ANTEOJOS TRAMITADOS Y PAGADOS EN 2008	3,000.00
CANASTILLA MATERNAL TRAMITADA Y PAGADA EN 2008	200.00
TOTAL PAGO DE PRESTACIONES 2008	\$ 867,636.58
TOTAL	\$ 25,227,569.65

Tabla 5.4: Presupuesto federal otorgado al CIIDET durante el año 2008, para pago de nómina y prestaciones.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008



5.2.- RECURSOS FINANCIEROS

El CIIDET de Querétaro a través del Departamento de Recursos Financieros realiza la captación de los Recursos Económicos al inicio de cada semestre de diferentes fuentes, que si bien insuficientes para atender los grandes requerimientos de la institución, nos han permitido avanzar en el logro de las metas que nos hemos trazado.

5.2.1 Ingresos y egresos:

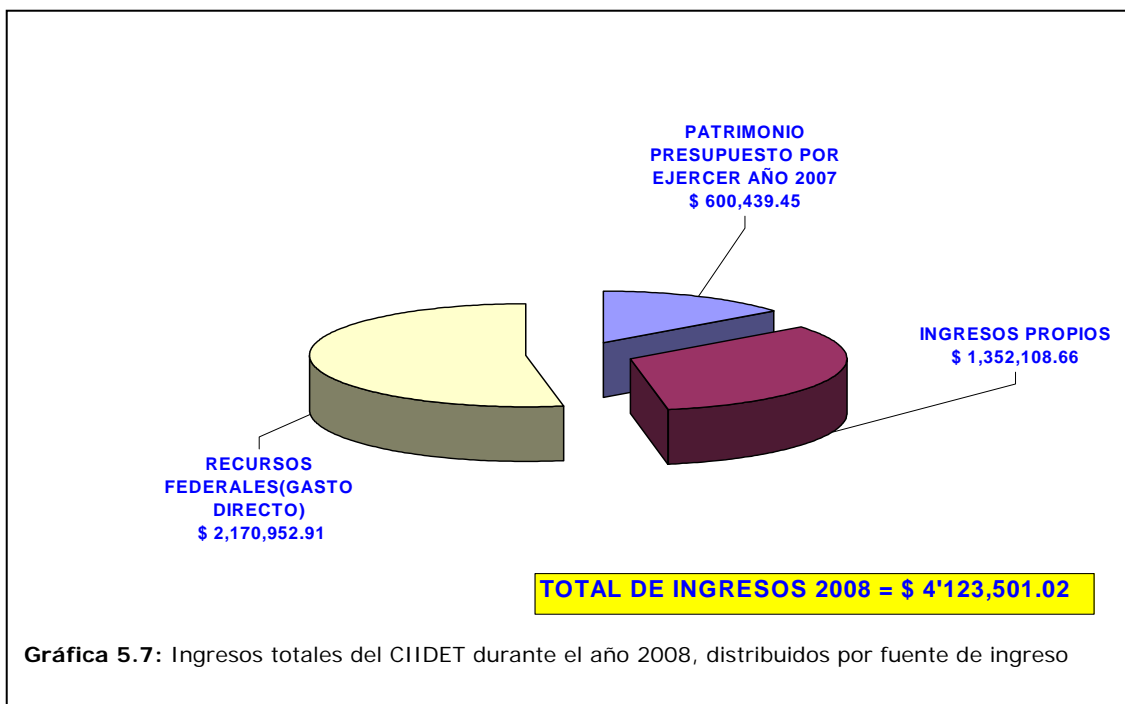
En el año 2008, se ejerció un presupuesto total de **\$ 4'123,501.02**, de los cuales **\$ 600,439.45**, provienen del patrimonio presupuesto por ejercer de años anteriores (2007), **\$1,352,108.66** se captaron vía ingresos propios y **\$2,170,952.91** se asignaron vía subsidio federal (Gasto directo), dicha información se reporta en la tabla 5.5. En esta misma, se reportan los egresos distribuidos por capítulo de gasto, los cuales ascienden a **\$4,008,221.27**, quedando un remanente de **\$115,279.75** (Patrimonio presupuesto por ejercer de años anteriores, 2008). En la gráfica 5.7 se muestra la distribución de ingresos por tipo de fuente de captación de recursos durante el año 2008.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

REPORTE DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AÑO 2008				
INGRESOS AÑO 2008				
FUENTE DE INGRESO:				
PATRIMONIO PRESUPUESTO POR EJERCER AÑO 2007				
INGRESOS PROPIOS				
RECURSOS FEDERALES(GASTO DIRECTO)				
TOTAL INGRESOS:				
EGRESOS AÑO 2008	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 5000	
PATRIMONIO PRESUPUESTO POR EJERCER AÑO 2007	\$ 139,279.32	\$ 461,160.13	0	\$ 600,439.45
INGRESOS PROPIOS	\$ 239,027.18	\$ 994,891.28	\$ 2,910.45	1,236,828.91
RECURSOS FEDERALES(GASTO DIRECTO)	\$1,044,410.00	\$ 1,126,542.91	0	2,170,952.91
	\$1,422,716.50	\$2,582,594.32	\$2,910.45	
TOTAL EGRESOS:				\$ 4,008,221.27
PATRIMONIO PRESUPUESTO POR EJERCER AÑO 2008				\$ 115,279.75

