

**SEP**



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**RENDICIÓN DE CUENTAS  
2009**

**Av. Heberto Castillo s/n, Col. Miguel Hidalgo, C.P.:13200, Del. Tláhuac, D.F.  
Tel.: 01 (55) 2160 7373 e-mail: [ittlahuac3@hotmail.com](mailto:ittlahuac3@hotmail.com)**

INDICE	- - - - - 1
MENSAJE INSTITUCIONAL	- - - - - 2
INTRODUCCIÓN	- - - - - 3
MARCO JURÍDICO	- - - - - 4
AVANCES	
<i>4.1 PROCESO ACADÉMICO</i>	- - - - - 6
<i>4.2 VINCULACION</i>	- - - - - 6
<i>4.3 PLANEACION</i>	- - - - - 6
<i>4.4 PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO</i>	- - - - 7
CAPTACIÓN-ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO	- - - - - 8
ESTRUCTURA ACADÉMICO ADMINISTRSTRATIVA	- - - - - 9
INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL	- - - - - 9
PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS	- - - - - 10
RETOS Y DESAFIOS	- - - - - 10
CONCLUSIONES	- - - - - 11
ANEXOS	- - - - - 12

## RENDICIÓN DE CUENTAS DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE TLÁHUAC III, AÑO 2009

### **1 MENSAJE INSTITUCIONAL.**

Todo Gran proyecto tiene una gran parte de planeación, de organización, ejecución y control, lo que implica una gran demanda de trabajo tanto individual como colectivo, es una suma de esfuerzos de diversas especialidades llamado en esta era moderna como SINERGIA.

La creación y puesta en marcha del Instituto Tecnológico de Tláhuac III es la convergencia de muchas voluntades para hacerla realidad, desde el compromiso de las instancias Federales y de las instancias del Gobierno del Distrito Federal, en lo general. En el ámbito particular son las voluntades político-educativas de los Titulares de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica y de la Delegación Tláhuac, así como del personal de nuevo ingreso los que dan fundamento y soporte a la puesta en marcha del tercer Instituto Tecnológico de la Delegación Tláhuac.

Sin embargo esta etapa es parte de la primera página de la historia de este nuevo plantel. El trabajo consecuente es el que exigirá nuestra mayor dedicación, entrega y entusiasmo. Los retos cada vez nos obligará a poner en juego nuestros conocimientos administrativos y académicos para irlos sorteando, siempre teniendo en mente, el dar un servicio educativo con los más elevados estándares de calidad.

El proceso organizacional es marcado y realizado como lo indica nuestro manual de organización lo que permite tener la misma estructura que los planteles llamados grandes o consolidados, y que poco a poco iremos cumpliendo con la asignación de responsables en cada una de dichas áreas y de ese modo dar el servicio de calidad que nuestros alumnos merecen.

Nuestras aulas prefabricadas nos permiten valorar el real significado de tener un edificio diseñado ex profeso para tales actividades, en donde su arquitectura permite tener un nivel elevado de funcionalidad y confort, aspectos muy apreciados por quienes impartimos cátedra como por aquellos que la reciben. Este hecho nos pone todos a prueba y espero que pronto esta parte de la historia del plantel sea recordada con cariño y platicada como una anécdota de nuestra estancia en este Instituto Tecnológico.

Lo más significativo de este mensaje es que nosotros seremos los arquitectos de nuestro propio destino, que nuestro futuro está en nuestras manos, que el devenir del plantel es

como arcilla en nuestras manos y que debemos ser artesanos muy hábiles para construir una institución Moderna y Modelo. Esto dependerá del ahínco que pongamos todos los que trabajamos y estudiamos en éste aún novel Instituto Tecnológico de TLÁHUAC III.

## **2 INTRODUCCION.**

Dentro de las obligaciones de un funcionario directivo del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos es la de dar a conocer el presente informe cumpliendo con las disposiciones normativas en materia de transparencia y rendición de cuentas. Este informe es dirigido a sus autoridades superiores, a sus colaboradores a sus alumnos y a la comunidad de su entorno en general dando a conocer el estado que guarda el plantel en lo relativo a su matrícula, sus finanzas, sus proyectos académicos y los de docencia. También menciona lo relativo a sus ingresos tanto propios como los que le otorga la federación también conocidos como Gasto Directo siendo acorde a su plan de trabajo y al programa operativo anual del I. T. TLÁHUAC III y del PIID de la DGEST para este período 2009.

