

5- INNOVACION Y CALIDAD

Durante el 2010 el personal del Instituto Tecnológico del Istmo, asumió el compromiso de lograr la recertificación del proceso educativo, gracias al trabajo conjunto y teniendo como organismo certificador al Instituto Mexicano de la Normalización y Certificación (IMNC), el Instituto logró la certificación bajo la norma ISO 9001:2008 del proceso educativo cuyo alcance va desde la inscripción hasta la entrega del título Profesional.

6.- SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Coordinar la administración de los recursos humanos, financieros y materiales asignados al Instituto Tecnológico, así como la prestación de los servicios generales, de cómputo y de mantenimiento de equipo

Departamentos Administrativos	Responsable
Centro de Computo	Ing. Iván Ruiz Sánchez
Mantenimiento y Equipo	C. Carlos García Vázquez
Recursos Humanos	Ing. Blanca Teresa López Sanmartín García
Recursos Financieros	C.P. Fernando Gutiérrez
Recursos Materiales	Ing. Juan José Rementeria Orozco
Ciencias de la Tierra	Ing. Juan Castillo Martínez
Ingeniería Eléctrica y Electrónica	M. C. José Manuel Dehesa Martínez
Ingeniería Industrial	Ing. Dalia Jiménez Santiago
Sistemas y Computación	Ing. Jorge Eloy Toledo Coronel
Metal Mecánica	Ing. Rolando Orozco Sánchez

6.1- MANTENIMIENTO Y EQUIPO

Durante marzo del 2010 a la fecha el Departamento de Mantenimiento de Equipo ha venido realizando las diferentes reparaciones que la institución requiere, como son:

- Cambio de Luminarias en las diferentes aulas.
- Mantenimiento de Luminarias en los Andadores ya que debido al mal tiempo, se han fundido las lámparas que están a la intemperie y después de la intensa lluvia que presento el Istmo de Tehuantepec se tuvieron que hacer adecuaciones en el tipo de luminarias para las aulas de la Institución.
- Las reparaciones de los climas se llevo acabo de una manera simple, se lavaron los difusores de aire ya que el Mantenimiento de dichos climas implicaban repuestos o refacciones, los cuales la escuela no tenían para resolver y así se solicitaba la contratación de personal externo.
- Reparación de las Extensiones Telefónicas de los diferentes Departamentos se llevo a cabo vía área ya que no se cuenta con el cableado adecuado de Telmex (cable negro con diferentes cables de menor dimensión). De la cual se solicito a Telmex la cantidad de 200 mts para la reparación e integración de nuevas aéreas en diferentes departamentos.
- Limpieza de los Pintarrones se lleva a cabo cada fin de semestre y de acuerdo a la utilización de cada uno de ellos se determina el cambio de estos o la utilización de los mismos para el siguiente semestre.
- Mantenimiento de las Subestaciones existentes en la Institución esto se lleva a cabo por que debido al desarrollo excesivo en las instalaciones, se ha sobrecargado las líneas, algunas aéreas en las cuales se han tenido que ser adaptadas para la adecuada función ya que no hay condiciones para que esto se lleve a cabo.
- Mantenimiento de las Redes Hidráulicas de la Institución ha sido una situación en la cual la Institución ha sido rebasada, ya que hablamos de unas instalaciones de más 40 años en las cuales la infraestructura de dicha Institución ya no se dan abasto para reparar las fugas que existen en la Institución.
- Instalación, Colocación y Reparación de Audio a las Diferentes Actividades realizadas por la Institución, aun que la Escuela se esfuerce por mejorar la antigüedad con la que cuenta los aparatos de sonido no se puede solucionar los efectos audio de dicho sonido.

Se llevo a cabo la rehabilitación total del consultorio médico de la Institución tanto en pintura como en infraestructura y a la vez se llevo a cabo conjuntamente la realización del mantenimiento de 5 transformadores y 3 subestaciones en conjunto con la Comisión Federal de Electricidad y el CRODE Orizaba (Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo) la cual detecto diversas fallas de diferentes índoles que afectan directamente a la Institución y al funcionamiento de ella.

A continuación se anexa evidencia de los trabajos realizados en el periodo de Marzo del 2010 a la fecha.

Cambio de luminarias en los salones y departamentos



Cambio de luminarias en los andadores



Reparación e instalación de climas





Reparación de las extensiones telefónicas



Mantenimiento de las subestaciones

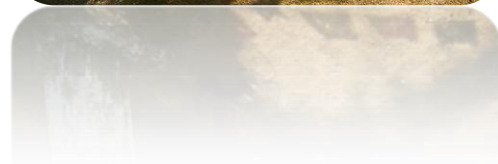
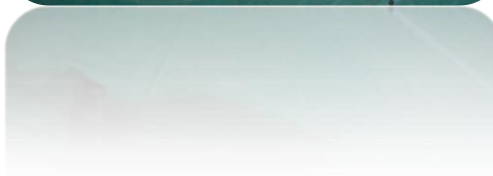