Tabla 5.5: Reporte de ingresos y egreso del CIIDET, correspondientes al año 2008

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

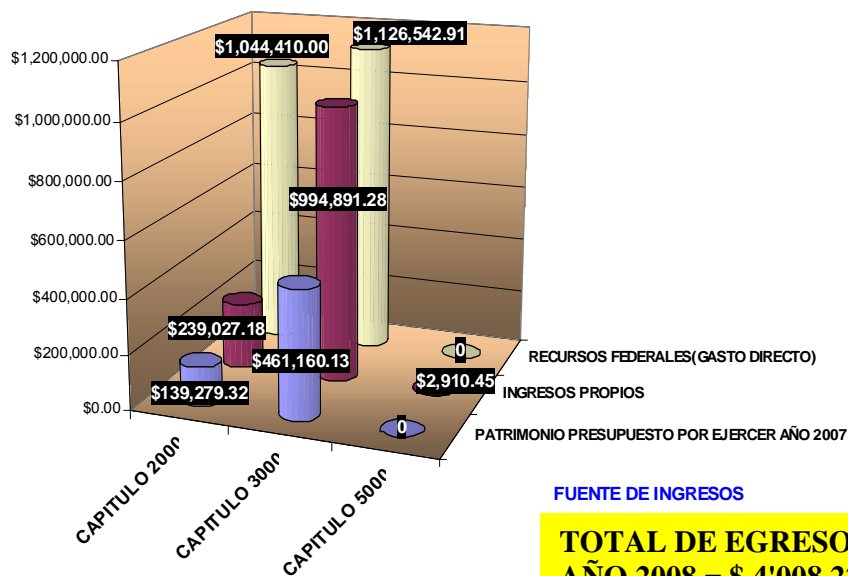


Con respecto a los egresos totales ejercidos por el centro durante el año 2008, en la tabla 5.6 se reporta el egreso por proceso estratégico, así como el porcentaje del ejercicio que le corresponde a cada uno. En la gráfica 5.8 se muestra como se distribuyeron éstos por fuente de ingreso y capítulo de gasto. Y en la grafica 5.9 se muestra la distribución de los egresos por proceso estratégico. En las gráficas 5.10 a 5.14 se muestra el ejercicio del gasto por capítulo de gasto, para cada uno de los procesos estratégicos

EGRESOS TOTALES EJERCIDOS DURANTE EL 2008 DISTRIBUIDOS POR PROCESO ESTRATÉGICO					
PROCESO ESTRATEGICO	%	CAPITULO 5000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	TOTAL
ACADEMICO	14	0	83,195.12	488,006.08	571,201.20
VINCULACION	9	2910.45	255,565.27	103,072.61	361,548.33
PLANEACION	28	0	459,767.28	665,105.13	1,124,872.41
CALIDAD	8	0	87,773.17	235,379.71	323,152.88
ADMINISTRATIVO	41	0	536,415.66	1,091,030.79	1,627,446.45
TOTAL:	100	\$ 2,910.45	\$1,422,716.50	\$2,582,594.32	\$4,008,221.27

Tabla 5.6: Reporte egresos del CIIDET, distribuidos por proceso estratégico del CIIDET, correspondientes al año 2008

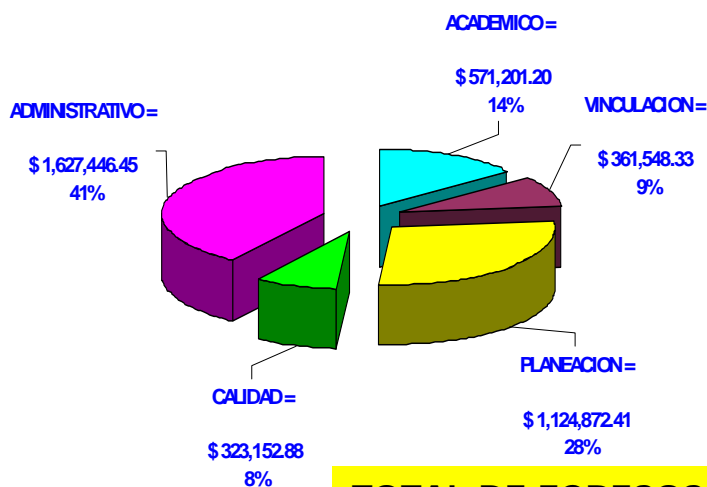
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008



CAPITULO DE GASTO

**TOTAL DE EGRESOS EN EL
AÑO 2008 = \$ 4'008,221.27**

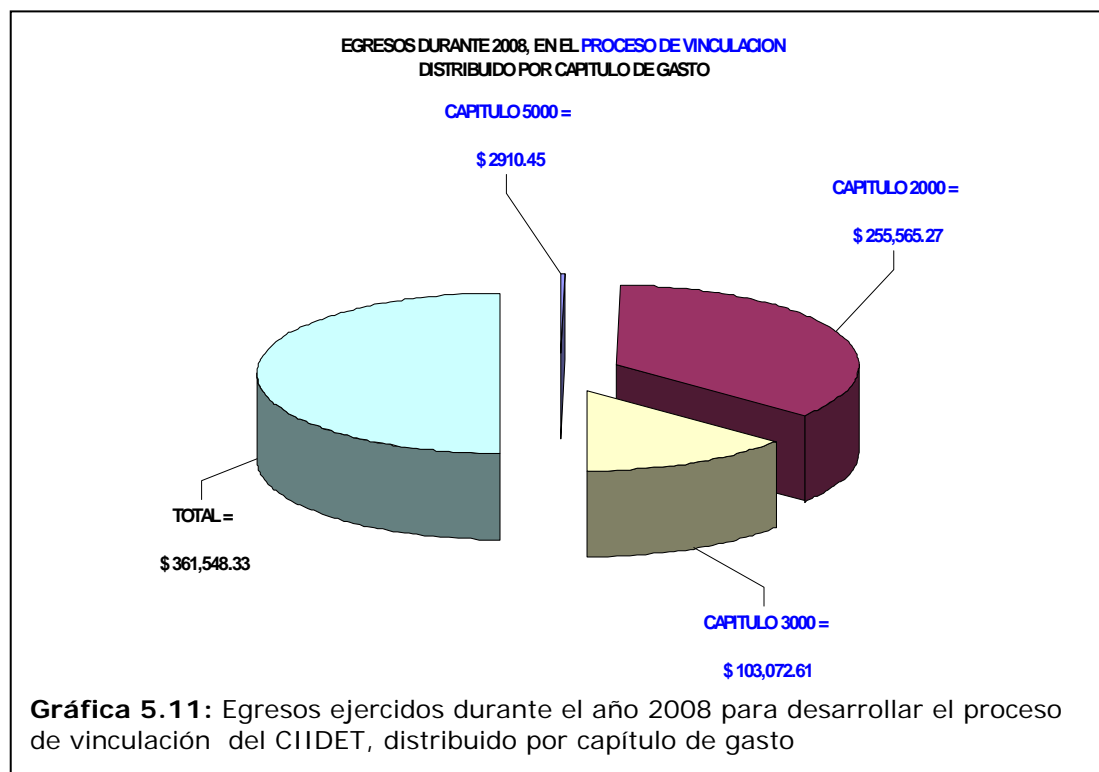
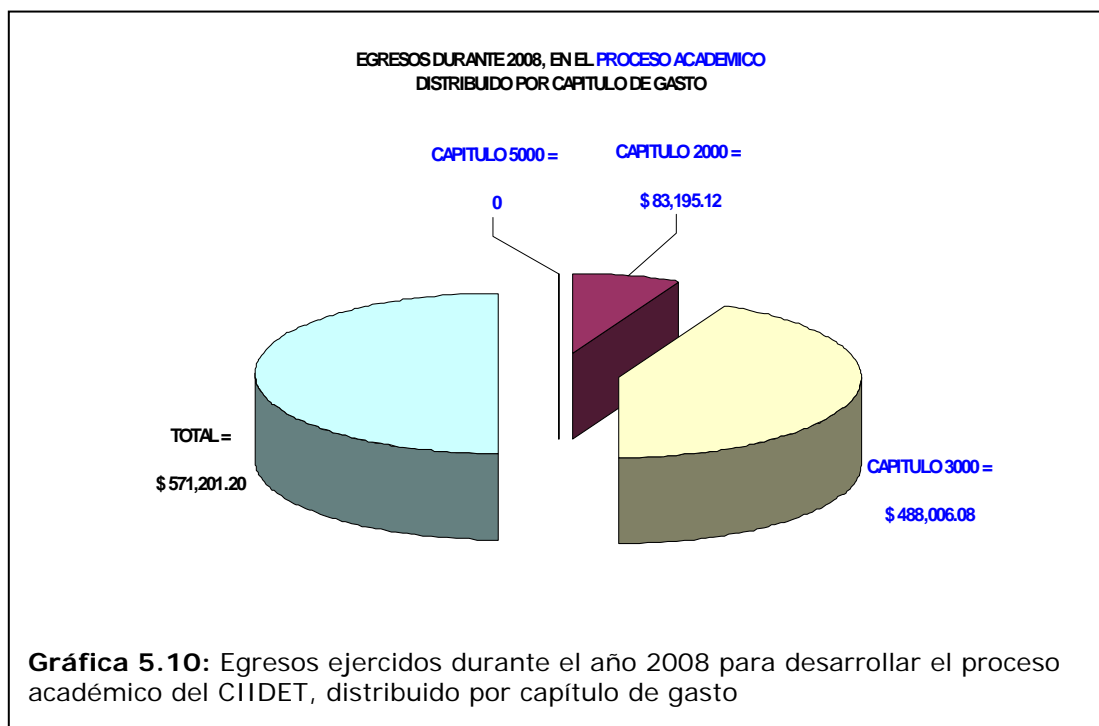
Gráfica 5.8: Egresos totales del CIIDET durante el año 2008, distribuidos por capítulo de gasto y fuente de ingreso