Este proceso conocido como RENDICION DE CUENTAS es el camino marcado por la SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA a fin de que su comunidad tenga conocimiento de los quehaceres académicos de nuestra institución y del destino o aplicación que se le han dado a todos sus recursos. De igual manera menciona sus expectativas académicas para el próximo periodo anual 2010.

### 3 MARCO NORMATIVO

Para su instrumentación, se tomó como sustento el Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión, expedido por el Titular del Ejecutivo Federal y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 14 de septiembre de 2005.

Asimismo, el Acuerdo para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2000-2006, expedido por el Titular del Ejecutivo Federal, y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 14 de septiembre de 2005.

El Acuerdo establece las disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo, o comisión, para la Rendición del Informe de los Asuntos a su cargo y realizar la entrega-recepción de los recursos asignados, expedido por el Titular de la Secretaría de la Función Pública, y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 13 de octubre de 2005.

Otro elemento más de soporte son los lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2000-2006, así como para la elaboración e integración de Libros Blancos, emitido por el Titular de la Secretaría de la Función Pública, y publicado en el Diario Oficial de la Federación del 13 de octubre de 2005.

## 4 AVANCES

### *4.1 PROCESO ACADÉMICO.*

El inicio de Actividades académicas se dio el día miércoles 23 de Septiembre a partir de las 7:00 horas en dos aulas prestadas, una de ellas con alumnos de la carrera de Ing. en Energías Renovables, proporcionada de las aulas de los talleres que son administradas por la Sala de Artes del bosque de Tláhuac y otra más de la granja del Bosque de Tláhuac que albergó a los alumnos de Ing. Industrial y que dos días después fueron alojados también en las aulas de los mencionados talleres de la Sala de Artes.

Se impartieron clases desde ese día hasta el 23 de Diciembre del año 2009, siendo un total de 64 días e impartiendo un total de 416 hrs-clase para Ing. Industrial y de 351 hrs-clase para Ing. en Energías Renovables.

Se realizaron actividades para los alumnos de Ing. en Energías Renovables, una de ella fue la asistencia a un congreso Internacional sobre Eficiencia Energética y otras fueron dentro del plantel desarrollando trabajos experimentales por equipos sobre sistemas de Energía.

De los 28 alumnos inscritos a primer semestre, terminaron el mismo 24 solamente, teniendo dos deserciones en la carrera de Ing. en Energías Renovables y uno en Ing. Industrial.

El promedio general alcanzado al final del semestre es de 75 Para Ing. Industrial y de 70 para Ing. en Energías Renovables.

### *4.2 VINCULACIÓN*

La vinculación se ha desarrollado y fortalecido entre instituciones de educación superior como Centro de Graduados de UPIICSA y de la ESIQUIE ambas del IPN y las instituciones hermanas del SNIT. De la Dirección General de Educación del D.F., de la dirección General de CONALEP's del D.F., Con las instituciones de educación media superior como el CEBETIS 1, CONALEP, C. BACHILLERES, PREPA José Ma Morelos y Pavón, todas de Tláhuac. Así como con todas las instancias administrativas de la Delegación TLÁHUAC entre las que podemos destacar: La oficina del Delegado y las Direcciones de Obras Publicas, Desarrollo Social (Educación), Mejoramiento Urbano, Seguridad Pública, solo por mencionar las más significativas para la buena marcha del plantel.

### **.3 PLANEACIÓN**

El proceso de planeación se llevo en los dos primeros meses previos al inicio de labores por su servidor en conjunto con el C.P. J Gabriel Ochoa Díaz en los meses de Agosto y Septiembre, posteriormente se nombro un encargado del área de Planeación Programación y Presupuestación que nos ayudara en las tareas de Planeación para lo cual se le asignó a llevar un curso sobre los procesos de planeación entre los que cabe mencionar como formular el APOA, POA PT, Estructura Básica y los reportes de CIIE. Por lo que el plantel se encuentra al 100% de cumplimiento con estas obligaciones.