Mantenimiento de redes hidráulicas



Instalación de equipo de audio, mamparas y eventos de la institución





6.2- RECURSOS HUMANOS

El departamento de Recursos Humanos del Instituto es el encargado de llevar a cabo la administración del personal asignado a la institución

a). Estadística de Personal

Tipo	Cantidad
Profesores de Tiempo Completo	134
Profesores de $\frac{3}{4}$ de Tiempo	12
Profesores de Medio Tiempo	18
Profesores con Horas de Asignatura	23
Administrativo	124
TOTAL	311

b). Integración, gestión y trámite de las prestaciones

Con la finalidad de dar cumplimiento a los trámites de manera oportuna para garantizar la tranquilidad y estabilidad laboral del personal, se realizó las siguientes gestiones:

TRAMITES DE SERVICIO Y PRESTACIONES	AGOSTO – DICIEMBRE 2009	ENERO – JUNIO 2010	TOTALES
Anteojos	30	55	85
Hoja única de servicio	15	18	33
Licencias pre pensionarias	15	18	33
Baja por jubilación	15	18	33
Baja por invalidez	0	0	0
Baja por defunción	01	01	02
Baja por renuncia			
Pago de compensación por cargo departamental (DTUD)	06	01	07
Estímulos de antigüedad	29	16	45
Medalla “Rafael Ramírez” SEP	8	0	8
Estímulos administrativos SEP	12	0	12
Licencias sindicales	0	0	0
Licencias administrativas	0	0	0
Cambios de adscripción	0	01	01
Trámites ante el ISSSTE	350	337	687
Seguro de vida	350	337	687

c). Movimientos del personal

MOVIMIENTO DE PERSONAL	AGOSTO – DICIEMBRE 2009	ENERO – JULIO 2010	TOTALES
Promoción docente	31	31	62
Promoción no docente	25	80	105
Jubilados	15	18	33
Sabáticos	01	01	02
Movimientos docentes	13	13	26
Movimientos no docentes	11	21	32

6.3.- RECURSOS FINANCIEROS

El departamento de recursos financieros del instituto tecnológico del istmo capto el gran total de **\$8,307,397.00** durante el ejercicio 2010 a través del cobro de servicios administrativos, escolares, certificados, exámenes especiales, profesionales, de ingles, globales, gastos de trámite de titulación y cedula profesional, .,registro de tema, inscripciones y reinscripciones registrados de la sig. manera

IER. SEMESRE 2010

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
1431150.00	959525.00	424575.30	680777.00	529868.00	239314.00	4265,209.30

2DO.SEMESTRE 2010

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
166050.00	1538321.92	706658.69	535377.79	38789.27	26950.00	4,042,118.00

\$8,307,397.00

Así se realizaron gastos por administración del instituto de la siguiente manera

EROGACIONES GLOBALES POR PARTIDA

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
1000		116040	59160	25080	1260	66960	
2000	95837,93	261021,54	157667,15	174604,49	94631,02	106839,61	17496
3000	120658,81	354725,58	368259,14	316082,92	375911,02	292894,35	72790,11
5000				47154		1392	
7000		80380	56936		2639		
	216496,74	812167,12	642022,29	562921,41	474441,04	468085,96	90286,11

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	119120	65480		3999,98	14040	
17496	398341,03	180045,41	110764,34	95085,39	30963,12	
72790,11	811757,3	630288,9	411417,27	99772	143636	
	52480,53	98600	131419,25	526772		
		34190	631919,25	5000	13707	
90286,11	1381698,86	1008604,31	1218050,56	230629,37	202346,12	

TOTAL DE GASTOS: **\$8,307,396.30**

7- RETOS Y DESAFIOS

- Incrementar la eficiencia terminal de la matricula de licenciatura
- Implementar 1 programa no presencial para atender una matricula de 400 alumnos
- Acreditacion del a carrera de Ingenieria Electrica
- Acreditacion de la carrera de Ingenieria en Sistemas
- Consolidación del area de investigación
- Ampliar la cobertura y la capacidad de conexión de Internet
- Consolidar el procedimiento Tecnico – Administrativo para dar seguimiento al 10% de egresados
- Obtener 7 registros de propiedad Intelectual
- Lograr incubar 4 empresas en el Instituto
- Lograr el reconocimiento de un programa por el padrón nacional de posgrado SEP – CONACyT
- Incrementar el numero de alumnos beneficiados con becas
- Lograr un incremento en la infraestructura en computo para lograr el indicador de 10 estudiantes por computadora
- Lograr el 50% de las aulas equipadas con TIC´s
- Gestionar recursos que permitan la operación formal del plan de mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento.

8- CONCLUSIONES

Con la presentación del Informe de Rendición de Cuentas 2010, el Instituto da a conocer los avances en materia académica, así como la administración de los recursos, lo anterior siempre apegados a los procedimientos y a la normatividad vigente.

Los que trabajamos en el Instituto estamos comprometidos con el logro de los objetivos estratégicos emanados del Programa Institucional de Innovación y Desarrollo por lo que en el 2010 orientamos todos nuestros esfuerzos y nuestro espíritu de servicio en lograr que el Instituto Tecnológico del Istmo sea reconocido como una Institución de excelencia académica. El camino es largo y aun nos falta mucho por recorrer, pero con el esfuerzo conjunto de todos los que aquí laboramos podremos salir adelante y avanzar en el logro de nuestras metas propuestas.