**TOTAL DE EGRESOS EN EL AÑO
2008 = 4'008,221.27**

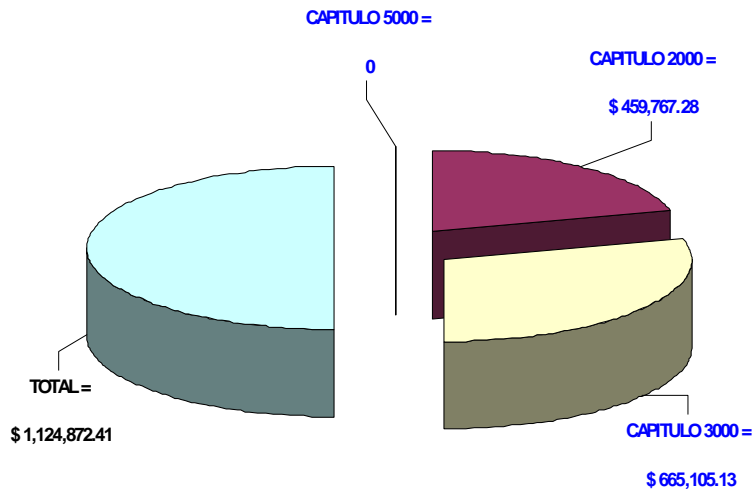
Gráfica 5.9: Egresos del CIIDET durante el año 2008, distribuidos por proceso estratégico

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008



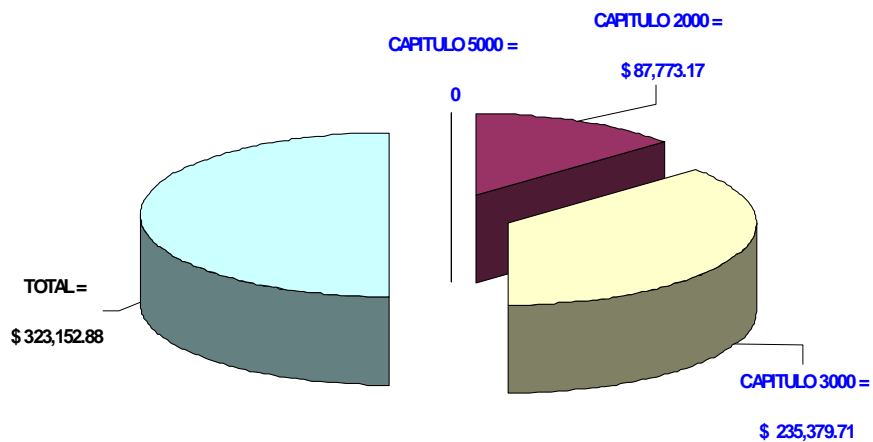
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

EGRESOS DURANTE 2008, EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN DISTRIBUIDO POR CAPÍTULO DE GASTO



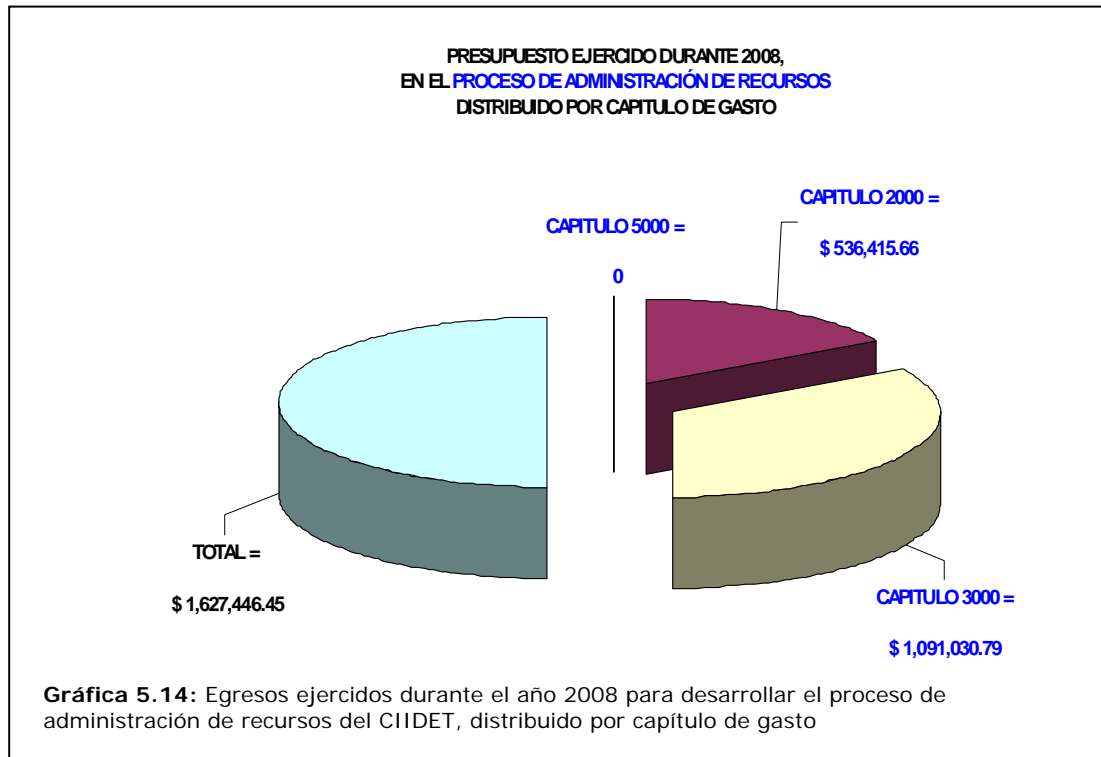
Gráfica 5.12: Egresos ejercidos durante el año 2008 para desarrollar el proceso de planeación del CIIDET, distribuido por capítulo de gasto