Al interior del plantel se han establecido como obligatorios el uso y reporte de los formatos que aplica el sistema de Gestión de la Calidad, de modo que, a futuro, cuando el plantel tenga cubiertos los requisitos de índices de egreso nuestro transito hacia los sistemas de calidad, el esfuerzo sea mínimo y pronto podamos acceder a las certificaciones correspondientes tanto del proceso educativo como de las carreras que en el plantel TLÁHUAC III se imparten.

### **.4 PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO.**

Los Recursos materiales y humanos han sido solicitados de acuerdo a la matrícula esperada y a la disponibilidad de espacios. Por lo que se ha cumplido con la atención a la demanda, pequeña en esta primera etapa, Se difundió entre los estudiantes del plantel la convocatoria para participar en el proceso de becas PrepaSí por lo que los alumnos interesados pudieron obtener la renovación de aquella beca obtenida en preparatoria, siendo solo uno quien renovó dicha prestación escolar.

De los 7 maestros contratados como de nuevo ingreso 30% de ellos fueron capacitados por parte de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica en los procesos que se llevan en el área de planeación mediante el curso de Planeación Estratégica y al manejo del paquete computacional SII.

El 100% de los alumnos participaron en eventos de carácter social como participantes a la convocatoria de la Delegación de presentar a nombre de su institución un altar u ofrenda en las celebraciones del día de Todos Santos y en actividades de remozamiento de pintura de la barda perimetral y de los muros del edificio de baños. La dirección del Instituto convocó a la comunidad del plantel a su participaron en la elaboración de los logotipos del plantel teniendo una excelente respuesta tanto del personal docente como del alumnado dando como resultado el emblema:



## 5 Captación y Administración del recurso.

Durante el proceso de admisión de alumnos de nuevo ingreso se recibieron 21 solicitudes para la carrera de Ing. Industrial y 8 para la carrera de Ing. en Energías Renovables, y de los cuales se inscribieron respectivamente 20 y 6 dando un total de 26 alumnos. La percepción de ingresos propios de estos rubros más los de la emisión de credencial y de su inscripción al seguro dio un total de \$ 28 840.00

De dichos recursos se realizaron algunas compras y gastos, principalmente las de material de oficina incluyendo para los docentes en aula, mantenimiento del mobiliario cedido por las bodegas de la SEP, publicidad, comisiones bancarias así como el pago de servicio telefónico que nos da un total de \$ 10 050. 43

Percepciones	\$ 28 840.00
Gasto	- <u>\$ 10 050. 43</u>

El saldo en cuentas bancarias comprobable a la fecha 31 Diciembre es de:

\$ 18 789.57

En lo relativo a subsidio Federal o Gasto Directo el plantel no recibió cantidad alguna durante este período.

## **6 Estructura Académico-Administrativa del plantel**

Durante el período semestral Agosto-Diciembre 2009 se designaron y nombraron encargados de aquellos departamentos que por su vital importancia era inaplazable, tales como: Recursos Humanos, Recursos Financieros, Planeación y programación, Departamento Académico, Coordinador de Proyectos de Investigación, Laboratorio de informática, etc. Se contrataron 7 profesores con plazas de 19 horas de asignatura “A” para ser asignados frente a grupo. 4 de ellos con grado de Maestría, uno con Especialidad y dos con licenciatura; de los cuales 6 de ellos desempeñando también actividades administrativas y uno solo con actividades docentes por 12 horas de asignatura “A”, dando un total de 126 horas categoría E3519, más una plaza docente E3817 con 40 horas asignada al Director del plantel.

## **7 Infraestructura del plantel.**

El Instituto Tecnológico de Tláhuac III consta en esta primera etapa de un predio de 0.5 hectárea prestado por un año por la Delegación de Tláhuac, con 50 m. de frente por 100 m. de largo y donde se ha construido un modulo de 4 aulas prefabricadas aún inconclusas pues aún les falta el segundo recubrimiento o aislante de todos los muros tanto internos como externos, dichas aulas están asignadas de la siguiente manera: una de ellas como oficina administrativa, una más como laboratorio de informática, y dos aulas para la impartición de clases y eventualmente como un incipiente laboratorio de investigación aplicada.