EGRESOS DURANTE 2008, EN EL PROCESO DE CALIDAD DISTRIBUIDO POR CAPÍTULO DE GASTO



Gráfica 5.13: Egresos ejercidos durante el año 2008 para desarrollar el proceso de planeación del CIIDET, distribuido por capítulo de gasto

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

5.3 RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Dentro de las actividades relevantes a este Departamento se encuentran las de planear, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con las tres oficinas que dependen del departamento (de Adquisiciones, de Almacén e Inventarios y Servicios Generales), conforme a las normas y lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Pública, se elabora el Programa Operativo Anual y el Programa de Trabajo Anual, que se presenta a la Subdirección de Servicios Administrativos para lo procedente. Se determinan las necesidades de recursos para la prestación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a la maquinaria y equipo del Centro, coordina las actividades del departamento con las demás áreas de la Subdirección de Servicios Administrativos.

5.3.1 Oficina de Adquisiciones

El proceso de esta área será realizado conforme al origen de los recursos y apegados a la normatividad que nos proporciona la DGEST. Todas las condiciones de compra son respaldadas por documentos, tales como: requisiciones, cotizaciones, órdenes de compra, en los cuales, se les especificará las condiciones de precio y facturas.

Las adquisiciones son planeadas de acuerdo a lo que se solicita por escrito, para garantizar la eficiente aplicación de los recursos de la institución, considerando la naturaleza del bien, cuidando los tiempo de entrega del proveedor, garantía y condiciones de compra apegados a la normatividad.

En esta área se realizaron las siguientes actividades:

- Recepción de documentos.
- Elaboración de Ordenes de Compra.
- Cotizaciones.
- Atención a proveedores.
- Selección y Evaluación de Proveedores.
- Archivo de documentos.

Durante el 2008 se atendieron las solicitudes de suministro de bienes y servicios en todas las áreas funcionales del Centro. En la tabla 5.7 se muestra el comportamiento de las requisiciones y ordenes de compra que se elaboraron y se ejercieron; como podemos observar se elaboraron un total de 1439 requisiciones, de las cuales 1365 se atendieron.

	REQUISICIONES			ORDENES DE COMPRA			
	FUENTE DE INGRESO		TOTAL	FUENTE DE INGRESO		TOTAL	
	GASTO DIRECTO	INGRESOS PROPIOS		INGRESOS PROPIOS	GASTO DIRECTO		
ELABORADAS	341	978	978	354	107	461	1439
ATENDIDAS	339	911	911	350	104	454	1365
CANCELADAS	4	76	76	4	3	7	83

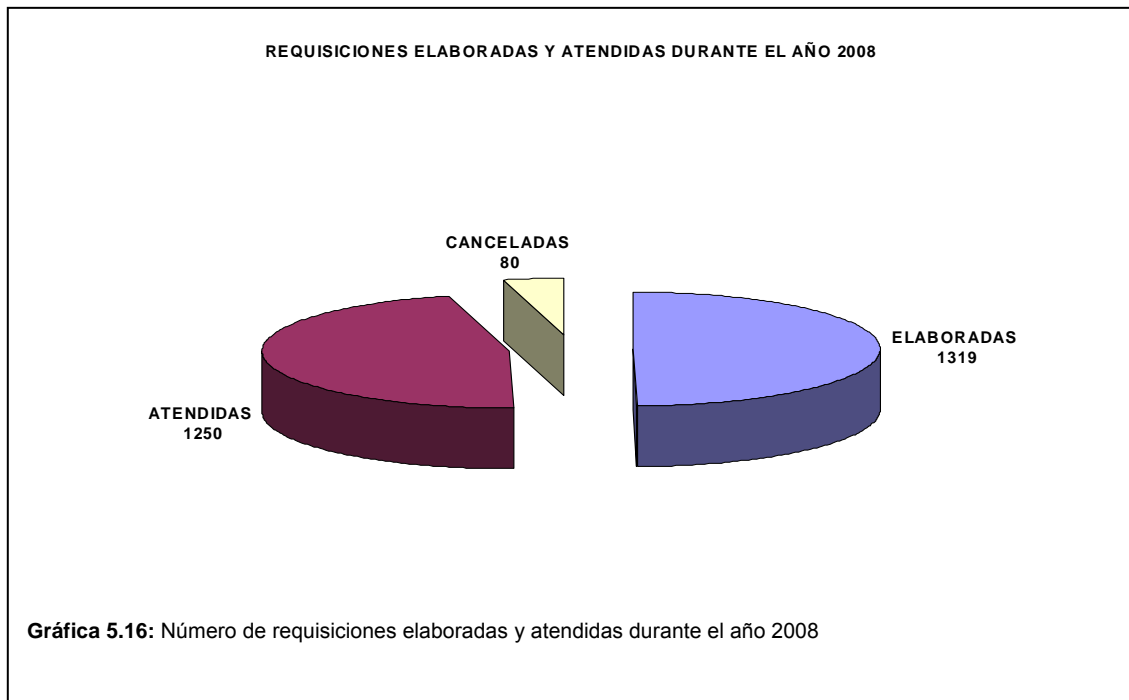
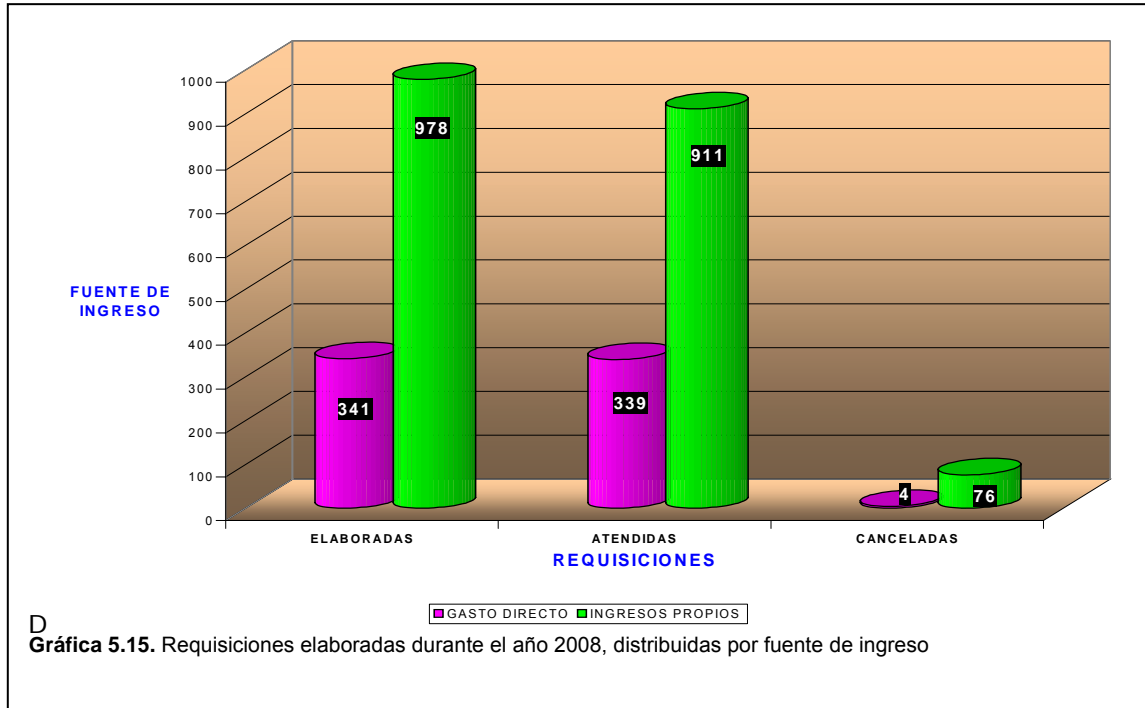
Tabla 5.7: Requisiciones y órdenes de compra elaboradas durante el año 2008

Podemos observar en la gráfica 5.15 el estatus de atención a las requisiciones del 2008, distribuidas por fuente de ingreso con la que se cubrieron dichas requisiciones.

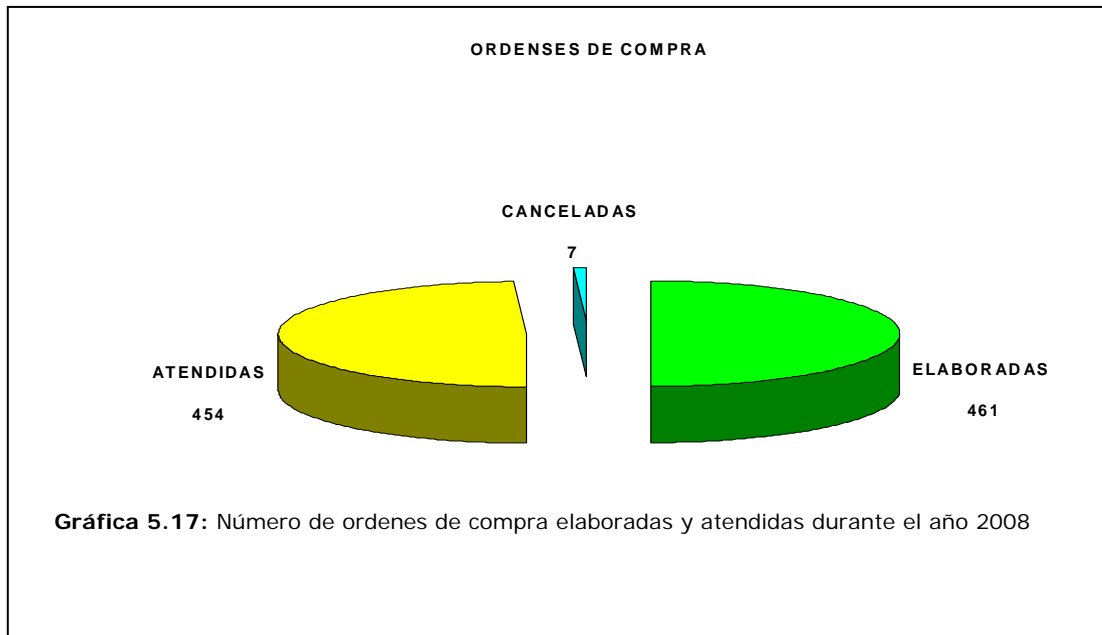
Los bienes y servicios requeridos por las distintas áreas del CIIDET, se atendieron, adquiriendo los bienes y servicios requeridos, para ello fue necesario elaborar un total de 1319 requisiciones, de

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

las cuales se atendieron un total de 1250, información que se reporta en la gráfica 5.16. Con respecto a las órdenes de compra elaboradas, estas se presentan en la gráfica 5.17.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008



5.3.2. Oficina de Servicios Generales

Servicios Generales

Esta oficina se encarga de proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiera la institución en materia de mantenimiento general, transporte, intendencia, vigilancia, mensajería y el suministro de mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario, equipo de oficina y vehículo de transporte.