Una sección de sanitarios de 4 W.C. y un lavabo tanto para mujeres como para hombres.

Para delimitar el área y darle seguridad al inmueble, al equipo y a los alumnos se colocaron 250 m lineales de malla ciclónica con una altura de 2.4 m

Como parte del mobiliario y equipamiento para el buen funcionamiento docente y administrativo se gestionaron la entrega de: 6 escritorios, una mesa redonda, 3 sillones, 3 sillas tubulares, 2 estantes metálicos, 5 P.C. IBM Pentium IV, 1 retro-proyector, una pantalla, un ecualizador de sonido y 3 micrófonos, un no-brake, una máquina de escribir electrónica, un escáner, un ventilador de pedestal, dos mesas modulares, todos usados a través de las Bodegas de la SEP.

Se obtuvieron como equipo y mobiliario nuevo: 100 mesa-bancos, 9 sillas plegables, 3 mesas de plástico, 6 sillones, 3 cañones, un impresora multi-funcional, 9 computadoras de las 20 que están programadas. Equipo considerado como recursos materiales necesarios para el inicio de labores del plantel; todo ello observando y respetando los lineamientos que nos marca el área de recursos financieros de la DGEST.

## **8 Principales logros y reconocimientos institucionales.**

El principal logro que se ha tenido en el plantel es haber logrado el préstamo del predio donde se construyeron las cuatro aulas prefabricadas.

El segundo logro es haber inscrito al menos 30 alumnos que nos permitió dar inicio a las actividades del Instituto Tecnológico de Tláhuac III.

El tercer logro es haber recibido el reconocimiento por parte del Delegado de Tláhuac C. Gilberto Ensástiga Santigo de participar en su programa de mejoramiento educativo en su delegación al ser la tercera institución pública de Educación Superior en la entidad.

El cuarto logro es haber gestionado y conseguido la donación de un predio de 200 m. de largo por 70 m. de ancho por parte de la Delegación, predio que pronto albergará los edificios definitivos del Instituto Tecnológico de Tláhuac III.

## **9 Retos y Desafíos**

- Los retos a vencer es lograr la inscripción de al menos 120 alumnos de nuevo ingreso en el periodo Agosto Diciembre de 2010, para que al sumarse con los ya inscritos tengamos un total de 150 alumnos, por lo que desarrollaremos una campaña intensa y agresiva de publicidad y difusión en nuestra área de influencia.
- De obtener la donación del predio en forma definitiva, desarrollar las gestiones correspondientes para dar inicio en este año con la construcción del primer edificio del plantel.
- Obtener el registro de un proyecto de investigación financiado por instituciones externas a nuestro Instituto Tecnológico.
- Ofrecer a la comunidad cursos externos de Idioma Ingles y de capacitación para el trabajo, para generar ingresos propios y fortalecer la infraestructura de la Institución.
- Capacitar al 100% de los profesores para el uso, manejo y evaluación de Programas por competencias.

Los desafíos más importantes son:

- ❖ Lograr la penetración de nuestra oferta educativa sobre la oferta de las Instituciones Publicas, que por tradición, son demandadas por los estudiantes de bachillerato del D.F., es decir del POLI, UNAM y UAM.
- ❖ Es lograr que nuestras instituciones y el sistema de Instituto Tecnológicos sean conocidos y reconocidos por su calidad educativa en el D.F.

## **10 Conclusiones.**

El presente documento representó un ejercicio participativo para ofrecer a la sociedad los logros alcanzados en el año que se informa. Con ello, se pretende entrar a la dinámica de cultura de rendición de cuentas y se cumple con la obligación de informar a la sociedad del ejercicio de las funciones y el derecho que tiene la misma de ser informada.

En este Centro hay un sentido de aportación y colaboración al logro de los objetivos y metas del SNEST, que van encaminadas a la formación de profesionistas.