Se realizaron las siguientes actividades, para atender las solicitudes de servicio de las distintas áreas del CIIDET:

- Mantenimiento general de las instalaciones de la institución.
- Organizar las actividades de mantenimiento, jardinería, vigilancia, limpieza, entre otros.
- Asegurar que se realicen las actividades definidas mediante la supervisión, de cada una de las antes mencionadas, así mismo, el mantenimiento eléctrico y plomería.
- Elaboración de reportes de mantenimiento y de solicitud de material que se requiere para la ejecución de las actividades.
- Elaborar el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al mobiliario, equipo de oficina y parque vehicular.
- Realizar el servicio de mantenimiento de energía eléctrica, bombas de agua, drenaje y sistemas de riego.
- Proporcionar a las instalaciones del Centro, el servicio de aseo y limpieza necesarios que permitan la realización de las actividades en un ambiente salubre.
- Efectuar revisiones semestrales de las instalaciones y equipos de oficina, maquinaria, que permita proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipo especializado y de oficina en general.
- Atender las necesidades de transporte que se requieran en el desempeño de las actividades del Centro.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Además de proporcionar los servicios generales del Centro, por no contar con departamento de mantenimiento, estas actividades las realiza el Departamento de Recursos Materiales y Servicios:

Mantenimiento Preventivo

Tiene la siguiente finalidad: Programar organizar y realizar los servicios de mantenimiento preventivo recorridos para la conservación de la maquinaria y equipo del Centro. Elaborar los programas de mantenimiento preventivo que requiere la maquinaria y equipo de la institución. Coordinar las actividades de la oficina con las demás áreas del Departamento de Servicios Generales.

En el año 2008 se recibieron 20 solicitudes de Mantenimiento Correctivo y 39 solicitudes de Mantenimiento Preventivo, las cuales se desglosan en la tabla 5.8. Todas ellas fueron atendidas de acuerdo al programa de mantenimiento realizado.

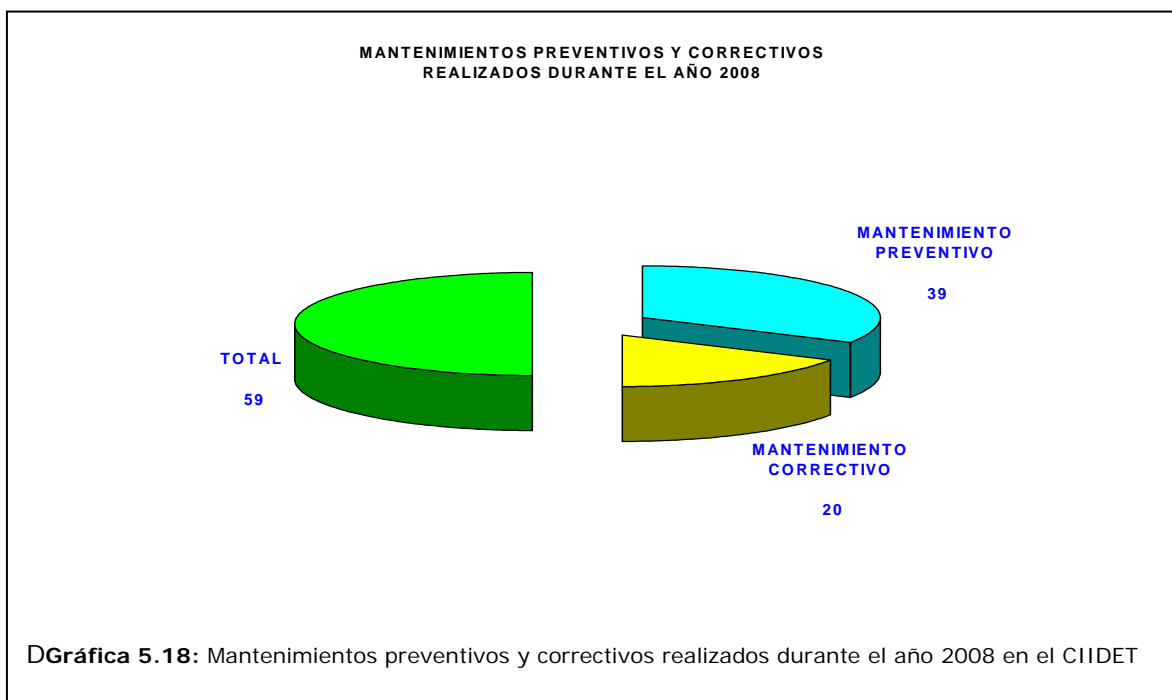
TIPO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS
Mantenimiento a cancelería	1
Mantenimiento al sistema de riego	1
Mantenimiento a vehículos oficiales	4
Fumigación de las instalaciones	1
Mantenimiento de aires acondicionados	1
Mantenimiento a la infraestructura del centro	4
Mantenimiento a equipo industrial eléctrico	1
Mantenimiento a equipos de fotocopiado	4
Mantenimiento de equipo de comunicación	2
Mantenimiento de equipo administrativo	3
Mantenimiento de limpieza a instalaciones del centro	12
Mantenimiento a equipo de computo e impresoras	5
TOTAL	39
TIPO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS
Recursos Materiales y Servicios	10
Recursos Financieros	1
Recursos Humanos	3
Posgrado	1
Gestión Tecnológica y Vinculación	1
Dirección	1
Subdirección de Servicios Administrativos	1
Servicios Escolares	1
Planeación, Programación y Presupuestación	1
TOTAL	20

Tabla 8: Mantenimientos preventivos y correctivos realizado durante el año 2008

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Mantenimiento Correctivo

Tiene la siguiente finalidad: Programar, organizar y realizar los servicios de mantenimiento correctivo recurridos para la conservación de la maquinaria y equipo del Centro. Coordina las actividades de la oficina con las demás áreas del Departamento de Servicios Generales. Ambas oficinas presentan periódicamente al Departamento de Recursos Materiales y Servicios, reporte de las actividades desarrolladas en cada Oficina. En la gráfica 5.18 se muestra el total de mantenimientos realizados durante el año 2008. Con respecto al los indicadores incluidos en el SGC, el índice de mantenimiento correctivo, alcanzado durante el año 2008 fue del 100 %, mientras que el índice de mantenimiento preventivo alcanzado fue del 94.5 %.



Oficina de Almacén e Inventarios

De acuerdo a las metas establecidas, en lo referente a la entrega de documentación a la DGEST, se cumplió en tiempo y forma con la entrega de los dos reportes de inventarios de bienes del centro.

La Oficina de Almacén e inventarios, es la que se encarga de resguardar los diferentes tipos de bienes, basándose en los lineamientos establecidos, controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados; se deben establecer resguardos adecuados para proteger los artículos de algún daño de uso innecesario debido a procedimientos de rotación de inventarios defectuosos. Los registros que proporcionan el personal de almacén deben de facilitar la localización inmediata de los artículos.

Función del área de almacén

1. Permitir a las personas autorizadas al acceso a las materias almacenadas.
2. Mantener en constante información a la Oficina de Adquisiciones sobre las existencias reales.
3. Llevar un control minucioso de entradas y salidas de almacén.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

4. Vigilar que no se agoten los materiales, llevando un control de máximos – mínimos.
5. Reporta Altas y Bajas a la DGEST.
6. Verificación de Inventario Anual.

El control de entrega de bienes a los distintos departamentos del Centro, se realiza con notas de entrada y salida. Durante el año 2008 se elaboraron 216 notas de entrada-salida simultaneas, 85 notas de entrada, 191 solicitudes de existencia de almacén.

Finalmente, con respecto al parque vehicular del Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica, se describe a continuación; un automóvil sedán marca Nissan, Modelo 2008, color plata con placas UKH 8625, vehículo Ford Windstar, Modelo 2003, color blanco con placas, UKU 6390 vehículo Express van Chevrolet modelo 2001, color rojo con placas UKU 6397, vehículo Combi Volkswagen, Modelo 1995 color blanco.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Calidad



4.1. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Calidad en el Sistema Tecnológico no sólo se basa en los programas de estudios a nivel licenciatura y posgrados que se imparten, sino también se ha conseguido esta calidad en los servicios que se otorgan y desembocan en el proceso académico-administrativo. Para ello se ha desarrollado un Sistema de Gestión de la Calidad para la Certificación del Proceso Educativo desde el año de 2006, se ha estado trabajando en aras de obtener la certificación correspondiente, con estrategias variadas que van desde la certificación independiente hasta la certificación por multisitios. Finalmente se decide trabajar en un esquema de adaptación del SGC del SNEST a las particularidades del CIIDET. Para implantar, operar, darle seguimiento y controlar este sistema es necesaria la participación de todos los actores del proceso educativo, pero sobre todo, las actividades que desarrollan las siguientes dos personas: - El Representante de la Dirección llamado (RD) y - El Controlador de Documentos (CD). Para que el Sistema se pueda retroalimentar y dar solución a todas las No Conformidades detectadas al realizar las auditorías al SGC del CIIDET, se han realizado las siguientes actividades, bajo procedimientos contenidos en nuestro manual de calidad, las cuales son: Auditoría interna, Auditoría Cruzada, Atención a las No Conformidades detectadas, Auditorías de servicio y Auditoría de Ambiente laboral, Auditorías Cruzadas, realizadas por otros tecnológicos del sistema - Auditorías Internas, realizadas por el mismo Centro -, Encuestas de Servicio -, - Encuestas de ambiente laboral -, Reuniones del Comité de Calidad -, - Atención y Revisión del buzón de quejas y sugerencias electrónico y - Apertura de registros de acciones correctivas (RAC's y RAP's) -, todo ello a cargo de los integrantes del Comité de Innovación y Calidad para su Solución. Actualmente el CIIDET está al pendiente de programar la auditoría de Certificación. En síntesis el Sistema de Gestión de Calidad en el Centro, nos sirve para planear, hacer, verificar y controlar todas las actividades que satisfacen a nuestros alumnos desde la selección de alumnos de nuevo ingreso hasta la obtención de su título y cédula de grado.

4.2. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Es responsabilidad del Departamento de Recursos Humanos, es diseñar los programas de capacitación para promover y apoyar el desarrollo del personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación. Durante el año 2008, se planteó como meta el capacitar 14 directivos y 46 personas de apoyo y asistencia a la educación, para ello fue necesario desarrollar 6 eventos de capacitación. Con respecto a los indicadores de capacitación incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad, se estimó un promedio de horas de capacitación; para personal no docente de 15 horas, alcanzándose un índice de 27.01 horas promedio, durante el año 2008. Cabe aclarar que en este índice se incluye tanto la capacitación para personal directivo, como para personal de apoyo y asistencia a la educación. Con respecto al indicador de personal administrativo capacitado, se planteó como valor esperado de 40 % durante el año 2008, lográndos un valor anual de 76 %. De manera similar en esta categoría se incluye al personal directivo. La información al respecto se desglosa en la tabla 4.1

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR REAL SEM 1	VALOR REAL SEM 2	VALOR REAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIA
INDICE DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA = $\frac{\sum \text{DEL PRODUCTO (No. TOTAL DE HORAS DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA DE CADA CURSO} \cdot \text{No. TOTAL DE PARTICIPANTES DE CADA CURSO)}}{\text{No. TOTAL DE PERSONAL NO DOCENTE.}}$	15	30.39	23.22	27.01	Promedio de horas de capacitación no docente
PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO= NUMERO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO capacitado con al menos 20 horas anuales/ NUMERO TOTAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	40	77	76	76	%

Tabla 4.1: Comportamiento de indicadores del SGC, relacionados con la capacitación al personal no docente.

En la tabla 4.2 se resume la información de capacitación que se otorgó al personal directivo, de manera similar en la tabla 4.3 se muestra la información sobre capacitación, que se proporcionó al personal de apoyo y asistencia a la educación

NOMBRE DEL CURSO	PARTICIPANTES	HORAS	IMPARTIDO
Taller para la formación de auditores internos del Sistema de Gestión de Calidad de una Institución Educativa	14	40	19-23 Mayo
Taller de enfoque a procesos, el producto no conforme y las acciones preventivas y correctivas	14	40	5-7 Noviembre

Tabla 4.2. Relación de cursos impartidos al personal directivo, durante el año 2008

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

NOMBRE DEL CURSO	PARTICIPANTES	HORAS	IMPARTIDO
Taller de informática	25	40	11 Febrero al 7 Marzo
Taller para la formación de auditores internos del Sistema de Gestión de Calidad de una Institución Educativa	9	40	19-23 Mayo
Taller de enfoque a procesos, el producto no conforme y las acciones preventivas y correctivas	10	40	5-7 Noviembre
Taller de aires acondicionados y refrigeración	6	20	10-14 Noviembre
Software de automatización Alexandria: manejo y administración	6	20	25-27 Noviembre
Curso-Taller Nuevos Horizontes	18	20	2-5 Diciembre

Tabla 4.3. Relación de cursos impartidos al personal de apoyo y asistencia a la educación