Se realizaron acciones correspondientes para la aplicación eficiente de los recursos disponibles y que no afectara de manera significativa en el logro de las metas.

## **10 Anexos**



**Aulas prestadas por el Bosque de Tláhuac.**



Ceremonia de Apertura e Inicio de Cursos.  
Inaugurado por el Delegado Gilberto Ensástiga Santiago



Firma del convenio de préstamo del predio para la construcción de Aulas prefabricadas con el C. Luis Alberto Meléndez, Director General de Desarrollo Social de la Delegación Tláhuac.



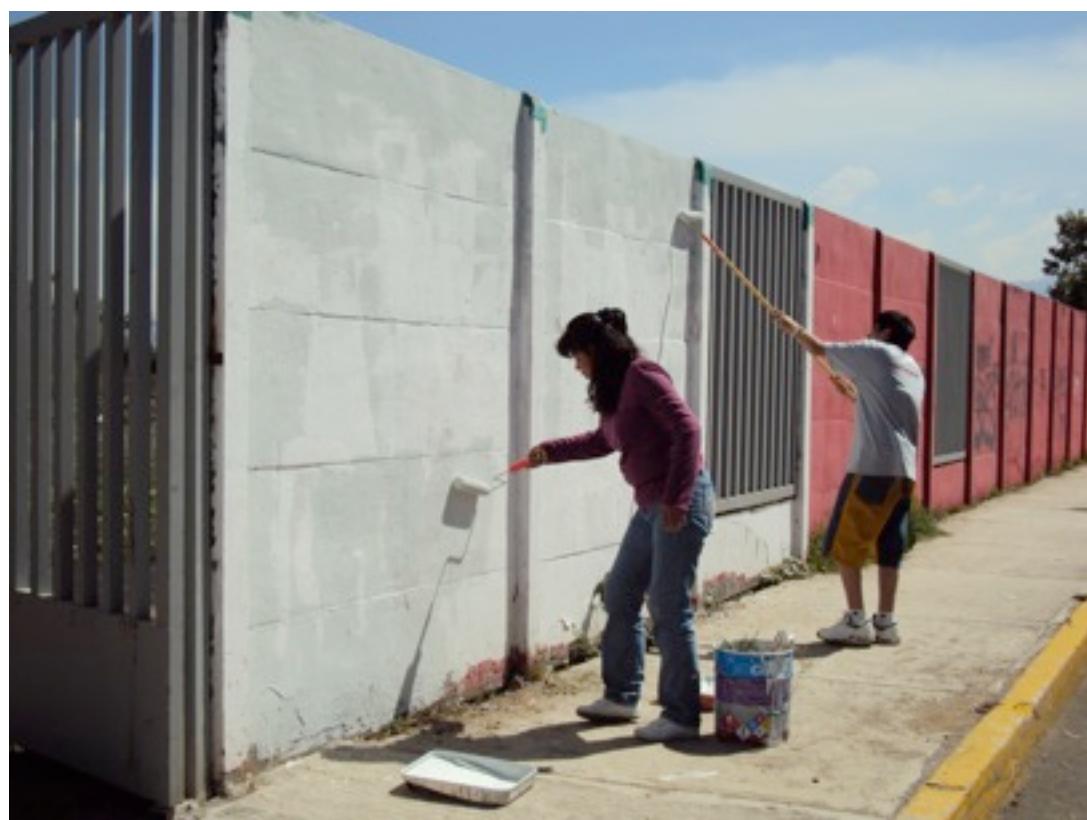
Personal docente que inició labores en el I.T. TLÁHUAC III



Aula-Taller prestada por la sala de artes del Bósque de Tláhuac.



Vista parcial de la construcción de 4 aulas prefabricadas.



Alumnos participando en la preparación de barda perimetral y baños.



Vista parcial de 250 m. De malla ciclónica.



Proceso de armado de mobiliario y de 10 equipos del laboratorio de computo.



Vinculación con el C.E.T.I.S. 1 durante expo-profesiograma



Reunión con el Ing. Mario Carrillo, Secretario de Educación del D.F. y directores de I.T. D.F.