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

Anexos

INFRAESTRUCTURA			
A) ESPACIOS EXISTENTES	Cubiculos	Mobiliario	Equipo
EDIFICIO "A" DOS NIVELES			
PLANTA ALTA :			
- Sala de usos múltiples	1	5	5
- Cubículos	30	167	42
- Sala de trabajo	2	15	2
- Servicio de café	5	6	0
- Subdirección Académica	1	38	8
- Recepciones	4	9	0
- Servicio de fotocopiado	1	12	2
- Oficina de Cómputo	1	10	30
- Sanitarios	1	0	0
- Área de limpieza	1	1	0
- Pasillos	9	0	4
PLANTA BAJA :			
- Dirección	1	12	12
- Sala de juntas	1	17	17
- Área para archivo	1	7	7
- Baño de la Dirección	1	1	0
- Recepción de la Dirección	1	6	6
- Área de café	1	1	1
- Subdirección Administrativa	1	15	15
- Recepción de la Subdirección Administrativa	1	7	7
- Departamento de Recursos Humanos	1	18	18
- Área de archivo de Recursos Humanos	1	6	6
- Recepción de Recursos Humanos	1	3	3
- Dpto. Recursos Financieros	1	19	19
- Área de archivo de Recursos Financieros	1	8	8
- Recepción de Recursos Financieros	1	6	6
- Subdirección de Planeación y Vinculación	1	14	14
- Recepción de la Subdirección de Planeación	1	6	6
- Departamento Gest.Tec. y Vinc.	1	14	14
- Recepción del Dpto. de Gest. Tec. y Vinc.	1	17	17
- Departamento Plan. Prog. y Pres.	1	15	15
- Recepción del Depto. Plan. Prog. y Pres.	1	8	8
- Depto. Comunicación y Actividades Extraescolares	1	13	13
- Cubículo del Depto. de Comunicación y Act. Ext. Esc.	2	18	18
- Departamento de Servicios Escolares	1	18	18
- Cubículo del Depto. De Servicios Escolares	1	14	14
- Recepción Del Depto. De Servicios Escolares	1	17	5

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

- Área de Archivo Del Depto. De Servicios Escolares	1	28	1
- Sala De Capacitación	1	29	16
- Departamento de Medios Educativos	1	29	84
- Cubículos de Medios Educativos	4	22	7
- Sala de Trabajo de Medios Educativos	1	6	3
- Sala de Servidores	1	6	24
- Recepción del Departamento de Medios Educativos	1	5	3
- Sanitarios	1	0	2
B) EDIFICIO "B"			
- Biblioteca (provisional)	1	70	12
- Cubículos de la Biblioteca	1	14	6
- Cubículos Audiovisual	1	10	4
- Recepción de la Biblioteca	1	9	5
- Espacio de Consultas	1	31	4
- Sanitarios	2	0	0
- Área de Limpieza	1	1	0
- Sala Audiovisual "Ing. José Antonio Canto Quintal"	1	105	4
- Estudio de Televisión	1	39	63
- Lobby Edificio "B"	1	1	2
- Área de Posproducción	1	13	42
- Cabina de Audio	1	4	22
- Master de Audio	1	2	21
- Cubículos de Televisión	2	23	9
INTENDENCIA			
- Departamento de Recursos Materiales y Servicios	1	19	13
- Recepción del Depto. de Recursos Materiales y Servicios	1	4	2
- Oficina de Compras	1	8	5
- Oficina de Almacén e Inventarios	1	24	3
- Áreas de Almacén Planta Alta y Baja	1	24	0
- Oficina de Activo Fijo	1	7	5
- Bodegas de Activo Fijo	1	95	3
- Sanitarios	1	0	0
- Palapa	1	0	0
- Oficina de Archivo Histórico Planta Alta	1	60	1
- Oficina de Servicios Generales Planta Alta	1	25	1
- Concentración del Archivo de CIIDET	1	0	0
- Bodega de Servicios Generales (artículos flamables)	1	5	7
ÁREA JARDINES 5900.61 M2			

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

UNIDAD ACADEMICA A DISTANCIA EDIFICIO "C"			
MEDIDAS DE CONSTRUCCION 790 m2			
OBRA INCONCLUSA			
- PLANTA ALTA			
- Programateca			
- Sala de Proyección			
- Área de Clasificación y Prestamo			
- Laboratorio de Entrenamiento			
- Cabina de Control de Master			
- Oficina Jefe del Centro			
- Coordinación Administrativa			
- Coordinación Técnica			
- Coordinación de Producción			
- Cabina de Locución			
- Cabina de Grabación de Audio			
- Servicio de Cafetería			
- Sanitarios			
- Vestíbulo			

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

<p align="center"><u>Oficio de Aprobación: 2008GEQ01515 Pic. 2007</u> <u>Monto Aprobado \$ 1,705,692.44</u></p>		
Computadoras PC's, con pantalla plana de 17 pulg. PC's con pantalla plana de 17" de gabinete ultradelgado, procesador Intel Pentium 4 de 3.2 Ghz o superior, disco duro: 160 GB o superior, memoria RAM: 1GB o superior, DVD+R y CDRW (unidad combo), con sistema operativo Windows, con garantía de 1 año, no equipos armados.	6	\$129,375.00
Pizarrón interactivo KX-UB8325. Pizarrón Electrónico panasonic o similar, panel de impresión, salida plana de papel.	6	\$295,389.00
PANTALLA CONTROL REMOTO 3.05 x 3.05 METROS. Pantalla eléctrica con control remoto blanco mate de 3.05 x 3.05 metros (122" x 122").	1	\$15,061.55
total		\$439,825.55
EQUIPO QUE FALTA POR COMPRAR		
Camara fotografica Nikon Coolpix P5100 Cámara Digital Negra o similar. Con software incluido 12.1MP, 4000x3000, 52MB Memoria Interna, Ranura p/Tarjeta SD/SDHC Nikon- 25580.	1	
Escáner digital de cama plana HP SCANJET 5590.	1	
MULTIFUNCIONAL X6170 LEXMARK o similar. Fax Multifuncional con rapidez, alta calidad de impresión, escáner, copiadora y servicios de fax, y alimentador automático de documentos para 50 páginas, el X6170	1	
Impresora láser a color CLP-660ND de Samsung o similar. Resolución hasta 2400 x 600 dpi, emulación SPL-C, PCL6 y PS3, procesador MIPS 533 MHz + SAMSUNG SPGPxm, memoria de almacenaje 640 MB, interfaz USB 2.0, Ethernet 10 / 100 Base Tx,	1	
Pantalla de proyección portátil con tripie. 01-EVTR7070. 70" x 70"(178x178cm) * Black octagon housing * Matte White fabric o similar.	1	
Servidor Web video. • CPU integrado 32 bits • Sistema operativo linux • Compresión para hardware en formato estándar MJPEG & MPEG4. • Memoria flash de 8 Mbytes • Memoria SDRAM de 64 Mbytes	1	



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

EQUIPO QUE SE COMPRO EN EL 2008 CON INGRESOS PROPIOS		
Multifuncional marca samsung modelo	1	\$2,530.83
FCX-4521FNO.		